

Temeljem članka 72. Statuta Osnovne škole Finida, zaključka Vlade Republike Hrvatske od 23. travnja 2020., *Upute za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19 za ustanove ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja te osnovnoškolske ustanove u kojima je osigurana mogućnost zbrinjavanje djece rane i predškolske dobi te učenika koji pohađaju razrednu nastavu Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo* (u daljnjem tekstu **Upute HZJZ-a**) i *Preporuke za organizaciju rada u razrednoj nastavi i upute za vrednovanje i ocjenjivanje* Ministarstva znanosti i obrazovanja od 25. 5. 2020. godine (u daljnjem tekstu **Preporuke MZO-a**) ravnateljica Škole donosi

## **PROVEDBENI PLAN** **za uključivanje svih učenika u razrednoj nastavi u školi od 25. svibnja 2020. godine**

### I.

U cilju unapređenja zaštite učenika, djelatnika škole i ostalih posrednih dionika odgojno-obrazovnog procesa Škole ravnateljica donosi Provedbeni plan za uključivanje svih učenika u razrednoj nastavi od 25. svibnja 2020. godine (u daljnjem tekstu: **Provedbeni plan**).

### II.

Provedbeni plan zahtijeva sljedeće organizacijske, tehničke i materijalne uvjete i mjere:

#### 1. **Organizacijske mjere i zadatci**

1.1. Pripremne radnje za otvaranje Škole - učiteljice razredne nastave, učiteljice u produženom boravku, učitelji PN koji rade u RN, stručna služba Škole i ravnateljica Škole

a) Upoznati roditelje putem web stranice s **Uputama HZJZ-a, Preporukom MZO-a i Provedbenim planom**

*Izvršitelj zadatka: ravnateljica Škole*

*Rok provedbe zadatka: do 22. svibnja 2020. godine*

b) Održavanje virtualnih sastanaka s učiteljima i ostalim zaposlenicima da se raspravi Provedbeni plan i definiraju obveze

*Izvršitelj zadatka: ravnateljica Škole*

*Rok provedbe zadatka : do 22. svibnja 2020. godine*

c) Izvršiti kontaktiranje roditelja putem komunikacijskih kanala o potrebi roditelja:

- za potrebom dolaska u Školu učenika
- potrebi organiziranog prijevoza
- potrebi prehrane učenika u Školi i
- potrebi organiziranja rada Produženog boravka u Školi

*Izvršitelj zadatka: učiteljice razredne nastave, stručna služba Škole i ravnateljica Škole*  
*Rok provedbe zadatka: do 21. svibnja 2020. godine*

- d) Formiranje razrednih odjela i optimalno korištenje prostora

*Izvršitelj zadatka: ravnateljica Škole i stručna služba Škole*

*Rok provedbe zadatka: do 22. svibnja 2020. godine*

- 1.2. Upoznavanje roditelja s mjerama i organizacijom rada u Školi

- a) Upoznavanje roditelja sa organizacijom rada Škole

*Izvršitelj zadatka: razrednice, stručna služba i ravnateljica Škole*

*Rok provedbe zadatka: do 22. svibnja 2020. godine*

- 1.3. Demonstracija učiteljicama gdje se kreću, kako se koriste odmori, kako se organizira prehrana, izlazi na dvorište i na igralište

*Izvršitelj zadatka: ravnateljica Škole*

*Rok provedbe zadatka: do 22. svibnja 2020. godine*

- 1.4. Administrativno tehnička služba Škole

- a) Izvršiti analizu potrebnih sredstava za prehranu, održavanje i higijenu u Školi.

*Izvršitelj zadatka: spremačice, kuharice, kućni majstori*

*Rok provedbe zadatka : do 22. svibnja 2020. godine*

- b) Uskladiti podatke i izvršiti nabavu

*Izvršitelj zadatka: tajnica Škole*

*Rok provedbe: 22. svibnja 2020. godine*

## 2. Tehničke mjere

- 2.1. Zadatci za administrativno - tehničku službu Škole

- a) Nabava sredstva za dezinfekciju i čišćenje uz podršku osnivača

*Izvršitelj zadatka: tajnica i ravnateljica Škole*

*Rok provedbe zadatka: do 22. svibnja 2020. godine*

- b) Priprema, dezinfekcija učionica, wc-a i zajedničkih prostorija.

*Izvršitelj zadatka: spremačice*

*Rok provedbe zadatka: do 22. svibnja 2020. godine*

- c) Izvršiti nadzor nad provedbom zadataka ovoga plana.

*Izvršitelj zadatka: ravnateljica i tajnica Škole*

*Rok provedbe zadatka: do 22. svibnja 2020. godine*

## 3. Mjere provedbe nakon otvaranja Škole

- 3.1. Osigurati prihvat učenika na ulazima u školu prema utvrđenom rasporedu.  
*Izvršitelj zadatka: razrednice*
- 3.2. Na početku nastave održati edukaciju za učenike na jednostavan i prikladan način.  
*Izvršitelj zadatka: razrednice, učiteljice Produženog boravka i Stručna služba škole*
- 3.3. Vježbati s učenicima gdje se kreću, kako se koriste odmori, dijeli hrana, izlazi na dvorište i na igrališta.  
*Izvršitelj zadatka: razrednice i učiteljice Produženog boravka*
- 3.4. Osigurati redovito pranje ruku  
*Izvršitelj zadatka: razrednice i učiteljice Produženog boravka*
- 3.5. Osigurati provjetravanje i čišćenje prostora  
*Izvršitelj zadatka: spremačice, kućni majstor*
- 3.6. Voditi evidenciju o mjerenju tjelesne temperature zaposlenika (Upute HZJZ).  
*Izvršitelj zadatka: kućni majstor*
- 3.7. Osigurati da se učenici i naknadno uključe u razrede i Produženi boravak

III.

Školski odbor bit će upoznat s ovim Provedbenim planom elektroničkim putem - slanjem Provedbenog plana na e-mail adresu članova Školskog odbora.

IV.

Ovaj Provedbeni plan bit će objavljen na web stranici škole.

KLASA: 541—01/20-01/08  
URBROJ: 2167/01-55-67-20-01  
Poreč, 21. svibnja 2020.



Ravnateljica Škole:  
Anita Sijerković – Radin, prof.