

Temeljem članka 72. Statuta Osnovne škole Finida, zaključka Vlade Republike Hrvatske od 23. travnja 2020., *Upute za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19 za ustanove ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja te osnovnoškolske ustanove u kojima je osigurana mogućnost zbrinjavanje djece rane i predškolske dobi te učenika koji pohađaju razrednu nastavu Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo (u daljnjem tekstu Upute HZJZ-a) i Preporuke za organizaciju rada u razrednoj nastavi i upute za vrednovanje i ocjenjivanje u mješovitom modelu nastave* Ministarstva znanosti i obrazovanja (u daljnjem tekstu **Preporuke MZO-a**) ravnateljica Škole donosi

## **PROVEDBENI PLAN**

### **otvaranja škole 11. svibnja za učenike razredne nastave**

#### I.

U cilju unapređenja zaštite učenika, djelatnika škole i ostalih posrednih dionika odgojno-obrazovnog procesa Škole donosim Provedbeni plan otvaranja škole 11. svibnja 2020. za učenike razredne nastave (u daljnjem tekstu: **Provedbeni plan**).

#### II.

Provedbeni plan zahtijeva sljedeće organizacijske, tehničke i materijalne uvjete i mjere:

#### 1. **Organizacijske mjere i zadatci**

- 1.1. Pripremne radnje za otvaranje škole - učiteljice razredne nastave, stručna služba Škole i ravnateljica Škole, Osnivač
  - a) Upoznati roditelje putem web stranice Škole s **Uputama HZJZ-a, Preporuke MZO-a te održati sastanak s predstavnicima Osnivača i ravnateljicama osnovnih škola u Poreču**

*Izvršitelj zadatka: ravnateljica Škole, Osnivač*  
*Rok provedbe zadatka : do 2. svibnja 2020. godine*

- b) Izvršiti neformalno anketiranje roditelja putem komunikacijskih kanala o potrebi roditelja učenika razredne nastave:
  - za otvaranjem škole,

- potrebi prehrane učenika u Školi i
- potrebi organiziranja rada Produženog boravka za učenike

*Izvršitelj zadatka: učiteljice razredne nastave, stručna služba Škole*  
*Rok provedbe zadatka : do 4. svibnja 2020. godine*

- c) Održati radni dogovor s učiteljicama RN-, PB-a i stručnom službom gdje će dobiti jasne i detaljne upute

*Izvršitelj zadatka: ravnateljica Škole*  
*Rok provedbe zadatka : do 4. svibnja 2020. godine*

- d) Pripremiti i podijeliti Izjavu za roditelje o potrebi dolaska učenika u školu radi nastavka nastavne godine.

*Izvršitelj zadatka: ravnateljica Škole, učiteljice razredne nastave, stručna služba Škole*  
*Rok provedbe zadatka : do 4. svibnja 2020. godine*

- e) Upoznati roditelje putem web stranice Škole s Provedbenim planom

*Izvršitelj zadatka: ravnateljica Škole*  
*Rok provedbe zadatka: do 6. svibnja*

#### 1.2. Administrativno tehnička služba škole

- a) Izvršiti analizu potrebnih sredstava za prehranu, održavanje i higijenu u školi.

*Izvršitelj zadatka: spremačice, kuharice, kućni majstori*  
*Rok provedbe zadatka : do 5. svibnja 2020. godine*

- b) Uskladiti podatke i izvršiti nabavu

*Izvršitelj zadatka: tajnica Škole*  
*Rok provedbe: 6. svibnja 2020. godine*

#### 1.3. Upoznavanje roditelja s mjerama, zadacima i načinima organizacije rada

- a) Upoznavanje roditelja sa sadržajem Uputa HZJZ i Preporukama MZO-a

*Izvršitelj zadatka: razrednice, stručna služba i ravnateljica Škole*  
*Rok provedbe zadatka : do 5. svibnja 2020. godine*

- b) Potpisivanje Izjava o povratku učenika u školu

*Izvršitelj zadatka: razrednice i tajnica Škole*

*Rok provedbe: 6. svibnja 2020. godine*

- c) *Upoznavanje roditelja s dnevnim rasporedom rada i organizaciji rada od 11. svibnja 2020.*

*Izvršitelj zadatka: razrednice, stručna služba i ravnateljica Škole*

*Rok provedbe zadatka : do 5. svibnja 2020. godine*

- 1.4. Upoznavanje pomoćnika u nastavi s načinima organizacije rada

*Izvršitelj zadatka: stručna služba Škole*

*Rok provedbe zadatka : 6. svibnja 2020. godine*

## 2. Tehničke mjere

- 2.1. Zadatci za administrativno - tehničku službu Škole

- a) Nabava sredstva za dezinfekciju i čišćenje

*Izvršitelj zadatka: tajnica i ravnateljica Škole*

*Rok provedbe zadatka : do 6. svibnja 2020. godine*

- b) Priprema, označavanje ulaza i wc-a za učenika

Označiti vrata na wc-ima prema oznakama razreda kao i ulazna vrata za ulazak učenika

*Izvršitelj zadatka: kućni majstori*

*Rok provedbe zadatka : do 8. svibnja 2020. godine*

- c) Priprema, dezinfekcija učionica, wc-a i zajedničkih prostorija.

*Izvršitelj zadatka: spremačice*

*Rok provedbe zadatka : do 8. svibnja 2020. godine*

- d) Izvršiti nadzor nad provedbom zadataka ovoga plana.

*Izvršitelj zadatka: ravnateljica Škole, tajnica i stručna služba Škole*

*Rok provedbe zadatka : do 8. svibnja 2020. godine*

## 3. Mjere provedbe nakon otvaranja škole

- 3.1. Osigurati prihvat učenika na ulazu u školu prema utvrđenom rasporedu.

*Izvršitelj zadatka: razrednice*

- 3.2. Na početku nastave održati edukaciju za učenike na jednostavan i prikladan način.

*Izvršitelj zadatka: razrednice, stručna služba Škole*

- 3.3. Vježbati s učenicima gdje se kreću, kako se koriste odmori, dijeli hrana, izlazi na dvorište i na igrališta.

*Izvršitelj zadatka: razrednice, kuharice, stručna služba Škole*

- 3.4. Osigurati provjetravanje i čišćenje prostora koje obavljaju spremači i domari.

*Izvršitelj zadatka: razrednice, spremačice, kućni majstori*

- 3.5. Osigurati provjetravanje i čišćenje prostora koje obavljaju spremači i domari.

*Izvršitelj zadatka: razrednice, spremačice, kućni majstori*

- 3.6. Voditi evidenciju o mjerenju tjelesne temperature zaposlenika (Upute HZJZ).

*Izvršitelj zadatka: tajnica Škole*

### III.

Školski odbor bit će upoznat s ovim Provedbenim planom elektroničkim putem - slanjem Provedbenog plana na e-mail adrese članova Školskog odbora.

### IV.

Ovaj Provedbeni plan bit će objavljen na web stranici Škole.

KLASA:541-01/20-01/3

URBROJ:2167/01-55-67-20-1

Poreč, 04.05.2020.



Ravnateljica OŠ Finida

Anita Sijerković-Radin, prof.