

**OSNOVNA ŠKOLA
FINIDA**

POREČ – PARENZO

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM

ZA ŠKOLSKU GODINU

2023./2024.

POREČ-PARENZO, listopad 2023.

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	Osnovna škola Finida
Adresa škole:	Rovinjska 12, 52440 Poreč-Parenzo
Županija:	Istarska
Telefonski broj:	052/ 633777
Internetska pošta:	ured@os-finida-porec.skole.hr , osfinida.porec@gmail.com
Internetska adresa:	www.os-finida-porec.skole.hr
Šifra škole:	18-068-006
Matični broj škole:	130085246
OIB:	76876440716
Upis u sudski registar (broj i datum):	Trgovački sud u Pazinu, Tt-18/3972-2 od 30. srpnja 2018.
Ravnateljica škole:	Anita Sijerković-Radin, prof.
Voditeljica PŠ Nova Vas:	Marijana Valić
Satničar:	Aleks Ružić
Voditelj Školskog sportskog društva	Martin Šuran
Sindikalni povjerenik	Maurizio Zennaro
Ukupan broj učenika u školi:	582
Broj učenika u matičnoj školi:	511
Broj učenika u Područnoj školi Nova Vas:	64
Broj učenika u razrednoj nastavi:	233 (MŠ) + 64 (PŠ) = 297
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	285
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	21
Broj učenika u produženom boravku:	155
Broj učenika putnika:	254
Ukupan broj razrednih odjela u školi:	29
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	25
Broj razrednih odjela u PŠ Nova Vas	4
Broj razrednih odjela RN-a:	16
Broj razrednih odjela PN-a:	13
Broj radnika:	89
Broj učitelja predmetne nastave:	42
Broj učitelja razredne nastave:	17
Broj učitelja u produženom boravku:	8
Broj stručnih suradnika:	5
Broj ostalih radnika:	21
Broj nestručnih učitelja:	2
Broj pripravnika:	4
Broj mentora i savjetnika:	3
Broj voditelja ŽSV-a:	1
Broj pomoćnika u nastavi:	7
Broj računala u informatičkoj učionici:	32 učenička + 1 učiteljski
Broj računala u ostalim učionicama i prostorima	40
Broj sportskih dvorana:	1
Broj sportskih igrališta:	3
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	1 u MŠ, 1 u PŠ

SADRŽAJ

1. UVJETI RADA.....	4
1.1. PODACI O ŠKOLSKOM (UPISNOM) PODRUČJU	4
1.2. PROSTORNI UVJETI.....	4
1.2.1 Unutrašnji školski prostor.....	4
1.2.2. Školski okoliš	6
1.2.3. Nastavna sredstva i pomagala	7
1.2.4. Knjižni fond škole	7
1.2.5. Plan obnove i adaptacije.....	7
2. ZAPOSLENI RADNICI U ŠKOLI ŠK.GOD. 2022./2023.....	8
2.1. PODACI O ODGOJNO-OBRAZOVNIM RADNICIMA	8
2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave	8
2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave	9
2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima	10
2.2. PODACI O ADMINISTRATIVNOM I TEHNIČKOM OSOBLJU	11
2.3. PODACI O OSTALIM ZAPOSLENIM RADNICIMA	12
2.3.1. Podaci o pomoćnicima u nastavi	12
2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave	13
2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave	15
2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika	18
2.3.5. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole	19
3. ORGANIZACIJA RADA.....	20
3.1. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA	20
3.2. ORGANIZACIJA SMJENA	22
3.3. GODIŠNJI KALENDAR RADA ŠKOLE	23
3.4. RASPORED SATI	27
3.5. RASPORED ZVONA	27
3.6. VOZNI RED ŠKOLSKOG AUTOBUSA.....	28
3.7. DEŽURSTVO UČITELJA	31
3.8. VANJSKO VREDNOVANJE POSTIGNUĆA UČENIKA.....	33
4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM ŠKOLE	34
4.1. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA OBVEZNE NASTAVNE PREDMETE PO RAZREDIMA	34
4.2. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA OSTALE OBLIKE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA.....	35
4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave	35
4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave.....	38
4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave	39
4.3. RAD S UČENICIMA S TEŠKOĆAMA	40
5. RAD S DAROVITIM UČENICIMA.....	44
5.1. UOČAVANJE I UTVRĐIVANJE DAROVITIH UČENIKA.....	44
5.1.1. Generacijska ispitivanja – testiranja (cijele populacije)	45
5.2. POTICANJE	45
5.3. PRAĆENJE DAROVITIH UČENIKA.....	46
5.4. EDUCIRANJE UČITELJA ZA RAD S DAROVITIM UČENICIMA	46
6. ŠKOLSKI RAZVOJNI PLAN.....	47
6.1. ČLANOVI TIMA ZA KVALITETU	47
7. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE	48
7.1. RAD S UČENICIMA	48
7.2. RAD S RODITELJIMA.....	49
7.3. AKTIVNOSTI S UČITELJIMA – Razrednicima, Povjerenstvo	49
8. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA	50
8.1. STRUČNA VIJEĆA ŠKOLE	50
8.2. PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA UČITELJA U ŠKOLI	51
8.3. VODITELJI STRUČNIH AKTIVA U OŠ FINIDA	51
8.4. STRUČNA USAVRŠAVANJA ZA SVE ODGOJNO-OBRAZOVNE RADNIKE	52
8.5. STRUČNA USAVRŠAVANJA IZVAN ŠKOLE.....	53
8.5.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini.....	53

8.5.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini	53
9. PLANVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA	54
9.1. PLAN RADA RAVNATELJICE	54
9.2. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.....	58
9.3. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA SOCIJALNOG PEDAGOGA ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.....	62
9.4. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024..	65
9.5. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA LOGOPEDA ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024....	69
9.6. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA KNJIŽNIČARA U ŠKOLSKOJ 2023./2024. GODINI.	72
9.7. PLAN RADA TAJNIŠTVA.....	73
9.8. PLAN RADA VODITELJA RAČUNOVODSTVA	75
9.9. PLAN RADA KUĆNIH MAJSTORA.....	77
10. PLANVI RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA	78
10.1. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA	78
10.2. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA	79
10.3. PLAN RADA RAZREDNOG VIJEĆA	81
10.4. PLAN RADA RAZREDNIH ODJELA	83
10.5. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA.....	85
10.6. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA	86
11. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE	87
11.1. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI	87
11.2. PLAN ZDRAVSTVENO-SOCIJALNE ZAŠTITE UČENIKA.....	88
11.3. PLAN ZDRAVSTVENE ZAŠTITE ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALNIH DJELATNIKA ŠKOLE.....	89
11.4. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM	90
12. PROTOKOL O POSTUPANJU U SLUČAJU NASILJA	97
POSTUPANJE U SLUČAJU NASILJA	97
13. PLAN NABAVE I OPREMANJA TE PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA	99

Temeljem članka 58. Statuta Osnovne škole Finida, Poreč-Parenzo na prijedlog ravnateljice Školski odbor dana 6. listopada 2023. godine donosi:

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM za 2023./2024. školsku godinu

1. UVJETI RADA

1.1. PODACI O ŠKOLSKOM (UPISNOM) PODRUČJU

Osnovna škola Finida djeluje u Rovinjskoj ulici broj 12 u Poreču i u Područnoj školi Nova Vas, Višnjanska ulica broj 32.

Mrežom škola (NN 7/21 od 21. lipnja 2011.) Osnivač je predvidio osnivanje nove osnovnoškolske ustanove na području grada Poreča-Parenzo te je na sjednici Gradskog vijeća dana 31. siječnja 2018. donio odluku o podjeli Osnovne škole Poreč s osnivanjem nove Osnovne škole Finida. Škola obuhvaća područje Područne škole Nova Vas, područje nekadašnje Područne škole Veli Maj i dio područja Osnovne škole Poreč (sjeverni dio Mjesnog odbora Mate Balote).

Za učenike putnike je organiziran prijevoz sukladno čl. 69. stavak 1. i 2. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

Prema Kalendaru rada škole za šk.god. 2023./2024., nastava počinje 4. rujna 2023., a završava 21. lipnja 2024. godine.

1.2. PROSTORNI UVJETI

1.2.1 Unutrašnji školski prostor

Škola (matična zgrada) raspolaže s 27 učionica i trodjelnom sportskom dvoranom za nastavu TZK, uz koju se nalaze svlačionice, sanitarni čvorovi, spremišta za sprave i kabineti za učitelje. Za izvođenje razredne nastave opremljeno je 13 učionica, a za izvođenje predmetne nastave 14 učionica. Sve učionice predmetne nastave imaju i dodatne prostorije – kabinete za učitelje.

Nastava je organizirana u jednoj smjeni. U prizemlju matične školske zgrade nalazi se školska knjižnica i blagovaonica, na prvom katu je 9 učionica za razrednu nastavu od prvog do trećeg razreda, zbornica, čajna kuhinja i uredi ravnatelja, tajnika, voditeljice računovodstva, računovodstvenog referenta kao i stručnih suradnika pedagoga i logopeda. Na drugom katu nalaze se učionice predmetne nastave s pripadajućim kabinetima, 3 učionice za razrednu nastavu (4. razredi), učionica Informatike za niže razrede te uredi školskog pedagoga i psihologa.

Školska kuhinja s pripadajućim prostorima nalazi se u razini školske dvorane kao i prostori za kućne majstore i spremačice škole. U istom dijelu škole nalazi se 1 polivalentni prostor koji škola koristi za potrebe učenika u produženom boravku.

U Područnoj školi Nova Vas 4 su učionice opremljene za izvođenje nastave od 1. do 4. razreda. U PŠ se nalazi i manja školska kuhinja za pripremu obroka školske marende i ručka u produženom boravku. Za potrebe blagovaonice potrebno je osmisliti bolje rješenje, trenutno se u te svrhe koristi mala školska dvorana.

Tablica 1: Unutrašnji školski prostor

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m ²	Broj	Veličina u m ²	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
RAZREDNA NASTAVA						
1.a razred	1	60,70	0	0	4	4
1.b razred	1	60,70	0	0	4	4
1.c razred	1	60,70	0	0	4	4
2.a razred	1	60,70	0	0	4	4
2.b razred	1	60,70	0	0	4	4
2.c razred	1	60,70	0	0	4	4
3.a razred	1	60,70	0	0	4	4
3.b razred	1	60,70	0	0	4	4
3.c razred	1	60,70	0	0	4	4
4.a razred	1	63	0	0	4	4
4.b razred	1	67	0	0	4	4
4.c razred	1	58,60	0	0	4	4
PREDMETNA NASTAVA						
Hrvatski jezik	1	58,60	1	17,53	4	4
Glazbena kultura	1	40	1	17,10	4	4
Likovna kultura	1	67	1	23,46	5	5
Strani jezici	2	60,70	1	17,46	4	4
		60,70	1			
Priroda i biologija	1	70,10	1	23,46	4	5
Kemija	1	68,70	1	23,46	4	5
Matematika	2	60,70	1	17,53	4	4
		60,70				
Fizika	1	60,80	1	23,81	4	4
Tehnička kultura	1	60,80				
Povijest	1	60,70	1	17,46	4	4
Geografija	1	60,70	1	17,46	4	4
Informatika	1	68,20	1	17,10	4	4

Dvorana za TZK	1	1328,56	3	16,32 16,32 15,77	5	5
Produženi boravak	1	80	0	0	4	4
Knjižnica	1	127,64	0	0	5	4
Zbornica	1	57,20	0	0	3	3
Uredi	6	143,09	0	0	4	4
Školska kuhinja	1	84,52	1	0	4	4
Školska blagovaonica	1	151,49	1	0	4	4
PODRUČNA ŠKOLA	4	52	0	0	3	4
U K U P N O						

Oznaka stanja opremljenosti: ocjena od 1 do 5, gdje 5 označava najbolju ocjenu

1.2.2. Školski okoliš

Tablica 2: Školski okoliš

Naziv površine	Veličina u m ²	Ocjena stanja
Sportska igrališta	2940	Odlično

Škola u svom okruženju, školskoj parceli, ima 3 sportska igrališta (košarkaško, rukometno i odbojkaško) i druge površine za sportske sadržaje (bacanje kugle, trčanje i sl.) ukupne površine oko 2000 m². Prostor je uređen i koristiti se za nastavu TZK mlađih i starijih razreda, kao i za razne školske i izvannastavne programe te izvanškolske aktivnosti.

1.2.3. Nastavna sredstva i pomagala

Tablica 3: Nastavna sredstva i pomagala

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE
Audiooprema:	1 veliki zvučnik/razglas + 2 mikrofona
Informatička oprema:	25 laptopa, 32 stolna računala u informatičkoj učionici za učenike + 1 za učitelje
	Projektori i pametne ploče 24 kom.
	4 stolna računala u knjižnici
	2 stolna računala za učitelje
	2 printera za učitelje
Ostala oprema	Multifunkcionalni uređaji – 7 kom. printera u najmu

1.2.4. Knjižni fond škole

Tablica 4: Knjižni fond

KNJIŽNI FOND	STANJE
Lektirni naslovi (I. – IV. razred)	700
Lektirni naslovi (V. – VIII. razred)	800
Književna djela i stručna literatura za učitelje	60
Ostalo – AV građa	60

1.2.5. Plan obnove i adaptacije

Tablica 5: Plan obnove i adaptacije

Što se treba preurediti ili adaptirati
1. Planirana je izgradnja nadstrešnice na autobusnom stajalištu
2. Planirano je postaviti zaštitnu ogradu u krugu škole
3. Planirano je dodatno uređenje školskog dvorišta i školskog vrta
4. Potrebno je urediti fasadu u PŠ Nova Vas (u dogovoru s Osnivačem planira se energetska obnova, sanacija i uređenje fasade te promjena krovišta i prozora)

2. ZAPOSLENI RADNICI U ŠKOLI ŠK.GOD. 2022./2023.

2.1. PODACI O ODGOJNO-OBRAZOVNIM RADNICIMA

2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

Tablica 6: Učitelji razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Razredni odjel	Stupanj stručne Spreme	Pripravnik/mentor/savjetnik
1.	Emira Mujakić	dipl.učiteljica RN	1. a	VSS	
2.	Senka Rukavina	učiteljica RN	1. b	VŠS	
3.	Danijela Jovašević	mag.prim.educ.	1. c	VSS	
4.	Suzana Jakotić	učiteljica RN	2. a	VŠS	
5.	Renata Maltar	mag.prim.obraz.	2. b	VSS	
6.	Viktorija Banko Vrtačić	mag.prim.educ.	2. c	VSS	
7.	Ankica Ritoša	učiteljica RN	3. a	VŠS	
8.	Ivana Pećina	učiteljica RN	3. b	VŠS	
9.	Doris Gavranović (zamjena za Đanu Marečić	mag.prim.educ	3. c	VSS	
10.	Brankica Čerović	mag.prim.educ.	4 .a	VSS	
11.	Vedrana Vukić – Stranić	mag.prim.educ.	4. b	VSS	
12.	Diana Stevanović	mag.prim.educ.	4. c	VSS	
13.	Sandra Labinac Bilić	mag.prim.educ.	1. NV	VSS	Savjetnica/ voditeljica ŽSV-a
14.	Nataša Bayer	dipl. učiteljica	2. NV	VSS	
15.	Vanesa Vadinjof	dipl. učiteljica	3. NV	VSS	
16.	Marijana Valić	učiteljica RN	4. NV	VŠS	
17.	Doris Gavranović Petra Šimičić (zamjena)	mag.prim.educ. univ.bacc.philol.ital et paed.	produženi boravak	VSS	
18.	Tina Vračun	mag.prim.educ.	produženi boravak	VSS	pripravnica
19.	Vedrana Špičko	dipl.učiteljica	produženi boravak	VSS	
20.	Elena Vivoda	dipl.učiteljica	produženi boravak NV	VSS	
21.	Paula Eletta Barišić	mag.prim.educ.	produženi boravak	VSS	pripravnica

22.	Sonja Barkić	mag.prim.educ.	produženi boravak	VSS	
23.	Mateja Udovičić	mag.prim.educ.	produženi boravak	VSS	pripravnica

2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

Tablica 7: Učitelji predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet(i) koji(e) predaje	Stručno-nestručno	Pripravnik/mentor-savjetnik / voditelj ŽSV
1.	Valentina Lamot	mag.educ. HJ	VSS	Hrvatski jezik	stručno	
2.	Ana Sakač	mag.educ. HJ	VSS	Hrvatski jezik	stručno	
3.	Blaženka Jurišević	prof. HJ	VSS	Hrvatski jezik	stručno	
4.	Tiana Lakoseljac	mag.educ. HJ	VSS	Hrvatski jezik/ zamjena	stručno	pripravnik
5.	Marko Ritoša	prof. GK	VSS	Glazbena kultura	stručno	
6.	Tanja Ranić Rovis	prof. LK	VSS	Likovna kultura	stručno	
7.	Jelena Laković	dipl. učiteljica s EJ	VSS	Engleski jezik	stručno	
8.	Emili Černeka	mag.educ. EJ	VSS	Engleski jezik/ zamjena	stručno	
9.	Kristina Legović	mag. educ. POV i EJ	VSS	Engleski jezik	stručno	
10.	Dražen Ležaić	prof.EJ/TJ	VSS	Engleski jezik	stručno	
11.	Anita Sijerković-Radin	prof.TJ/ŠJ	VSS	Mirovanje	stručno	
12.	Manuela Mihelić (porodiljni)	mag.educ.TJ/EJ	VSS	Talijanski jezik/Engleski jezik	stručno	
13.	Livio Bartolić	mag.educ. philol.ital.	VSS	Talijanski jezik/zamjena	stručno	
14.	Glorija Stojnić	mag.educ. philol.ital.	VSS	Talijanski jezik/ zamjena	stručno	
15.	Danijela Mihić	prof. NJJ/TJ	VSS	Njemački jezik/Talijanski jezik	stručno	mentor
16.	Bojan Aleksić	mag.educ. politeh./inf.	VSS	Tehnička kultura/ Informatika	stručno	
17.	Predrag Brkić	prof. MAT/INF	VSS	Mirovanje	stručno	
18.	Elizabeta Božac	mag.educ.mat.i inf.	VSS	Matematika	stručno	
19.	Matea Piršljin	mag.educ.mat.i inf.	VSS	Matematika	stručno	
20.	Almir Mešić	univ.spec.oec.	VSS	Matematika/ zamjena	nestručno	
21.	Vesna Gosta	prof.biol.	VSS	Priroda/ Biologija	stručno	
22.	Kristina Štifanić	mag. bio.	VSS	Priroda/Biologija	stručno	
23.	Marinela Paić	dipl. ing. prehremb. tehnol.	VSS	Kemija	stručno	
24.	Maja Prević	mag.edu. FIZ/TK	VSS	Fizika/Tehnička kultura	stručno	

25.	Maurizio Zennaro	prof. POV	VSS	Povijest	stručno	
26.	Vedran Stanić	mag.hist.	VSS	Povijest	stručno	
27.	Tadija Mršić	nast. GEO/POV	VŠS	Geografija	stručno	
28.	Martina Đuranec	prof. GEO	VSS	Geografija	stručno	
29.	Stefani Mofardin	mag.educ.geo.	VSS	Geografija/ zamjena	stručno	
30.	Marija Grbić	mag. kineziologije	VSS	TZK	stručno	
31.	Martin Šuran	mag. kineziologije	VSS	TZK	stručno	
32.	Marina Tumpić	dipl. teolog	VSS	Vjeronauk – kat.	stručno	
33.	Petra Lešić	mag. teologije	VSS	Vjeronauk – kat.	stručno	
34.	Marija Baković	mag.theol.	VSS	Vjeronauk – kat.	stručno	
35.	Tihana Matika	mag.prim.educ. s INF.	VSS	Informatika	stručno	
36.	Aleks Ružić	mag.inf.	VSS	Informatika	stručno	
37.	Medina Hadžipašić	mag.prim.educ.s INF.	VSS	Informatika	stručno	
38.	Ismet Ibiši	Imam	VSS	Vjeronauk – isl.	stručno	

2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Tablica 8: Ravnatelj i stručni suradnici

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Mentor/ savjetnik/ pripravnik/ voditelj žsv
1.	Anita Sijerković-Radin	prof. Talijanskog i Španjolskog jezika i književnosti	VSS	Ravnateljica	
2.	Karla Marfan	mag.paed.soc.	VSS	Socijalni pedagog	
3.	Marija Ćubelić Brajković	mag.paed.	VSS	Pedagoginja	
4.	Veronika Baf	mag.psych.	VSS	Psihologinja	
4.	Tamara Gašparac	prof. def. – logoped	VSS	Logopedinja	
5.	Vahida Halaba	dipl. kompar. i dipl bibliotekar	VSS	Knjižničar	

2.2. PODACI O ADMINISTRATIVNOM I TEHNIČKOM OSOBLJU

Tablica 9: Administratori i tehničko osoblje

Red. Broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj str. Spreme	Radno mjesto
1.	Branka Šaškin	mag.iur.	VSS	tajnica
2.	Milka Cabunac	mag.oec.	VSS	voditeljica računovodstva
3.	Martina Mušković	računovodstveni referent	SSS	računovodstveni referent
4.	Igor Križmanić	električar	SSS	domar
5.	Ivica Topić	bravar	SSS	domar
6.	Ankica Bošković	kuharica	SSS	kuharica
7.	Kristina Lacmanović	kuharica	SSS	kuharica
8.	Antica Žiković	kuharica	SSS	kuharica
8.	Renata Pinezić	kuharica	SSS	kuharica
9.	Nevenka Jelovac	kuharica	SSS	kuharica
10.	Ivka Martinović (porodiljni)	kuharica	SSS	kuharica
11.	Vera Gasthaus (zamjena za porodiljni)	ekonomist	SSS	kuharica
12.	Ljubica Grubica	radnica	NKV	spremačica
13.	Jadranka Vrdoljak	administrator	SSS	spremačica
14.	Ankica Kitrica	konfeksionar tekstila	SSS	spremačica
15.	Jasna Rašković	građevinski tehničar	SSS	spremačica
16.	Jelena Zorić	radnica	NKV	spremačica
17.	Nela Labinjan	konobarica	SSS	spremačica
18.	Kata Čančar	komercijalist	SSS	spremačica
19.	Zvezdana Sardot	radnica	NKV	spremačica
20.	Antonela Gambin Radošić	radnica	NKV	spremačica
21.	Ana Pehar	radnica	NKV	spremačica
22.	Josipa Šuman	tekstilni tehničar	SSS	

2.3. PODACI O OSTALIM ZAPOSLENIM RADNICIMA

2.3.1. Podaci o pomoćnicima u nastavi

Pomoćnika u nastavi je 7, a zaposleni su u okviru Projekta „PUNa torba zajedništva“.

Tablica 10: Pomoćnici u nastavi

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto
1.	Manuela Simonetti	tehničar prometa	SSS	pomoćnica učeniku u 6.r
2.	Lidija Ptiček	ekonomist	SSS	pomoćnica učeniku u 5.r
3.	Danijela Gašparini	komercijalist	SSS	pomoćnica učeniku u 4.r
4.	Danijela Zović	komercijalist	SSS	pomoćnica učeniku u 2.r
5.	Kristina Matošović Prekalj	završena Gimnazija	SSS	pomoćnica učeniku u 8.r
6.	Jelena Dević	hotelijsko turistički.tehničar	SSS	pomoćnica učeniku u 2.r
7.				

2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

Tablica 11: Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

Redni broj	Ime i prezime učitelja	Razredni odjel	Redovna nastava	Rad razrednika	Dopunska nastava	Dodatna nastava	INA	Rad u produženom boravku	Ukupno neposredni rad	Ostali poslovi	Ukupno	
											Tjedno	Godišnje
1.	Emira Mujakić	1.a	16	2	1	1	1		21	19	40	1776
2.	Senka Rukavina	1.b	16	2	1	1	1		21	19	40	1776
3.	Danijela Jovašević	1.c	16	2	1	1	1		21	19	40	1776
4.	Suzana Jakotić	2. a	16	2	1	1	1		21	19	40	1776
5.	Renata Maltar	2. b	16	2	1	1	1		21	19	40	1776
6.	Viktorija Banko Vrtačić	2. c	16	2	1	1	1		21	19	40	1776
7.	Ankica Ritoša	3. a	16	2	1	-	-		19+2 bonus	19	40	1776
8.	Ivana Pećina	3. b	16	2	3	-	-		21	19	40	1776
9.	Đana Marečić (zamjena Doris Gavranović)	3. c	16	2	1	1	1		21	19	40	1776
10.	Brankica Čerović	4. a	15	2	1	1	2		21	19	40	1776

11.	Vedrana Vukić - Stranić	4. b	15	2	1	1	2		21	19	40	1776
12.	Diana Stevanović	4. c	15	2	1	1	2		21	19	40	1776
13.	Sandra Labinac Bilić	1. NV	16	2	1	-	1		20+1 Voditelj ŽSV-a	19	40	1776
14.	Nataša Bayer	2. NV	16	2	1	1	1		21	19	40	1776
15.	Vanesa Vadinjof	3. NV	16	2	1	1	1		21	19	40	1776
16.	Marijana Valić	4. NV	15	2	1	1	1		20+1 Voditelj PŠ	19	40	1776
17.	Doris Gavranović (zamjena Petra Šimičić)	PB	25	-				25	25	15	40	1776
18.	Tina Vračun	PB	25	-				25	25	15	40	1776 pripravnica
19.	Vedrana Špičko	PB	25	-				25	25	15	40	1776
20.	Elena Vivoda	PB	25	-				25	25	15	40	1776
21.	Sonja Barkić	PB	25	-				25	25	15	40	1776
22.	Paola Eletta Barišić)	PB	25	-				25	25	15	40	1776 pripravnica
23.	Mateja Udovičić	PB	25	-				25	25	15	40	1776 pripravnica

2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

Tablica 12: Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

Redni broj	Ime i prezime učitelja	Predmet	Razrednik	Predaje u razredima				Redovna nastava	Izborna nastava	Ostali poslovi	Dopunska	Dodatna	INA	Ukupno neposrednog rada	Posebni poslovi	Ukupno	
				1./2.	3./4.	5./6.	7./8.									T	G
1.	Valentina Lamot	HJ	5.d	-	-	5.b,d	7. c + pripr.HJ	20	-	18	-	1	1	22	-	40	1776
2.	Tiana Lakošeljac	HJ	-	-	-	5.a,c 7.a,b	dop.Hj	20	-	18	1	1	-	22	-	40	1776
3.	Blaženka Jurišević	HJ	-	-	-	6.a,b,c	8.a	19	-	18	1	1	1	22	-	40	1776
4.	Ana Sakač	HJ	8.c	-	-	-	8.b,c	10	-	12	1	-	1	12	-	24	1066
5.	Tanja Ranić Rovis	LK	-	-	-	5.a,b,c,d 6.a,b,c	7.a,b,c 8.a,b,c	13	-	17	-	-	1	16	2 viz.ident.	33	1465
6.	Marko Ritoša	GK	-	-	4.a,b,c,NV	5.a,b,c,d 6.a,b,c	7. a,b,c 8. a,b,c,	17	-	18	-	-	1	22	2 šk.ork. 2 šk. zbor	40	1776
7.	Jelena Laković	EJ	7. a	-	4.c,4.NV	5.a,b,c 5.d (izb.)	7. a	18	2	17	1	1	1	23	-	40	1776
8.	Kristina Legović	EJ	8. b	-	3.a,b	6.a, b	7.b,c 8.b	21	-	17	1	1	-	23	-	40	1776
9.	Emili Černeka (zamjena za Manuelu Mihelić)	EJ	8.a	-	4.a,4.b	5.d, 6.c	8.a,8.c	18	-	18	1	1	-	20	-	38	1687

10.	Dražen Ležaić	EJ	-	1. a,b,c, NV 2. a,b,c, NV	3.c,3.NV	-	-	20	-	17	1	1	1	23	-	40	1776
11.	Livio Bartolić	TJ	-	-	4.a,4.b	5.a,b,d 6.ab/6.c	7.b 8.a,8.c	-	20	17	-	2	1	23	-	40	1776
12.	Danijela Mihić	NJJ/TJ	5.c	-	4.c,4.NV(TJ)	5.c 5.d (NJJ1.) 6.ab/6.c	7.abc 8.ab/8.c	5	16	17	-	1	1	23	-	40	1768
13.	Glorija Stojnić	TJ	-	-	-	-	7.ac 8.b	-	4	3	-	-	1	5	-	8	355
14.	Elizabeta Božac	MAT	-	-	-	5. a,b,c,d	8.c	20	-	18	1	1	-	22	-	40	1776
15.	Almir Mešić	MAT	7. c	-	-	-	7.a,b,c 8.b	18	-	18	2	1	1	22	-	40	1776
16.	Matea Piršljin	MAT	6. c	-	-	6. a,b,c	8. a	18	-	18	2	1	1	22	-	40	1776
17.	Bojan Aleksić	TK/INF	7. b	-	4.c	7.b,c (INF) 6.a,b,c (TK)	7. a,b,c 8. a,b,c (TK)	11	6	18	1	1	1	22	2 klub mladih tehničara	40	1776
18.	Tihana Matika	INF	5.b	-	-	5.a,b,c 6.b,c	8. a,b,c	12	6	16	1	1	1	24	3 adm. e- dnevnika	40	1776
19.	Aleks Ružić	INF	6. a	-	3.b,c 4.a,b	5. d 6. a	7.a	6	10	16	-	1	1	24	3 IKT 3 satničar	40	1776
20.	Medina Hadžipašić	INF	-	1.a,b,c,NV 2.a,b,c,NV	3.a,3.NV 4.NV	-	-	-	22	16	-	-	1	24	1 IKT	40	1776
21.	Vesna Gosta	PRI/ BIO	5.a	-	-	6. a,b,c	7. a,b,c 8. a,b,c	18	-	16	2	2	2	24	-	40	1776
22.	Kristina Štifanić	PRI/ BIO	-	-	-	6.a	7.a,b,c	8	-	7	1	-	-	9	-	16	710
23.	Marinela Paić	KEM	-	-	-	-	7.a,b,c 8.a,b,c	9	-	-	1	1	-	11	3 prekovr.	18	799
24.	Maja Prević	FIZ/TK	-	-	-	5.a,b,c,d TK	7.a,b,c 8.a,b,c FIZ	16	-	18	2	1	1	22	2 zadruga	40	1776
25.	Maurizio Zennaro	POV	-	-	-	5. a,b	7. a,b,c 8. a,b,c	16	-	16	1	1	1	24	3 sindikat 2 bonus	40	1776
26.	Vedran Stanić	POV	6. b	5.c,d	-	6.a,b,c	-	12	-	10	1	1	-	14	-	24	1066

27.	Tadija Mršić	GEO	-	-	-	6.a,b,c	7.a,b,c 8.a,b,c	20	-	16	2	2	-	24	2 bonus	40	1768
28.	Stefani Mofardin	GEO	-	-	-	5.a,b,c,d	-	6	-	5	1	-	-	7	-	12	533
29.	Martin Šuran	TZK	-	-	-	5.b,c,d	7.a,b,c 8.a,b,c	20	-	16	-	-	4	24	2 ŠSD	40	1768
30.	Marija Grbić	TZK	-	-	-	5.a 6. a,b,c	-	10	-	8	-	-	2	12	2 zaštita na radu	20	888
31.	Marina Tumpić	VJE	-	-	-	5.a,b,c,d 6.a	7.a,b,c 8.a,b,c	-	22	16	-	-	2	24	-	40	1776
32.	Petra Lešić	VJE	-	1. a,b,c,NV 2. a,b,c,NV	3.a,3.NV 4.NV	-	-	-	22	16	-	-	2	24	-	40	1776
33.	Marija Baković	VJE	-	-	3.b,c 4.a,b,c	6.b,c	-	-	14	10	-	-	1	15	-	25	1110
34.	Ismet Ibiši	VJE	-	1.- 4.r, NV	-	5. – 8.r	-	-	6	4	-	1	1	8	-	12	533

2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika

Tablica 16: Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

RB.	Ime i prezime zaposlenika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme	Rad sa strankama	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Anita Sijerković – Radin	VSS	ravnateljica	8 -16	12 -14	40	1776
2.	Marija Ćubelić Brajković	VSS	pedagoginja	8 -14	prema dogovoru	40	1776
3.	Karla Marfan	VSS	socijalna pedagoginja	8 - 14	prema dogovoru	40	1776
4.	Tamara Marković – Gašparac	VSS	logopedinja	8 -14	prema dogovoru	40	1776
5.	Vahida Halaba	VSS	knjižničarka	8 -14	prema dogovoru	40	1776
6.	Veronika Baf	VSS	psihologinja	8 -14	prema dogovoru	40	1776

2.3.5. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Tablica 17:

Red. Broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme	Rad sa strankama	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Branka Šaškin	mag.iur.	tajnica	8 -16	12 -14	40	1776
2.	Milka Cabunac	mag.oec.	računovotkinja	8 -16	12 -14	40	1776
3.	Martina Mušković	ekonomist	račun. referent	8 -12	11 -12	20	888
4.	Igor Križmanić	električar	domar	7 - 15		40	
5.	Ivica Topić	bravar	domar	7 -15		40	1776
6.	Nevenka Jelovac	kuharica	kuharica PŠ	7 -15		40	1776
7.	Ankica Bošković	kuharica	kuharica	7 -15		40	1776
8.	Renata Pinezić	kuharica	kuharica	7 - 15		40	1776
9.	Kristina Lacmanović	kuharica	kuharica	7 -15		40	1776
10.	Ivka Martinović	kuharica	kuharica	7 -11		20	888
11.	Jadranka Vrdoljak	administrator	spremačica	13 - 21		40	1776
12.	Ljubica Grubica	radnica	spremačica	13 - 21		40	1776
13.	Ankica Kitrica	konf.tekstila	spremačica	13 - 21		40	1776
14.	Jasna Rašković	građ.tehničar	spremačica	7 - 15		40	1776
15.	Jelena Zorić	NKV radnica	spremačica	13 - 21		40	1776
16.	Ana Pehar	NKV radnica	spremačica	13 - 21		40	1776
17.	Zvezdana Sardot	radnica	spremačica	13 - 21		40	1776
18.	Nela Labinjan	konobarica	spremačica	7 - 15		40	1776
19.	Kata Čančar	pekar	spremačica	13 - 21		40	1776
20.	Antonela Gambin Radošić	NKV radnica	spremačica	7 - 12		25	1110

3. ORGANIZACIJA RADA

3.1. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

Tablica 16: Podaci o učenicima i razrednim odjelima

Razred	Br. učenika	Broj odjela	dj evoji- čica	ponavljači	Prod. boravak	primjereni oblik školovanja (uč. s Rje.)	Prehrana		Broj putnika	Ime i prezime razrednika/ce
							užina	objed		
I. a	20	1	12	0	11	0	20	11	10	Emira Mujakić
I. b	19	1	12	0	15	0	19	15	8	Senka Rukavina
I. c	20	1	12	0	16	0	20	16	4	Daniela Jovašević
I. NV	17	1	11	0	13	0	17	13	6	Sandra Labinac Bilić
UKUPNO	76	4	47	0	55	0	76	55	28	
II. a	23	1	10	0	18	0	23	18	14	Suzana Jakotić
II. b	23	1	11	0	18	0	21	18	10	Renata Maltar
II.c	19	1	10	0	16	1	19	16	6	Viktorija Banko Vračić
II. NV	16	1	12	0	7	1	16	7	5	Nataša Bayer
UKUPNO	81	4	43	0	59	2	79	59	35	
III. a	17	1	9	0	8	0	17	8	4	Ankica Ritoša
III. b	16	1	8	0	10	0	16	10	10	Ivana Pećina
III.c	17	1	9	0	10	0	17	10	9	učiteljica na zamjeni
III. NV	19	1	10	0	8	0	19	8	9	Vanesa Vadinjof
UKUPNO	69	4	36	0	36	0	69	36	32	
IV. a	18	1	6	0	4	0	18	4	6	Brankica Čerović
IV. b	20	1	6	0	10	1	20	10	15	Vedrana Vukić Stranić
IV.c	21	1	7	0	6	2	21	6	6	Diana Stevanović
IV. NV	12	1	3	0	3	0	12	3	5	Marijana Valić
UKUPNO	71	4	22	0	23	3	71	23	32	

V. a	20	1	8	0	0	4	20	0	7	Vesna Gosta
V. b	25	1	14	1	0	0	25	0	5	Tihana Matika
V. c	25	1	12	0	0	0	25	0	19	Danijela Mihić
V. d	12	1	12	1	0	0	12	0	11	Valentina Lamot
UKUPNO	82	4	46	2	0	4	82	0	42	
VI. a	20	1	10	0	0	3	20	0	10	Aleks Ružić
VI. b	21	1	12	1	0	0	21	0	10	Vedran Stanić
VI. c	22	1	14	1	0	2	22	0	12	Matea Piršljin
UKUPNO	63	3	36	2	0	5	63	0	32	
VII. a	23	1	10	0	0	0	23	0	11	Jelena Legović
VII. b	20	1	13	0	0	2	20	0	9	Bojan Aleksić
VII. c	20	1	13	0	0	1	20	0	13	Almir Mešić
UKUPNO	63	3	36	0	0	3	63	0	33	
VIII. a	26	1	14	1	0	1	26	0	9	Emili Černeka
VIII. b	26	1	13	1	0	1	26	0	12	Kristina Legović
VIII. c	25	1	11	1	0	2	25	0	10	Ana Sakač
UKUPNO	77	3	38	3	0	4	77	0	31	
UKUPNO I-IV.	297	16	148	0	173	5	295	173	127	
UKUPNO V.-VIII	285	13	156	7	0	16	285	0	138	
UKUPNO I. - VIII.	582	29	304	7	173	21	580	173	265	

Stanje učenika na dan 6. listopada 2023. godine: broj učenika 582.

Škola ima ukupno 12 redovnih razrednih odjela od 1. do 4. razreda u matičnoj školi i 4 redovna razredna odjela u Područnoj školi

Nova Vas te 13 redovnih razrednih odjela od 5. do 8. razreda, ukupno 29 razrednih odjela.

3.2. ORGANIZACIJA SMJENA

U školskoj godini 2023./24. nastava u OŠ Finida organizirana je u jednoj smjeni, kako u matičnoj tako i u PŠ Nova Vas.

Smjena u matičnoj školi počinje u 8:30 sati i traje do 14:35 sati, a pohađaju je svi učenici od 1. do 8. razreda. Sat traje 45 minuta, a mali odmori su između svakog sata u trajanju od 5 minuta. Poslije drugog školskog sata je prvi veliki odmor koji traje 15 minuta i tada je u školskoj blagovaoni organizirana marenda za učenike nižih razreda, a nakon trećeg sata je drugi veliki odmor u trajanju od 15 minuta kada je organizirana marenda za učenike viših razreda.

Učenici viših razreda koriste učionice na katu škole. Učenici nižih razreda koriste sve učionice u prizemlju škole te četiri učionice na katu.

Nastava u PŠ Nova Vas počinje u 7:45 sati, pohađaju je učenici od 1. do 4. razreda, a zadnji sat redovne nastave završava u 12:05 sati. Autobus za učenike putnike je nakon završetka redovne nastave, u 12:15 sati. Učenici imaju marendu nakon 2. školskog sata, a ručak za učenike koji pohađaju produženi boravak je u 12:15 sati.

U matičnoj školi u ovoj školskoj godini, uz suglasnost Osnivača, djeluje 6 grupa produženog boravka za učenike od 1. do 4. razreda. Produženi boravak djeluje od 11:30 do 16:30 sati, a ručak je u školskoj blagovaonici u 13:00 sati. Učenici nižih razreda koji ne polaze izbornu nastavu vrijeme provode u produženom boravku ili u aktivnostima pod nadzorom učitelja, dok učenici viših razreda mogu ove satove provesti u školskoj knjižnici ili u dogovoru s učiteljima u nekom drugom prostoru škole, a za njih je također organizirano dežurstvo učitelja. Za potrebe produženog boravka u matičnoj školi zaposleno je 6 učiteljica na puno radno vrijeme. U Područnoj školi Nova Vas djeluje 1 grupa produženog boravka za učenike od prvog do četvrtog razreda i zaposlena je 1 učiteljica razredne nastave.

Redovne informacije i konzultacije za roditelje organizirane su jednom tjedno, u terminima koji ovise o rasporedu svakog razrednika i učitelja, a raspored individualnih informacija i konzultacija objavljuje se na oglasnoj ploči Škole i na mrežnoj stranici Škole. Za učenike redovne nastave organiziran je prijevoz iz naselja udaljenih od škole 2,5 km nadalje. Raspored dežurnih učitelja povezan je s rasporedom sati, a nalazi se na oglasnoj ploči škole te na mrežnoj stranici škole.

3.3. GODIŠNJI KALENDAR RADA ŠKOLE

Tablica 19: Kalendar rada škole (godišnji)

	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Dan škole, grada, župe, školske priredbe, natjecanja...
		radnih	nastavnih		
I. polugodište od 4. rujna 2023. do 22. prosinca 2023. god.	IX.	21	20	9	Prijem prvašića Humanitarna šetnja stazom "Parezana"
	X.	22	19	9	Dani kruha Dječji tjedan Tjedan Svemira Dani zahvalnosti za plodove zemlje
	XI.	21	21	9	Jesenski odmor učenika 30.10.2023. – 1.11.2023. Mjesec borbe protiv ovisnosti Međunarodni dan tolerancije Dan sjećanja na Vukovar Svjetski dan djece

	XII.	19	15	12	Božićne radosti
UKUPNO I. polugodište		83	75	39	Zimski odmor učenika (1. dio) od 27.12.2023. do 05.01.2024.
II. polugodište od 8. siječnja 2024. do 21. lipnja 2024. god.	I.	22	18	9	Natjecanje "Znanost mladima"
	II.	21	16	8	Maškare Valentinovo Zimski odmor učenika (2.dio) od 19.2. do 23.02.2024.
	III.	21	19	10	Županijska natjecanja
	IV.	21	16	9	Proljetni odmor učenika od 28.03. do 05. 4. 2024. Dan Grada Poreča Dan planeta Zemlje
	V.	21	20	10	"Hodajmo mi za zdravlje svi"
	VI.	20	14	10	21.06. Dan škole Oproštaj od učenika 8.razreda Dopunska nastava organizirat će se naknadno, sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju Ljetni odmor učenika od 24.06. do 31.08. 2024. godine
	VII.	8/23 (GO 15)	0	8	Podjela svjedodžbi
	VIII.	7/20 (GO 13)	0	11	
UKUPNO II. Polugodište		169	103	75	
U K U P N O:		252	178	114	

BLAGDANI I NERADNI DANI U REPUBLICI HRVATSKOJ

- 01. 11. Svi sveti
- 18. 11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
- 25. 12. Božić
- 26. 12. Sveti Stjepan
- 01. 01. Nova godina
- 06. 01. Sveta tri kralja
- 31. 03. Uskrs
- 01. 04. Uskrsni ponedjeljak
- 01. 05. Međunarodni praznik rada
- 30. 05. Dan državnosti
- 30. 05. Tijelovo
- 22. 06. Dan antifašističke borbe
- 05. 08. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti
- 15. 08. Velika Gospa

Nenastavni dani u OŠ Finida u šk.god. 2023./2024.:

- 05. 10. 2023. Dan učitelja – stručno usavršavanje
 - 21. 11.2023. Sveti Mauro, zaštitnik Grada Poreča
 - 22. 12. 2023.
 - 30. 04. 2024. Dan Grada Poreča
 - 31. 05. 2024.
 - 21. 06. 2024. Dan škole
-
- Nastava počinje 4. rujna 2023. godine, a završava 21. lipnja 2024. godine.
 - Jesenski odmor za učenike počinje 30. listopada 2023. godine i traje do 1. studenog 2023. godine.
 - Prvi dio zimskoga odmora za učenike počinje 27. prosinca 2023. godine i traje do 5. siječnja 2024. godine, s tim da nastava počinje 8. siječnja 2024. godine.
 - Drugi dio zimskoga odmora za učenike počinje 19. veljače 2023. godine i završava 23. veljače 2024. godine, s tim da nastava počinje 26. veljače 2024. godine.
 - Proljetni odmor za učenike počinje 28. ožujka 2024. godine i završava 05. travnja 2024. godine, s tim da nastava počinje 08. travnja 2024. godine. U Godišnjem kalendaru rada škole planira se različitim prigodnim aktivnostima i obilježavanjem sljedećih datuma:

Tablica 20: Obilježavanje različitih prigodnih aktivnosti

MJESEC	DATUM	OBILJEŽAVANJE	NOSIOCI AKTIVNOSTI
Rujan	10.09.	Dan Hrvatskog olimpijskog odbora	Učitelji TZK
	15. i 22.9.	Humanitarna šetnja stazom „Parezana“	
	26. 09.	Europski dan jezika	Učitelji stranih jezika (EJ, TJ, NJJ)
	27. 09.	Svjetski dan turizma	Učitelji GEO
Listopad	02.-08. 10.	Dječji tjedan	Svi učitelji
	05. 10.	Svjetski dan učitelja	Svi učitelji
	09.10.-13.10.	Tjedan Svemira	Učiteljica Fizike
	10.10.	Svjetski dan mentalnog zdravlja	Stručna služba i učitelji Informatike
	12. 10.	Dan zahvalnosti za plodove zemlje	Vjeroučitelji i učiteljice RN
	15. 10.	Svjetski dan pješačenja	Učitelji TZK, učitelji
	16. 10.	Svjetski dan hrane	Učiteljice RN
	21. 10.	Svjetski dan jabuka	Učiteljice RN
	23.10.	Međunarodni dan školskih knjižnica	knjižničarka
	24. 10.	Dan UN	Učitelj POV
	31. 10.(27.10.)	Međunarodni dan štednje	Svi učitelji
15. 10.-15.11.	Mjesec knjige	Učiteljice HJ i knjižničarka	
Studeni	13.11.	Svjetski dan ljubaznosti	Svi radnici škole
	15. 11.	Međunarodni dan tolerancije	Svi učitelji i stručni suradnici
	18.11. (17.11.)	Dan sjećanja na žrtve Vukovara	Knjižničarka, učitelji povijesti i vjeronauka
Prosinac	07.12.	Medni dan	Učitelji i stručni suradnici
	03. 12.	Međunarodni dan ljudi s invaliditetom	Učitelji i stručni suradnici
	06. 12.	Dan Sv. Nikole	Učitelji RN i PN
Siječanj	15. 01.	Dan međunarodnog priznanja RH	Svi učitelji
	21.01.	Međunarodni dan grljenja	Stručni suradnici i učitelji

	27. 01.	Dan sjećanja na Holokaust i sprečavanja zločina protiv čovječnosti	Učitelji POV, HJ i svi ostali učitelji
Veljača	13.02.	Dan sigurnijeg interneta	Učitelji INF
	21. 02.	Međunarodni dan materinskog jezika	Učiteljice HJ, RN, knjižničarka, pedagoginja
	28. 02.	„Dan ružičastih majica“ protiv nasilja u školama	Voditeljice ŠPP-a i svi učitelji i stručni suradnici
Ožujak	08. 03.	Međunarodni dan žena	Učitelji i stručni suradnici
	11.-17. 03.	Dani hrvatskog jezika	Učiteljice HJ, RN, knjižničarka, pedagoginja
	20.3.	Međunarodni dan sreće	Stručni suradnici i učitelji
	21. 03. (22.3.)	Svjetski dan Down sindroma	Stručni suradnici i učitelji
	22. 03.	Svjetski dan voda	Učitelji GEO, učiteljice RN
Travanj	08. 04.	Međunarodni dan dječje knjige; Dan svjesnosti o autizmu	Knjižničarka Stručna služba
	20.04.	Dan engleskog jezika	Učitelji EJ
	22. 04.	Dan planete Zemlje	Učitelji geografije
	29. 04.	Svjetski dan plesa	Učitelji TZK
Svibanj	11.05.(10.5.)	Svjetski dan pisanja pisama	Učitelji HJ, učiteljice RN
	15. 05.	Međunarodni dan obitelji	Svi učitelji i stručni suradnici
	18. 05.(17.5.)	Međunarodni dan muzeja	Učitelji LK
	22. 05.	Međunarodni dan biološke raznolikosti	Učiteljice prirode
	31. 05.(3.6.)	Svjetski dan sporta	Učitelji TZK, svi učitelji

3.4. RASPORED SATI

Raspored sati je sastavni dio GPP-a, a donosi se na početku školske godine. Nastava likovne kulture kombinira se s nastavom tehničke kulture pa se ona izvodi svaka dva tjedna u blok-satu u pojedinom razredu. Ostala se nastava organizira u blok-satima ovisno o potrebama nastave, učitelja i razrednog odjela. Raspored sati je objavljen na oglasnoj ploči škole i na mrežnoj stranici škole.

3.5. RASPORED ZVONA

Matična škola

1. sat

8:30-9:15

2. sat

9:20-10:05

odmor 15 minuta (marenda za RN)

3. sat

10:20-11:05

odmor 15 minuta (marenda za PN)

4. sat

11:20-12:05

5. sat

12:10-12:55

6. sat

13:00-13:45

7. sat

13:50-14:35

PŠ Nova Vas

1. sat

7:45-8:30

2.sat

8:35-9:20

odmor 15 min. (marenda)

3.sat

9:35-10:20

odmor 15 minuta

4.sat

10:35-11:20

5.sat

11:25-12:10

3.6. VOZNI RED ŠKOLSKOG AUTOBUSA

VOZNI RED ŠKOLSKOG AUTOBUSA Osnovna škola Finida Poreč

NAZIV LINIJE: GEDIĆI-NOVA VAS-ANTONCI-POREČ

Tablica 21: Autobusna linija: Gedići-Nova Vas-Antonci-Poreč

POLAZAK U ŠKOLU		
POSTAJE		POLAZAK
GEDIĆI		7,50
ROŠINI		7,52
STRANIĆI		7,54
KUKCI		7,56
MIHATOVIĆI		7,58
NOVA VAS		8,02
VEŽNAVERI		8,07
KOSINOŽIĆI		8,09
ANTONCI		8,12
ST. PORTUN		8,15
OŠ FINIDA		8,22
POVRATAK IZ ŠKOLE		
POSTAJE	POLAZAK	POLAZAK
OŠ FINIDA	13,15	14,55
ST. PORTUN	13,21	15,01
ANTONCI	13,24	15,04
KOSINOŽIĆI	13,27	15,07
VEŽNAVERI	13,29	15,09
NOVA VAS	13,34	15,14
MIHATOVIĆI	13,35	15,15
KUKCI	13,37	15,17
STRANIĆI	13,39	15,19
ROŠINI	13,41	15,21
GEDIĆI	13,43	15,23

NAZIV LINIJE: ČERVAR-BAŠARINKA-VRANIĆI-GULIĆI-POREČ

Tablica 22: Autobusna linija: Červar-Bašarinka-Vranići-Gulići-Poreč

POLAZAK U ŠKOLU		
POSTAJE		POLAZAK
ČERVAR		8,00
ČERVAR PORAT		8,03
BAŠARINKA		8,06
ST. VODOPIJA		8,08
VRANIĆI		8,14
GULIĆI		8,15
OŠ FINIDA		8,22
POVRATAK IZ ŠKOLE		
POSTAJE	POLAZAK	POLAZAK
OŠ FINIDA	13,15	14,55
GULIĆI	13,24	15,04
VRANIĆI	13,27	15,07
ST. VODOPIJA	13,33	15,13
BAŠARINKA	13,35	15,15
ČERVAR PORAT	13,38	15,18
ČERVAR	13,41	15,21

NAZIV LINIJE: MAJ-ŠPADIĆI-POREČ

Tablica 23: Autobusna linija: Maj-Špadići-Poreč

POLAZAK U ŠKOLU		
POSTAJE		POLAZAK
VELI MAJ		8,00
MALI MAJ		8,03
DONJI ŠPADIĆI		8,06
GORNJI ŠPADIĆI		8,10
OŠ FINIDA		8,18
POVRATAK IZ ŠKOLE		

POSTAJE	POLAZAK	POLAZAK
OŠ FINIDA	13,15	14,55
MALI MAJ	13,23	15,03
VELI MAJ	13,26	15,06
DONJI ŠPADIĆI	13,29	15,09
GORNJI ŠPADIĆI	13,32	15,12

NOVA VAS

Tablica 24: Autobusna linija: Nova Vas

POLAZAK U ŠKOLU			POLAZAK U ŠKOLU		
POSTAJE	DOLAZAK	POLAZAK	POSTAJE	DOLAZAK	POLAZAK
POREČ		07,00			
ANTONCI		07,10	GEDIĆI		07,10
KOSINOŽIĆI		07,13	ROŠINI		07,12
VEŽNAVERI		07,15	STRANIĆI		07,14
NOVA VAS	07,20		KUKCI		07,16
			MIHATOVIĆI		07,18
			NOVA VAS	07,20	
JUTARNJA SMJENA					
POVRATAK IZ ŠKOLE					
POSTAJE	DOLAZAK	POLAZAK			
NOVA VAS		12,15			
MIHATOVIĆI		12,16			
KUKCI		12,18			
STRANIĆI		12,20			
ROŠINI		12,22			
GEDIĆI		12,24			
NOVA VAS		12,26			
KOSINOŽIĆI		12,29			
VEŽNAVERI		12,32			
ANTONCI		12,38			

3.7. DEŽURSTVO UČITELJA

Tablica 25: Dežurstvo učitelja – Ponedjeljak

		RASPORED DEŽURSTVA					
ZADUŽENJA DANI U JEDNU	JUTARNJE DEŽURSTVO (od 8:10 + mali odmori do kraja prvog velikog odmora)	MARENDA (tijekom drugog odmora)	KASNIJE DEŽURSTVO (drugi veliki odmor + mali odmori do 13:50)		DEŽURSTVO BUS	BORAVAK S UČENICIMA „SLOBODNI“ SAT	
Ponedjeljak	1. Blaženka Jurišević 2. Vedran Stanić 3. Aleks Ružić 4. Jelena Laković	GEO-POV-HJ KEM-BIO-WC TK-FIZ-LK MAT-SJ-WC	1. Maja Prević 2. Kristina Legović	1. Maurizio Zennaro 2. Bojan Aleksić 3. Karla Marfan 4. Ana Sakač	GEO-POV-HJ KEM-PRI-WC TK-FIZ-LK MAT-SJ-WC	1. Matea Piršljin 2. Ana Sakač 3. Tiana Lakoseljac 4. Kristina Legović	1.5a,7abc- Veronika B. 2.7a,8ab- Tadija M. 3. 7b Vesna G. 4.5d,8c,7b- Martin Š. 5.- 6. - 7. -
Utorak	1. Blaženka Jurišević 2. Stefani Mofardin 3. Kristina Štrifanić 4. Livio Bartolić	GEO-POV-HJ KEM- BIO - WC TK-FIZ-LK MAT-SJ-WC	1. Kristina Štrifanić 2. Aleks Ružić	1. Veronika Baf 2. Marinela Paić 3. Martin Šuran 4. Elizabeta Božac	GEO-POV-HJ KEM-PRI-WC TK-FIZ-LK MAT-SJ-WC	1. Livio Bartolić 2. Bojan Aleksić 3. Aleks Ružić 4. Marinela Paić	1.5d Karla M. 2.5d,8a Matea P. 3.7b Maja P. 4. - 5. 6. 6a,8b Marija G. 7. -
Srijeda	1. Vedran Stanić 2. Vesna Gosta 3. Glorija Stojnić 4. Matea Piršljin	GEO-POV-HJ KEM- BIO - WC TK-FIZ-LK MAT-SJ-WC	1. Tiana Lakošeljac 2. Maja Prević	1. Maurizio Zennaro 2. Marko Ritoša 3. Tihana Matika 4. Almir Mešić	GEO-POV-HJ KEM-PRI-WC TK-FIZ-LK MAT-SJ-WC	1. Jelena Laković 2. Emili Černeka 3. Tanja Ranić R. 4. Marko Ritoša	1.7c,8ab Marija Č.B. 2.5c,6b,7abc Jelena L. 3.6c Vahida H. 4.6a Kristina L. 5. - 6. - 7. -
Četvrtak	1. Stefani Mofardin 2. Danijela Mihić 3. Marija Č. Brajković 4. Livio Bartolić	GEO-POV-HJ KEM- BIO - WC TK-FIZ-LK MAT-SJ-WC	1. Danijela Mihić 2. Marinela Paić	1. Maurizio Zennaro 2. Tadija Mršić 3. Tihana Matika 4. Emili Černeka	GEO-POV-HJ KEM-PRI-WC TK-FIZ-LK MAT-SJ-WC	1. Kristina Legović 2. Tihana Matika 3. Almir Mešić 4. Marija Grbić	1.6ac,8b Blaženka J. 2.7c Valentina L. 3.6c Elizabeta B. 4. - 5.- 6. - 7. -
Petak	1. Valentina Lamot 2. Tiana Lakoseljac 3. Tanja Ranić R. 4. Marija Baković	GEO-POV-HJ KEM- BIO - WC TK-FIZ-LK MAT-SJ-WC	1. Tiana Lakoseljac 2. Ana Sakač	1. Marina Tumpić 2. Marko Ritoša 3. Tanja Ranić R. 4. Bojan Aleksić	GEO-POV-HJ KEM-PRI-WC TK-FIZ-LK MAT-SJ-WC	1. Martin Šuran 2. Marko Ritoša 3. Marina Tumpić 4. Tanja Ranić R.	1.6b Marina T. 2.5c Almir M. 3.8c Marija B. 4.6a Aleks R. 5. 5d Emili Č. 6. - 7. -

UPUTE ZA DEŽURSTVO
<p>JUTARNJE DEŽURSTVO</p> <p>- jutarnje dežurstvo uključuje dežuranje od 8:10 do 8:30 kada kreće nastava, na hodniku te dežuranje tijekom prvog velikog odmora (također na hodniku)</p>
<p>MARENDA</p> <p>- učitelji koji su dežurni na marendi, dežurni su na drugom velikom odmoru u restoranu</p>
<p>KASNIJE DEŽURSTVO</p> <p>- kasnije dežurstvo uključuje dežurstvo tijekom drugog velikog odmora i odlazak na autobus (odlazak na autobus je po dogovoru s drugim učiteljima koji su zaduženi)</p>
<p>DEŽURANJE NA IGRALIŠTU</p> <p>- učitelji koji su dežurni tijekom velikih odmora, po dogovoru 1 od 4 učitelja izlazi s učenicima na igralište</p>
<p>DEŽURSTVO BUS</p> <p>- po dogovoru 1 od 4 učitelja odlazi dežurati na školsko parkiralište nakon 7. sata</p>

3.8. VANJSKO VREDNOVANJE POSTIGNUĆA UČENIKA

U školskoj godini 2023./2024. Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja provest će nacionalne ispite za sve učenike osmih razreda u svim osnovnim školama Republike Hrvatske. Učenici će pisati nacionalne ispite iz Hrvatskoga jezika, Matematike, prvoga stranog jezika, Povijesti, Geografije, Biologije, Kemije i Fizike prema dobivenom Kalendaru i vremeniku provedbe od strane NCVV-e (u periodu od 13. do 31. ožujka 2024. godine). Dani u kojima se provode nacionalni ispiti su redoviti nastavni dani.

Naši učenici četvrtih razreda, kao i prethodne dvije godine kad su bili odabrani među 81 školom u Republici Hrvatskoj i ove godine će pristupiti Nacionalnim ispitima iz Hrvatskog jezika, Matematike i Prirode i društva, sve sukladno kalendaru NCVV-e.

4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM ŠKOLE

4.1. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA OBVEZNE NASTAVNE PREDMETE PO RAZREDIMA

Tablica 30: Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																Ukupno planirano	
	1.a/b/c/NV		2.a/b/c/NV		3. a/b/c/NV		4.a/b/c/NV		5.a/b/c/d		6.a/b/c		7.a/b/c		8.a/b/c			
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	20	700	20	700	20	700	20	700	20	700	15	525	12	420	12	420	139	4865
Likovna kultura	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	3	105	3	105	3	105	29	1015
Glazbena kultura	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	3	105	3	105	3	105	29	1015
Engleski jezik	8	280	8	280	8	280	8	280	9	315	9	315	9	315	9	315	68	2380
Njemački jezik	-	-	-	-	-	-	-	-	3	105	-	-	-	-	-	-	3	105
Matematika	16	560	16	560	16	560	16	560	16	560	12	420	12	420	12	420	116	4060
Priroda	-	-	-	-	-	-	-	-	6	210	6	210	-	-	-	-	12	420
Biologija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6	210	6	210	12	420
Kemija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6	210	6	210	12	420
Fizika	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6	210	6	210	12	420
Priroda i društvo	8	280	8	280	8	280	12	420	-	-	-	-	-	-	-	-	36	1260
Povijest	-	-	-	-	-	-	-	-	8	280	6	210	6	210	6	210	26	910
Geografija	-	-	-	-	-	-	-	-	6	210	6	210	6	210	6	210	24	840
Tehnička kultura	-	-	-	-	-	-	-	-	4	140	3	105	3	105	3	105	13	455
Informatika	-	-	-	-	-	-	-	-	8	280	6	210	-	-	-	-	14	490
Tjelesna i zdr. Kultura	12	420	12	420	12	420	8	280	8	280	6	210	6	210	6	210	70	2450
UKUPNO:	72	2520	72	2520	72	2520	72	2660	96	3360	75	2765	78	2730	78	2730	615	21525

4.2. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA OSTALE OBLIKE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave vjeronauka (katoličkog i islamskog)

Tablica 31: Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave katoličkog vjeronauka

Katolički vjeronauk	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Katolički vjeronauk	I.a/b/c/ NV	59	4	Petra Lešić	8	280
	II.a/b/c NV	63	4	Petra Lešić	8	280
	III.a/b/c/NV	50	4	Petra Lešić/ Marija Baković	8	280
	IV.a/b/c/NV	48	4	P. Lešić/Marija Baković	8	280
UKUPNO I. – IV.		220	16		32	1120
Katolički vjeronauk	V.a/b/c	58	4	Marina Tumpić	8	280
	VI.a/b/c	46	3	Marina Tumpić/ Marija Baković	6	210
	VII.a/b/c	37	3	Marina Tumpić	6	210
	VIII.a/b/c	48	3	Marina Tumpić	6	210
UKUPNO V. – VIII.		189	13		26	910
UKUPNO I. – VIII.		409	29		58	2030

Tablica 32: Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave islamskog vjeronauka

Islamski vjeronauk	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Islamski vjeronauk	I-IV	12	1	Ismet Ibiši	2	70
	V-VIII	11	1	Ismet Ibiši	2	70
	Ukupno	23	2	-	4	140
	-	-	-	-	-	-

4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati iz talijanskog jezika

Tablica 33: Tjedni i godišnji broj nastavnih sati talijanskog jezika

Talijanski jezik	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Talijanski jezik	I.	-	-	-	-	-
	II.	-	-	-	-	-
	III.	-	-	-	-	-
	IV.a/b/c/NV	68	4	Livio Bartolić/Danijela Mihić	8	240
UKUPNO I. – IV.		68	4		8	240
Talijanski jezik	V.a/b/d	48	3	Livio Bartolić	6	210
	VI.ab/c	24	2	Livio Bartolić	4	140
	VII.abc	33	2	Glorija Stojnić/Livio Bartolić	4	140
	VIII.ab/c	50	3	Glorija Stojnić/Livio Bartolić	6	210
UKUPNO V. – VIII.		155	10		20	700
UKUPNO I. – VIII.		214	12		28	980

4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave njemačkog jezika

Tablica 34: Tjedni i godišnji broj nastavnih sati njemačkog jezika

Njemački jezik	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Njemački jezik	V.c	20	1	Danijela Mihić	2	70
	VI.ab/c	31	2	Danijela Mihić	4	140
	VII.abc	18	1	Danijela Mihić	2	70
	VIII.ab/c	16	2	Danijela Mihić	4	140
UKUPNO IV. – VIII.		85	6		12	420

4.2.1.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave informatike

Tablica 35: Tjedni i godišnji broj nastavnih sati informatike

Informatika	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
	VII.a/b/c	40	2	Aleks Ružić/ Bojan Aleksić	4	140
	VIII.a/b/c	72	3	Tihana Matika	6	210
UKUPNO VII. – VIII.		112	5		10	350

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Dopunska nastava se planira prema potrebama pojedinih učenika, a grupa se formira prema odredbama Pedagoškog standarda u OŠ

Tablica 36: Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Matematika/Hrvatski jezik	1.a	do 8	1	35	Emira Mujakić
2.	Matematika/Hrvatski jezik	1.b	do 8	1	35	Senka Rukavina
3.	Matematika/Hrvatski jezik	1.c	do 8	1	35	Danijela Jovašević
4.	Matematika/Hrvatski jezik	2.a	do 8	1	35	Suzana Jakotić
5.	Matematika/Hrvatski jezik	2.b	do 8	1	35	Renata Maltar
6.	Hrvatski jezik/Matematika	2.c	do 8	1	35	Viktorija Banko Vrtačić
7.	Hrvatski jezik/Matematika	3.a	do 8	1	35	Ankica Ritoša
8.	Hrvatski jezik/Matematika	3.b	do 8	1	35	Ivana Pećina
10.	Hrvatski jezik/Matematika	3.c	do 8	1	35	Doris Gavranović
11.	Hrvatski jezik/Matematika	4.a	do 8	1	35	Brankica Ćerović
12.	Matematika/Hrvatski jezik	4.b	do 8	1	35	Vedrana Vukić Stranić
13.	Matematika/Hrvatski jezik	4.c	do 8	1	35	Diana Stevanović
14.	Hrvatski jezik/Matematika	1.NV	do 8	1	35	Sandra Labinac
15.	Hrvatski jezik/Matematika	2.NV	do 8	1	35	Nataša Bayer
16.	Matematika/Hrvatski jezik	3.NV	do 8	1	35	Vanesa Vadinjof
17.	Hrvatski jezik/Matematika	4.NV	do 8	1	35	Marijana Valić
18.	Engleski jezik	1-3	do 8	1	35	Dražen Ležaić
	UKUPNO I. - IV.	17		17	595	
1.	Hrvatski jezik	5. i 7.	do 15	1	35	Tiana Lakoseljac
2.	Hrvatski jezik	6. i 8.	do 15	1	35	Blaženka Jurišević
3.	Hrvatski jezik	8.	do 10	1	35	Ana Sakač
4.	Engleski jezik	5. i 7.	do 15	1	35	Jelena Laković
6.	Engleski jezik	6.,7. i 8.	do 15	1	35	Kristina Legović
7.	Engleski jezik	6. i 8.	do 15	1	35	Emili Černeka
8.	Matematika	7. i 8.	do 15	2	70	Almir Mešić
9.	Matematika	6. i 8.	do 15	2	70	Matea Piršljin
10.	Matematika	5. i 8.	do 15	2	70	Elizabeta Božac
11.	Biologija/Priroda	5.,6.i 8.	do 15	2	70	Vesna Gosta
12.	Biologija/Priroda	6. i 7.	do 15	1	35	Kristina Štifanić
13.	Kemija	7. i 8.	do 15	1	35	Marinela Paić
15.	Fizika	7.-8.	do 15	2	70	Maja Prević
16.	Povijest	5.,7. i 8.	do 15	1	35	Maurizio Zennaro
17.	Povijest	5. i 6.	do 15	1	35	Vedran Stanić
18.	Geografija	6.-8.	do 15	2	70	Tadija Mršić
19.	Geografija	5.	do 15	1	35	Stefani Mofardin
20.	Informatika	5. i 6.	do 15	1	35	Aleks Ružić
21.	Informatika	5. i 6.	do 15	1	35	Tihana Matika
	UKUPNO V. - VIII.	21		25	875	
	UKUPNO I. - VIII.	38		42	1470	

4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Tablica 36: Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Matematika	1.a	do 8	1	35	Emira Mujakić
2.	Matematika	1.b	do 8	1	35	Senka Rukavina
3.	Matematika	1.c	do 8	1	35	Danijela Jovašević
4.	Matematika	2.a	do 8	1	35	Suzana Jakotić
5.	Matematika	2.b	do 8	1	35	Renata Maltar
6.	Matematika	2.c	do 8	1	35	Viktorija Banko Vrtačić
7.	Matematika	3.c	do 8	1	35	Doris Gavranović
8.	Matematika	4.a	do 8	1	35	Brankica Čerović
9.	Matematika	4.b	do 8	1	35	Vedrana Vukić Stranić
10.	Matematika	4.c	do 8	1	35	Diana Stevanović
11.	Matematika	1.NV	do 8	1	35	Sandra Labinac Bilić
12.	Matematika	2.NV	do 8	1	35	Nataša Bayer
13.	Matematika	3.NV	do 8	1	35	Vanesa Vadinjof
14.	Matematika	4.NV	do 8	1	35	Marijana Valić
15.	Engleski jezik	1.-3.	do 8	1	35	Dražen Ležaić
	UKUPNO I. - IV.	15		15	525	
1.	Hrvatski jezik	5.,7.	do 8	1	35	Valentina Lamot
2.	Hrvatski jezik	5.,7.	do 8	1	35	Tiana Lakoseljac
3.	Hrvatski jezik	6.,8.	do 8	1	35	Blaženka Jurišević
4.	Hrvatski jezik	8.	do 8	1	35	Ana Sakač
5.	Engleski jezik	5.,7.	do 8	1	35	Jelena Laković
6.	Engleski jezik	6.,8.	do 8	1	35	Emili Černeka
7.	Engleski jezik	6.,7.,8.	do 8	1	35	Kristina Legović
8.	Njemački jezik	5.,8.	do 8	1	35	Danijela Mihić
9.	Talijanski jezik	7.,8.	do 8	1	35	Livio Bartolić
10.	Talijanski jezik	7.,8.	do 8	1	35	Glorija Stojnić
11.	Matematika	5.,8.	do 8	2	70	Elizabeta Božac
12.	Matematika	7.,8.	do 8	1	35	Almir Mešić
13.	Matematika	6.,8.	do 8	1	35	Matea Piršljin
14.	Informatika	5.,6.,8.	do 8	1	35	Tihana Matika
15.	Informatika	5.,6.,7.	do 8	1	35	Aleks Ružić
16.	Biologija	6.,7.,8.	do 8	2	70	Vesna Gosta
17.	Kemija	7./8.	do 8	1	35	Marinela Paić
18.	Fizika	7.,8.	do 8	1	35	Maja Prević
19.	Povijest	5.,7./8.	do 8	1	35	Maurizio Zennaro
20.	Povijest	5.,6.	do 8	1	35	Vedran Stanić
21.	Geografija	6.,7.,8.	do 10	2	70	Tadija Mršić
22.	Geografija	5.	do 8	1	35	Stefani Mofardin
	UKUPNO V. - VIII.	22		27	875	
	UKUPNO I. - VIII.	37		40	1400	

4.3. RAD S UČENICIMA S TEŠKOĆAMA

Školovanje učenika s teškoćama ostvaruje se na osnovi Rješenja Županijskog ureda državne uprave, po redovitom programu uz individualizirani pristup u nastavi te, uz/bez sadržajne prilagodbe. Primjereni programi se ostvaruju međusobnom suradnjom učiteljica razredne nastave, predmetnih učitelja i stručnih suradnika pedagoga, socijalnog pedagoga i logopeda. U školsku godinu 2023./24. upisan je 21 učenik koji se školuje sukladno Rješenju Upravnog odjela za obrazovanje, sport i tehničku kulturu IŽ.

Dodatno, stručna potpora logopeda osigurana je i za sve ostale učenike od 1. do 8. razreda, koji imaju teškoće razvojne prirode. Svi učenici s teškoćama su uključeni u rad s logopedinjom i/ili pedagoginjom, socijalnom pedagoginjom i psihologinjom na tjednoj ili mjesečnoj osnovi, pojedinačno ili u paru, ovisno o vrsti i težini teškoća. Za šest (6) učenika osigurana je pomoć pomoćnika u nastavi putem projekta „PUNa torba zajedništva“, kojem je nositelj naš osnivač, Grad Poreč.

4.4. PRODUŽENI BORAVAK

Produženi boravak je neobavezni organizirani oblik odgojno-obrazovnog rada koji se provodi nakon redovite nastave i ima svoje socijalne, odgojne, pedagoške i zdravstvene vrijednosti. Cilj rada produženoga boravka je naučiti učenike *kako učiti* te kod učenika poticati samostalnost, samopoštovanje, samopouzdanje, toleranciju, odgovornost za svoj rad, povjerenje u druge učenike, znatiželju, osjećaj uspješnosti, snalažljivost... U produženom boravku povezuju se igra, učenje i rad.

U Produženom boravku isključivo se pišu zadaće. U to ne ulazi pisanje sastavaka, učenje napamet, čitanje i sastavljanje lektira te pisanje zadaća iz stranih jezika i izbornih predmeta.

Radno vrijeme Produženog boravka je svaki radni dan od 11.30. do 16.30 sati. Izmjenama učenja, igre i odmora želimo stvoriti osjećaj zadovoljstva kod svih učenika u odgojno-obrazovnom procesu, odnosno sretno dijete koje će voljeti školu.

DNEVNI RASPORED AKTIVNOSTI

Tablica 38: Dnevni raspored aktivnosti

VRIJEME	DNEVNE AKTIVNOSTI (PON – PET)
11.30. – 13.00	Okupljanje učenika, organizirano vrijeme
13.00. – 13.30	Ručak u školskoj kuhinji
13.30. – 15.00	Pisanje domaće zadaće, uvježbavanje i ponavljanje nastavnih sadržaja
15.00. – 16.30	Organizirano vrijeme (igra, zabava, druženje, radionice)

4.5. PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI, DRUŽINA I SEKCIJA

PREDMETNA NASTAVA <i>aktivnosti izvan redovite nastave</i>		
IME I PREZIME UČITELJA/ICE	IZVANNASTAVNA AKTIVNOSTI	
	<i>Naziv aktivnosti (razred kojemu je namijenjena)</i>	<i>Vrijeme provedbe</i>
Blaženka Jurišević	Vještine javnog govora	Po dogovoru
Ana Sakač	Filmski kritičari (8.b i 8.c)	Petak 2.sat
Valentina Lamot	Dramsko-recitarska (5.b i 5.d)	Ponedjeljak 7.sat
Dražen Ležaić	Engleska igraonica (3.NV)	Četvrtak 5.sat
Glorija Stojnić	Talijanski jezik (5.c)	Srijeda 0.sat
Danijela Mihić	Impariamo l'italiano (2. i 3.NV)	Petak 6.sat
Livio Bartolić	Glazba, film i strip (5.d i 7.b)	Ponedjeljak 3.sat
Matea Piršljin	Sudoku	Utorak 2.sat
Almir Mešić	Šah (svi razredi PN)	Petak 2.sat
Tihana Matika	Robotika (svi razredi PN)	Četvrtak 7.sat
Aleks Ružić	Robotika (svi razredi PN)	Četvrtak 7.sat
Vesna Gosta	Eko skupina/plesni fitness	Petak 7. sat
Maja Prević	Astronomija (svi razredi PN)	Po dogovoru
Bojan Aleksić	Modelarska grupa/KMT/foto	Po dogovoru
Marko Ritoša	Orkestar i zbor	Po dogovoru
Tanja Ranić Rovis	Likovna grupa	Četvrtak 6. i 7.sat
Martin Šuran	Sportska grupa	Ponedjeljak 7.sat Četvrtak 7.sat
Marija Grbić	Sport za sve/futsal	Utorak 6. sat Četvrtak 7. sat
Petra Lešić	Vjeronaučna grupa (2.-4. NV)	Ponedjeljak 6. i 7.sat NV
Marina Tumpić	Vjeronaučna grupa	Ponedjeljak 5. i 7.sat
Marija Baković	Kreativno-biblijska grupa (6.razredi)	Srijeda 0.sat
Marija Ćubelić Brajković, stručna suradnica pedagoginja	Čitanjem do zdravlja (7., 8. r.)	Srijeda 1.sat

Tablica 39: Plan izvannastavnih aktivnosti, družina i sekcija – Predmetna nastava

RAZREDNA NASTAVA		
<i>aktivnosti izvan redovite nastave</i>		
IME I PREZIME UČITELJA/ICE	IZVANNASTAVNA AKTIVNOSTI	
	<i>Naziv aktivnosti (razred kojemu je namijenjena)</i>	<i>Vrijeme provedbe</i>
Emira Mujakić	Plesna skupina	Četvrtak 5.sat
Senka Rukavina	Planinarska grupa	Subotom
Daniela Jovašević	Likovna skupina (1.c)	Srijeda 6.sat
Suzana Jakotić	Humane vrednote (2.a)	Petak 5.sat
Renata Maltar	Kreativna radionica	Utorak 6.sat
Viktorija Banko Vrtačić	Mali folklor (2.c)	Utorak 5.sat
Đana Marečić (zamjena Doris Gavranović)	Mali zbor (3.c)	Utorak 6.sat
Brankica Čerović	Mali recitatori	Četvrtak 4.sat
Vedrana Vukić Stranić	KUD škole (4.b)	Srijeda 5.sat
Diana Stevanović	Mali zbor (4.c)	Petak 2.sat
Sandra Labinac Bilić	Glazbeno-scenska grupa (1.NV)	Četvrtak 5.sat
Nataša Bayer	Glazbeno-scenska grupa (2.NV)	Utorak 5.sat
Vanesa Vadinjof	Glazbeno-scenska grupa (3.NV)	Srijeda 5.sat
Marijana Valić	Glazbeno-scenska grupa (4.NV)	Ponedjeljak 6.sat
Vahida Halaba, stručna suradnica knjižničarka	Lutkari i čitateljski klub	Utorak 4.sat Srijeda 4.sat, 3. sat Četvrtak 2. i 3.sat

Tablica 40: Plan izvannastavnih aktivnosti, družina i sekcija – Razredna nastava

5. RAD S DAROVITIM UČENICIMA

Daroviti učenici ističu se iznadprosječnim općim ili specifičnim sposobnostima, visokom motivacijom za rad te visokim stupnjem kreativnosti. Obzirom na sposobnosti, područja darovitosti su opće intelektualne sposobnosti, stvaralačke sposobnosti, sposobnosti za pojedina nastavna i znanstvena područja, socijalne i rukovodne sposobnosti, sposobnosti za pojedina umjetnička područja te psihomotorne sposobnosti.

Školske godine 2023./2024. rad s darovitim učenicima ostvarivat će se kroz sadržaje dodatne nastave prema nastavnim predmetima i slobodnih aktivnosti. Učenici će se pripremati za sudjelovanje na natjecanjima i smotrama prema Katalogu natjecanja i smotri (AZOO) od školske, županijske i državne razine. Učenike će se upućivati i na sudjelovanje u Školi stvaralaštva Novigradsko proljeće kao i u Malu glagoljašku akademiju u Roču (6. razredi). Kroz navedene oblike rada učenici produbljuju svoja znanja te proširuju spektar interesa.

5.1. UOČAVANJE I UTVRĐIVANJE DAROVITIH UČENIKA

Obzirom i na period identifikacije darovitosti (provodi li se identifikacija još u predškolskoj ustanovi, nižim ili višim razredima osnove škole), učenici mogu biti identificirani kao potencijalno daroviti ili daroviti učenici. Ovisno o tome učitelj može prilagoditi aktivnosti i metode u radu s učenicima. Potencijalno darovite učenike u razrednoj nastavi identificiraju učitelji na osnovi praćenja rada i napredovanja učenika u pojedinim nastavnim područjima (likovna, glazbena i tjelesna kultura te općeobrazovni sadržaji) te postignutih izuzetnih rezultata u odnosu na svoje vršnjake. U predmetnoj nastavi intelektualna darovitost utvrđuje se na osnovi rezultata psihologijskog testa neverbalnih intelektualnih sposobnosti (Neglierijev test neverbalnih sposobnosti; NNAT) koji se provodi krajem četvrtog razreda. Uz njega, provodi se i dodatno testiranje verbalnom skalom (Mill Hill ljestvica) radi utvrđivanja razine verbalnih sposobnosti, ali i upitnik samopoštovanja (CUPS). Nakon ispitivanja provode se individualni razgovori s pojedinim učenicima koji iskažu značajan rezultat i njihovim roditeljima, a kroz koje se dodatno utvrđuju područja za koja su učenici posebno zainteresirani. Stručna služba prati učenike koji dosežu visoke rezultate na psihologijskom testiranju te informacije o praćenju i daljnjem poticanju učenika prenosi i usmjerava učiteljima predmetne nastave. Učenike osmih razreda ispituje se psihologijskim testom DAT-serijom koja uključuje procjenu sposobnosti verbalnog, numeričkog i apstraktnog zaključivanja, a sve u svrhu praćenja sposobnosti i profesionalne orijentacije za daljnji nastavak školovanja.

5.1.1. Generacijska ispitivanja – testiranja (cijele populacije)

Tablica 41: Generacijska ispitivanja – testiranja

Predškolska dob	<ul style="list-style-type: none">- ispitivanje zrelosti za školu – TŠŠ- prikupljanje mišljenja od odgajatelja, roditelja, stručnih suradnika	4., 5. i 6. mj.
4 i 5. razred	<ul style="list-style-type: none">- ispitivanje neverbalnih intelektualnih sposobnosti (NNAT) i ispitivanje karakteristika ličnosti (test CUPS)- zapažanja učitelja i roditelja- povratne informacije o rezultatima ispitivanja roditeljima, razrednicima i stručnom timu škole	9. mj., 10. mj. i 5. mj.
8. razred	<ul style="list-style-type: none">- ispitivanje općih i posebnih sposobnosti baterijom testova (u cilju profesionalne orijentacije)- anketiranje učenika- povratne informacije učenicima i roditeljima- savjetovanje učenika u cilju izbora srednje škole	4. mj. i 5. mj.

Rezultati testova sposobnosti prezentiraju se učiteljima, roditeljima i učenicima, te se prikupljaju povratne informacije. Uspoređuje se školski uspjeh s postignućima, te se učenici motiviraju za dodatne oblike rada u školi i izvan škole, a učitelji i roditelji za individualizirani pristup i podršku učenicima.

5.2. POTICANJE

U cilju razvoja darovitih škola će omogućiti:

1. Prijevremeni upis
2. Individualni i savjetodavni rad s darovitim učenicima i njihovim roditeljima - ciljano u V. razredu
3. Rad s mentorom (u području matematike, kemije, fizike, biologije, geografije, informatike, hrvatskog jezika, stranog jezika)
4. Kontakte sa stručnjacima iz područja interesa
5. Izborne programe
6. Dodatnu nastavu
7. Izvannastavne aktivnosti i izvanškolske aktivnosti
8. Kandidiranje i upućivanje učenika na Učeničke susrete „Novigradsko proljeće“, Čakavski sabor, Zvezdarnica Višnjan

9. Sudjelovanje učenika u projektima koji potiču stvaralaštvo, raznim natjecanjima u literarnom i likovnom stvaralaštvu, izložbama, priredbama,
10. Profesionalnu orijentaciju (indiv. savjetovanje učenika i roditelja VIII. raz.)
11. Akceleraciju (po potrebi)
12. Pristup izvorima specifičnog znanja
13. Individualizaciju u nastavi (diferencijalni programi u razrednom odjelu, grupi ili individualno – obogaćen sadržajima i metodama rada značajnim za razvoj darovitosti i napredovanje učenika)

Sudjelovanje na NATJECANJIMA i SMOTRAMA:

1. Školska, županijska i državna natjecanja u okviru Pokreta „Znanost mladima“ i sportska natjecanja
2. Školska, županijska (državna) smotra LiDraNo
3. Međunarodno natjecanje iz matematike „Klokan bez granica“
4. Festival matematike – ekipno natjecanje
5. Međunarodno natjecanje iz informatike i računalnog razmišljanja „Dabar“
6. Natjecanje iz robotike Robotika
7. Međunarodno natjecanje u poznavanju englesko jezika HIPPO
8. Natjecanje u modelarstvu
9. Natjecanje u Atom ligi

Dodjela priznanja i nagrada za ostvarene rezultate prema Statutu škole.

5.3. PRAĆENJE DAROVITIH UČENIKA

Vođenje evidencije i dokumentacije.

Prijenos informacija o darovitim učenicima u SŠ Grada Poreča i Pazina.

5.4. EDUCIRANJE UČITELJA ZA RAD S DAROVITIM UČENICIMA

U školskoj godini 2023./24. Škola će postati partner InnoLab istarskog centra izvrsnosti za darovite (ISCEDAR) te će tako zainteresiranim odgojno-obrazovnim djelatnicima omogućiti osposobljavanje za rad s darovitim učenicima. InnoLab nudi nekoliko programa nakon kojih učitelji dobivaju status suradnika (i koordinatora) za darovitost u školi za jedno od navedenih područja: STEM matematičko područje, dramsko-pedagoško područje, poduzetničko područje i opće područje darovitosti. Ove godine se planira edukacija stručnog suradnika psihologa koji će dobiti status InnoLab - koordinatora za darovitost u školi i tako moći educirati učitelje koji će biti uključeni u rad s darovitimima. Škola će osnovati i Tim za darovite koji će sačinjavati članice stručne službe, učitelji razredne i predmetne

nastave te ravnateljica. Osim toga, učitelji će se educirati o darovitima u okvirima interpretacije rezultata testiranja učiteljima (I., V. i VIII. razreda), savjetovanje i poticanje rada s darovitim učenicima te upućivanje na literaturu i obrađivanje tema vezanih za darovite.

6. ŠKOLSKI RAZVOJNI PLAN

SAMOVREDNOVANJE je proces sustavnog i kontinuiranog praćenja, analiziranja i procjenjivanja uspješnosti rada škole. To je proces profesionalne refleksije kroz koji škole dobro upoznaju same sebe i pronalaze najbolje načine za unaprjeđenje. U projektu „Samovrednovanje u osnovnim školama“ pokrenutom 2008. godine odabrane su tri kategorije kvalitete koje zajedno daju cjelovitu sliku funkcioniranja škole: obrazovna postignuća učenika, procesi unutar škole i organizacija rada škole. Svaka od tih kategorija sastavljena je od nekoliko područja unaprjeđenja rada škole.

Tim za kvalitetu naše škole odredio je prioriteta područja unaprjeđenja rada škole:

1. Planiranje nastave, poučavanje i učenje
2. Obrazovna postignuća učenika
3. Odnos učenika prema drugim učenicima i školi
4. Odnos učitelja prema učenicima i školi

6.1. ČLANOVI TIMA ZA KVALITETU

1. Danijela Mihić – voditeljica tima, učiteljica PN (Njemački jezik), učitelj mentor
2. Sandra Labinac Bilić - učiteljica RN, mentor/savjetnik
3. Veronika Baf - psihologinja
4. Vahida Halaba – knjižničarka
5. Manuela Mihelić – učiteljica PN (Talijanski jezik)
6. Anita Sijerković – Radin, ravnateljica

7. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE

Plan i program rada s učenicima, roditeljima i učiteljima u cilju profesionalne orijentacije posebno je razrađen za učenike 8. razreda. Za učenike od 1. do 7. razreda provodi se kroz odgojno-obrazovne sadržaje pojedinih predmeta i satove razrednika.

7.1. RAD S UČENICIMA

Tablica 42: Rad s učenicima

Program	Realizatori	Plan
1. Predavanja i radionice za učenike <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kako donosimo odluke (radionica) ▪ Bitne odrednice izbora zanimanja i sustav srednjih škola (predavanje i radionice) ▪ Elementi i kriterij za izbor kandidata za upis u 1. razred SŠ, prijava i upis ▪ Gostovanja poduzetnika na području Grada ▪ Aktualne informacije ▪ Teme iz PO (prema programu rada razrednika) 	Psihologinja, pedagoginja Razrednici, stručni suradnici	tijekom godine
2. Posjeti učenika Srednjim školama <ul style="list-style-type: none"> • Posjet SŠ Mate Balota (rad u radionicama) • Posjet TUŠ A. Štifanića Prijenos informacija o danima otvorenih vrata <ul style="list-style-type: none"> • Posjet SŠ u Pazinu (GSŠJD i Pazinski kolegij) 	Razrednici, str. služba i srednje škole	V.
3. Kutić za profesionalnu orijentaciju <ul style="list-style-type: none"> ▪ Video zapis o zanimanjima ▪ Oglasni prostor, poster, plakati ▪ Mrežna stranica škole 	Stručna služba, razrednici	IV. - VI.
5. Zdravstveni pregledi <ul style="list-style-type: none"> ▪ Sistematski pregledi za učenike ▪ Pregledi i savjetovanje učenika sa zdravst. teškoćama 	Školski liječnik, liječnik medicine rada	tijekom godine V.- VI.
6. Suradnja sa SŠ za učenike s prioritetom - Prijenos informacija	Stručna služba i ravnatelji SŠ	VI.
7. Suradnja sa službom za PO Pula <ul style="list-style-type: none"> ▪ Prikupljanje dokumentacije (mišljenje, zdrav. list) za uč. sa zdrav. teškoćama i teškoćama u razvoju 	Stručna služba – logoped, pedagoginja Zavod za PO, liječnik	V. VI.

8. Podjela materijala <ul style="list-style-type: none"> ▪ Brošura: Kamo poslije OŠ ▪ Natječaj za upis u I. raz. SŠ ▪ Propag. mat. pojedinih SŠ 	Stručna služba, razrednici	IV. – VI.
9. Psihologijsko testiranje učenika i savjetovanje <ul style="list-style-type: none"> ▪ Testiranje sposobnosti (DAT) 2 školska sata ▪ Povratna informacija o testu i indiv. savjetovanje svih učenika i roditelja (cca 15 minuta po učeniku) 	Psihologinja	V-VI.
10. Pomoć u prijavama i upisima u e-maticu	Razrednici, stručna služba	VI. i VII.
11. Suradnja s roditeljima <ul style="list-style-type: none"> ▪ Roditeljski sastanak u svrhu prijenosa svih važnih informacija vezanih uz i upis srednje škole 	Psihologinja i pedagoginja	V.

7.2. RAD S RODITELJIMA

Tijekom godine raditi na isticanju važnosti kvalitete funkcioniranja obitelji i odgoja u preadolescentnom razdoblju i motivaciji roditelja za suradnju u kvalitetnijem odgoju i obrazovanju. Odgovorno roditeljstvo znatno smanjuje rizik zlouporabe – afirmirati karijeru dobrog roditeljstva. Upoznavanje roditelja programom i realizacijom ŠPP-a i uključivanje prema dogovoru i potrebama. Realizacija sadržaja Školskog preventivnog programa za roditelje: roditeljski sastanci, radionice, edukacijski rad s roditeljima za interesne grupe i individualni savjetodavni razgovori (učitelji, stručni suradnici). Također, s ciljem poticanja suradnje Škole i roditelja planirano je organizirati gostujuća predavanja roditelja učenika o svojim zanimanjima i procesu donošenja odluke o sadašnjoj struci, ukoliko bude zainteresiranih.

7.3. AKTIVNOSTI S UČITELJIMA – Razrednicima, Povjerenstvo

Tablica 43: Aktivnosti s učiteljima

Program	Realizatori	Plan
Koordinacija postupka prijave i upisa učenika, e- matica Prenošenje informacija u SŠ Planiranje aktivnosti	Stručna služba, ravnatelj	IV. – VIII.

8. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Svaki učitelj i stručni suradnik dužan je permanentno se usavršavati, a Škola uvijek potiče i motivira djelatnike na isto i planira potrebna sredstva.

8.1. STRUČNA VIJEĆA ŠKOLE

Sadržaj rada stručnih vijeća škole obuhvaća: utvrđivanje tjednih obveza u neposrednom radu s učenicima, godišnje planiranje i programiranje nastave, izvanučioničku i terensku nastavu, utvrđivanje kriterija ocjenjivanja, pripremu natjecanja i praćenje rezultata učenika, izvješća sa stručnih skupova održanih izvan škole te tematskim stručnim usavršavanjem u školi. Sadržaj rada obuhvaća i timsko planiranje vezano uz ostvarivanje redovitog programa kao i programa Građanskog odgoja i obrazovanja i Kurikuluma zdravstvenog odgoja.

Od ove školske godine u školi djeluju sljedeća Stručna vijeća:

- Stručno vijeće Hrvatskog jezika (4 člana)
- Stručno vijeće Informatike (4 člana)
- Stručno vijeće Matematike (3 člana)
- Stručno vijeće Fizike i Tehničke kulture (2 člana)
- Stručno vijeće Kemije, Biologije i Prirode (3 člana)
- Stručno vijeće stranih jezika (8 članova)
- Stručno vijeće Vjeronauka, Tjelesne i zdravstvene kulture, Glazbene kulture i Likovne kulture (7 članova)
- Stručno vijeće Povijesti i Geografije (4 člana)
- Stručno vijeće razredne nastave, članovi su učiteljice 1.-4. razreda (16 članova)
- Stručno vijeća produženog boravka, članovi su učiteljice produženog boravka (7 članova).

Zbog potrebe radnih dogovora i timskog planiranja na nivou škole djeluju i Stručno vijeće učitelja predmetne nastave i Stručno vijeće učitelja razredne nastave.

8.2. PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA UČITELJA U ŠKOLI

Tablica 44: Program stručnog usavršavanja učitelja u školi

STRUČNO VIJEĆE/ PODRUČJE	TEMA	VRIJEME	REALIZATOR
JEZIČNO – UMJETNIČKO PODRUČJE	Stručne teme prema planiranom i prema potrebi	Tijekom školske godine	Predmetni učitelji
PRIRODOSLOVNO MATEMTIČKO STRUČNO VIJEĆE	Stručne teme prema planiranom i prema potrebi	Tijekom školske godine	Predmetni učitelji
DRUŠTVENO – HUMANISTIČKO PODRUČJE	Stručne teme prema planiranom i prema potrebi	Tijekom školske godine	Predmetni učitelji
VIJEĆE TZK-A, VJ, GK, LK	Deformitet kod djece Muzikoterapija		Martin Šuran Marko Ritoša
RAZREDNA NASTAVA	- Primjeri dobre prakse - stručne teme prema potrebi	11. i 3.	učiteljice RN
UČITELJSKO VIJEĆE	_ Zaštita prava učenika” - “Emocije – upravljanje stresom kod nastavnika” - “Što još možemo učiniti za djecu” - “Ponašanje i poruke ponašanja”(radionice)	- 2 puta tijekom godine - siječanj 2024. - ožujak 2024. - travanj 2024. - svibanj 2024.	- Školska psihologinja - Silvija Juratovac, prof. -vanjski predavači po dogovoru

8.3. VODITELJI STRUČNIH AKTIVA U OŠ FINIDA

Tablica 45: Voditelji stručnih aktiva u OŠ Finida

REDNI BROJ	VODITELJ STRUČNOG VIJEĆA	STRUČNO PODRUČJE
1.	Blaženka Jurišević	Hrvatski jezik
2.	Aleks Ružić	Informatika
3.	Danijela Mihić	Strani jezici
4.	Bojan Aleksić	Fizika i Tehnička kultura

5.	Kristina Štifanić	Kemija, Biologija, Priroda
6.	Matea Piršljin	Matematika
7.	Vedran Stanić	Geografija i Povijest
8.	Petra Lešić	TZK, VJ, GK, LK
9.	Sandra Labinac	Razredna nastava

8.4. STRUČNA USAVRŠAVANJA ZA SVE ODGOJNO-OBRAZOVNE RADNIKE

Tablica 46: Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati/ predavači
Muzikoterapija Mirno rješavanje sukoba i upravljanje stresom	Učitelji, stručni suradnici, ravnateljica	Tijekom godine	3/ Stručni suradnici Zdravog grada
Teme prema prijedlogu predavača Školske knjige i Profil Kletta	Učitelji, stručni suradnici, ravnateljica	U svakom polugodištu jedna tema	4/ Matilda Bulić Nataša Gjuran
Upravljanje emocijama	Učitelji, stručni suradnici, ravnateljica	Tematska radionica	3/ Silvija Juratovac
CARNET radionice	Učitelji i stručni suradnici	Tijekom godine	Carnetovi predavači
POU Korak po korak – više jednodnevnih radionica prema interesu učitelja	Učitelji RN i PN	Prema dogovoru	6/ predavači PUO Korak po korak
Izrada IOOP-a	Učitelji RN i PN	1. Polugodište	2/ logopedinja
Suvremene metode i oblici rada u nastavi	Učiteljsko vijeće	2. Polugodište	2/ pedagoginja
Kultura međuljudskih odnosa	Učiteljsko vijeće	1. Polugodište	vanjski suradnik

8.5. STRUČNA USAVRŠAVANJA IZVAN ŠKOLE

8.5.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini

Tablica 47: Stručna usavršavanja na županijskoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj Sati
Voditelji županijskih stručnih vijeća	Učitelji, stručni suradnici, ravnateljica	Tijekom školske godine 4 puta	16h po učitelju/str. suradniku
Savjetnici u Agenciji za odgoj i obrazovanje	Učitelji i stručni suradnici	Tijekom školske godine	6 sati po učitelju/str.suradniku
Paths rastem program	Učiteljice RN	Prema dogovoru	12 sati
AZOO-e – redovita Župnijska stručna vijeća po predmetima	Svi učitelji, stručna služba, ravnateljica	Prema vremeniku	12 sati
Udruga Korak po korak – Formativno procjenjivanje-ocjenjivanje koje učenika motivira na učenje	Učiteljice RN	Prema planu Udruge Korak po korak	8 sati

8.5.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini

Tablica 48: Stručna usavršavanja na državnoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja
MZO AZOO – Novigradsko proljeće	- ravnateljica, učitelji i str.suradnici Tanja Ranić Rovis, uč. LK Marko Ritoša, uč.GK	tijekom godine travanj /svibanj 2023.
MZO, AZOO	Učitelji i stručni suradnici	rujan 2022.- lipanj 2023.
CARNET + CUC	Učitelji, ravnateljica	tijekom godine/listopad
HUROŠ	ravnateljica	tijekom godine
AZOO	ravnateljica	tijekom godine
HZOŠ	ravnateljica, tajnica, računovotkinja	tijekom godine
UTIRUŠ/POSLOVNI EDUKATOR	ravnateljica, tajnica, računovotkinja	tijekom godine

9. PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

9.1. PLAN RADA RAVNATELJICE

Ravnateljica obavlja poslove svog radnog mjesta sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, te drugim propisima. Usklađuje ostvarivanje ciljeva, zadaća i programa škole. Ravnateljica upravno i poslovodno skrbi o svrsishodnom, racionalnom i zakonitom poslovanju svoje ustanove kao organizacije i o profesionalnom pedagoškom radu u funkciji ostvarenja poželjne razine procesa rada i postignuća škole. Uz poslove utvrđene Zakonom o ustanovama, ravnateljica kao stručni voditelj obavlja i sljedeće poslove:

Tablica 49: Plan rada ravnateljice

SADRŽAJ RADA	PREDVIĐENO VRIJEME OSTVARIVANJA	PREDVIĐENO VRIJEME U SATIMA
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI. - IX.	20
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI. – IX.	5
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI. – IX.	5
1.4. Izrada školskog kurikuluma	VI. – IX.	10
1.5. Izrada razvojnog plana i programa škole	VI. – IX.	15
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX. – VIII.	40
1.7. Izrada zaduženja učitelja	VI.- IX.	60
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX. – VI.	10
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX. - VI.	10
1.10. Planiranje i organizacija stručnih usavršavanja	IX. – VI.	5
1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja	IX. – VI.	10
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX. – VI.	10
1.13. Ostali poslovi	IX. – VIII.	5
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		170
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odijela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije škole)	IX. – VIII.	15
2.2. Izrada godišnjeg kalendara rada škole	VIII. – IX.	5
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI. – IX.	10
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX. – VI.	5
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX. – VI.	10
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX. – VI.	10
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX. – VI.	5

2.8. Organizacija i priprema izvanučioničke nastave, izleta i ekskurzija	IX. – VI.	10
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela Škole	IX. – VIII.	20
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	II. – VIII.	10
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanje državnih planova i praznika	IX. – VI.	5
2.12. Organizacija nenazočnih učitelja	IX. – VI.	5
2.13. Organizacija popravkih, predmetnih i razrednih Ispita	VI. – VIII.	5
2.14. Organizacija poslova vezanih uz odabir udžbenika	VI. – IX.	15
2.15. Poslovi vezani uz natjecanje učenika	I.- VI.	10
2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacije prostora	IX.- VIII.	30
2.17. Ostali poslovi		
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		185
3.1. Praćenje i uvid ostvarivanje Plana i programa škole	IX. – VI.	20
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII. –I., VI. – VIII.	20
3.3. Administrativno pedagoški instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX. – VIII.	40
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX. – VI.	10
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX. – VIII.	25
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX. – VIII.	10
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan Škole	IX. – VIII.	20
3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije	IX. – VIII.	40
3.9. Ostali poslovi	IX. – VIII.	10
4. RAD U STRUČNIM KOLEGIJIMA ŠKOLE		115
4.1. Pripremanje, planiranje i vođenje sjednica kolegijalnih tijela i stručnih tijela	IX.- VIII.	80
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX. – VIII.	20
4.3. Ostali poslovi	IX. – VIII.	15
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		185
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i stručnim suradnicima	IX. – VIII.	60
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoći pri radu	IX. – VI.	15
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX. – VI.	20
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX. – VIII.	20
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX. – VIII.	10
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno	IX. – VIII.	40
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno obrazovni rad	IX. – VIII.	10
5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	IX. – VIII.	10

5.9. Podnošenje Izvješća o stanju sigurnosti i provođenju školskih preventivnih programa	I. i VI.	2
6.0. Ostali poslovi		8
6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		390
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX. – VIII.	120
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te nputaka MZOS-a	IX. – VIII.	40
6.3. Usklađivanje i provedba općih i zajedničkih akata Škole	IX. – VIII.	40
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe Škole	IX. – VIII.	20
6.5. Prijem u radni odnos/uz suglasnost Školskog odbora	IX. – VIII.	10
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX. – VIII.	20
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX. – VIII.	40
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII. – IX., II.	15
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja škole	IX. – VIII.	20
6.10. Organizacija i provedba inventure	XII. – I.	10
6.11. Poslovi vezani uz e-matice	VI. – IX.	20
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi	VI. – VIII.	20
6.13. Organizacija nabave i potrošnog materijala	VIII. – X.	10
6.14. Ostali poslovi	IX. – VIII.	5
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		209
7.1. Predstavljanje škole	IX. – VIII.	10
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja	IX. – VIII.	10
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX. – VIII.	10
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje	IX. – VIII.	20
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i program EU	IX. – VIII.	10
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX. – VIII.	5
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	IX. - VIII.	12
7.8. Suradnja s Osnivačem	IX. – VIII.	50
7.9. Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje	IX. – VIII.	5
7.10. Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo	IX. – VIII.	10
7.11. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX. – VIII.	10
7.12. Suradnja s Obiteljskim centrom	IX. – VIII.	2
7.13. Suradnja s Policijskom upravom	IX. - VIII.	10
7.14. Suradnja sa Župnim uredom	IX. – VIII.	5
7.15. Suradnja s osnovnim i srednjim školama	IX. – VIII.	10
7.16. Suradnja s turističkim agencijama	IX. – VIII.	5
7.17. Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX. – VIII.	20
7.18. Suradnja sa Zdravim gradom	IX. – VIII.	15
7.19. Suradnja sa svim udrugama	IX. – VIII.	10
7.20. Ostali poslovi	IX. – VIII.	10
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE		160

8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX.- VIII.	10
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, AZOO-e, HUROŠ-a	IX. – VIII.	80
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX. – VIII.	20
8.4. Praćenje suvremene odgojno – obrazovne literature	IX. – VIII.	40
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX. – VIII.	10
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJICE		133
9.1. Vođenje evidencije i dokumentacije	IX. – VIII.	80
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX. – VIII.	53
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE		1776

9.2. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.

Tablica 50: Plan i program rada stručnog suradnika pedagoga

Vrijeme realizacije	PODRUČJE RADA/AKTIVNOSTI	Cilj (po područjima)	Broj sati
	1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA		80
9., 6. 9. 9. 9. 9., 10. 9., 10. tijekom godine	1.1. Ispitivanje odgojno-obrazovnih potreba 1.2. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole i Školskog kurikulumu 1.3. Izrada Godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika pedagoga 1.4. Planirati stručno usavršavanje 1.5. Izrada Plana i programa i kurikulumu neposrednog rada s grupama učenika 1.6. Pripremanje individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad 1.7. Sudjelovanje u izradi plana i programa uvođenja učitelja početnika u samostalni odgojno-obrazovni rad	Ispitivanjem i utvrđivanjem odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja ostvariti pripremu za kvalitetnije planiranje odgojno-obrazovnog rada. Osmišljavanje i poticanje razvoja Škole.	
	2. UPIS UČENIKA I FORMIRANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH GRUPA		85
5. 5., 6. 2. i 8. 5., 6. 6. 9. 9., 10. tijekom godine 8. tijekom godine 6., 8.	2.1. Upis u 1. razred: Ispitivanje zrelosti – pripremljenosti djece za školu Organizacija upisa u 1. razred Planiranje i provedba roditeljskog sastanka Razgovor s djecom i roditeljima – upis Formiranje odjela 1. razreda Organizacija pripremnog razdoblja Praćenje prilagodbe učenika, posjeti Izrada informativnog materijala za učenike i roditelje Sudjelovanje u radu Stručnog povjerenstva Škole 2.2. Upis učenika iz drugih školskih sredina - suradnja s učenicima, roditeljima, razrednicima i tajništvom Praćenje prilagodbe učenika 2.3. Formiranje razrednih odjela	Unapređivanje kvalitete procesa upisa djece u školu. Utvrđivanje pripremljenosti i zrelosti djece za školu. Postizanje ujednačenih grupa učenika unutar svih razrednih odjela. Stvaranje uvjeta za uspješan početak školovanja. Uvođenje u novo školsko okruženje.	
	3. NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA		380
tijekom godine	3.1. Individualni rad s učenicima Savjetodavni rad Pomoć u učenju Rad na prevenciji nepoželjnih pojava u ponašanju učenika 3.2. Rad s grupama učenika: Rad s razrednim odjelima Pedagoške radionice, edukativna predavanja Profesionalna orijentacija	Postizanje kvalitete nastavnog procesa. Podrška u prevladavanju odgojno-obrazovnih teškoća. Koordinacija rada. Savjetovanje, pružanje pomoći i podrške.	

	<p>Projekti: <i>Rasplesani razredi, Hoditi i zdravi biti, Mjesec borbe protiv ovisnost – Moj izbor je zdrav život, Tolerancija...</i></p> <p>INA Čitanjem do zdravlja</p> <p>Vijeće učenika</p> <p>Savjetodavni rad s grupom učenika</p> <p>3.3. Podaci o učenicima</p> <p>3.4. Rad na odgojnoj problematici</p> <p>3.5. Analiza odgojne situacije u razrednim odjelima</p> <p>3.6. Učenici s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama</p> <p>3.7. Rad u Timu za darovite</p>	Osiguranje primjerenog odgojno-obrazovnog tretmana.	
	4. NEPOSREDNI RAD – SURADNJA S UČITELJIMA		350
9. tijekom godine	<p>4.1. Pomoć u planiranju i programiranju rada</p> <p>4.2. Savjetodavni rad i podaci o učenicima važni za odgojno-obrazovni rad u cilju prevencije neuspjeha i poteškoća u ponašanju</p> <p>4.3. Priprema podataka za sjednice Razrednih vijeća i za rad s roditeljima</p> <p>4.4. Vođenje sastanaka Stručnoga vijeća razrednika</p> <p>4.5. Organiziranje radionica/predavanja za učitelje</p> <p>4.6. Održavanje radionica/predavanja za učitelje</p> <p>4.7. Koordinacija rada stručnih vijeća</p> <p>4.8. Zdravstvena zaštita učenika – koordiniranje, obavješćavanje</p> <p>4.9. Suradnja pri uključivanju učenika u kulturnu i javnu djelatnost Škole</p> <p>4.10. Profesionalna orijentacija – razrednici 7. i 8. r.</p> <p>4.11. Praćenje realizacije i unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog procesa</p> <p>4.12. Praćenje vođenja razredne pedagoške dokumentacije</p> <p>4.13. Pružanje podrške učiteljima pripravnicima i novozaposlenim učiteljima, praćenje rada</p> <p>4.14. Koordinacija školskih natjecanja učenika</p>	<p>Razvoj stručnih kompetencija.</p> <p>Doprinos radu stručnih tijela škole.</p> <p>Osvremenjivanje nastavnog procesa.</p> <p>Preventivno djelovanje.</p> <p>Savjetovanje.</p> <p>Koordinacija aktivnosti.</p> <p>Informiranje.</p>	
	5. NEPOSREDNI RAD – SURADNJA S RODITELJIMA		85
9., tijekom godine	<p>5.1. Upis i ispis učenika</p> <p>5.2. Individualni i grupni savjetodavni rad</p> <p>5.3. Organizacija i provođenje roditeljskih sastanaka</p> <p>5.4. Razvoj partnerskih odnosa provedbom projekata, npr. <i>Rasplesani razredi, Hoditi i zdravi biti, Mjesec borbe protiv ovisnost – Moj izbor je zdrav život...</i></p> <p>5.5. Izrada upitnika za roditelje, pisano obraćanje roditeljima</p>	<p>Unapređenje kvalitete procesa upisa djece u školu.</p> <p>Savjetovanje, pružanje pomoći i podrške.</p> <p>Unapređenje kvalitete odgojno-obrazovnog rada.</p>	
	6. NEPOSREDNI RAD – SURADNJA S RAVNATELJEM, ČLANOVIMA STRUČNE SLUŽBE I OSTALIM ZAPOSLENICIMA ŠKOLE		230

tijekom godine	<p>8.2. Kulturna djelatnost škole – sudjelovanje u organizaciji i praćenju programa KUD-a</p> <p>8.3. Organizacija i koordinacija dopunskog rada za učenike, predmetnih i razrednih ispita</p> <p>8.4. Izvješća i statistički podaci o odgojno-obrazovnom radu</p> <p>8.5. Cjeloživotno učenje: individualno i kolektivno stručno usavršavanje</p> <p>8.6. Sudjelovanje u radu stručnih tijela Škole i izvan škole</p> <p>8.7. Organizacija i praćenje stručno-pedagoške prakse studenata</p> <p>8.8. Suradnja s vanjskim suradnicima i institucijama (Centar za socijalnu skrb, Zdravi grad Poreč, Školska ambulanta, dječje udruge i sportska zajednica, Pučko otvoreno učilište, Umjetnička škola, Crveni križ, Udruga <i>Pragma</i>, Udruga <i>Klubko</i>, dječji vrtići, srednje i osnovne škole u okruženju, Plesni centar Studio Pula, Društvo Naša djeca, Autotrans Poreč i dr.)</p>	<p>učenje. Obogaćivanje i prenošenje znanja.</p> <p>Podizanje stručne kompetencije.</p> <p>Povezivanje škole s lokalnom i širom zajednicom.</p>	
	9. PROFESIONALNO USMJERAVANJE		35
tijekom godine	<p>9.1. Suradnja sa stručnim suradnicama, razrednicima i učiteljima (upoznavanje s Programom PU, načinom upisa, pomoć u provođenju programa)</p> <p>9.2. Rad s učenicima (predavanja, radionice, posjet SŠ, učenici sa zdravstvenim teškoćama – pomoć stručnim suradnicama, informiranje i savjetovanje)</p> <p>9.3. Suradnja s roditeljima (organizacija predavanja, informiranje i savjetovanje)</p> <p>9.4. Suradnja s ostalim činiocima profesionalnog informiranja i savjetovanja (Školska ambulanta, Zavod za zapošljavanje, srednje škole)</p>	<p>Koordinacija aktivnosti.</p> <p>Informiranje učenika, razrednika i roditelja.</p>	
	10. PEDGOŠKA DOKUMENTACIJA		79
tijekom godine	<p>10.1. Dokumentacijska djelatnost (e-Dnevnik, Dnevnik rada pedagoga, praćenje neposrednoga rada s učenicima, upisnice u školu/izborne programe i ispisnice iz škole/izbornih programa, praćenje nastave (rada novozaposlenih učitelja, učitelja pripravnika i drugih), stručno-pedagoška praksa studenata, suradnja s roditeljima)</p> <p>10.2. Izrada mišljenja i vođenje dosjea učenika</p>	<p>Sistematiziranje i bilježenje podataka,</p> <p>briga o školskoj dokumentaciji.</p> <p>Provođenje propisa.</p> <p>Briga o sigurnosti učenika u školi. Preventivno djelovanje.</p> <p>Informiranje učenika.</p>	
UKUPNO	-		1776

Napomena: Ciljevi (po područjima) – izvedeni iz: Bizjak Igrec, Jadranka; Galić, Miljenka; Fajdetić, Majda. 2014. *Pedagoški portfolio: stručni prilozi za rad stručnih suradnika pedagoga u osnovnim i srednjim školama*. Profil. Zagreb.

9.3. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA SOCIJALNOG PEDAGOGA ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.

Tablica 51: Plan rada stručnog suradnika socijalnog pedagoga

I. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	Vrijeme realizacije	TJEDNO	GODIŠNJE
<p>1. RAD S UČENICIMA</p> <p>1.1. Rad na otkrivanju te procjeni teškoća i prisutnosti čimbenika rizika za razvoj problema u ponašanju</p> <p>1.2. Individualni i grupni socijalnopedagoški rad s:</p> <ul style="list-style-type: none"> – učenicima s teškoćama u učenju, problemima u ponašanju i emocionalnim problemima, – učenicima s teškoćama uvjetovanim odgojnim, socijalnim, ekonomskim, kulturalnim i jezičnim čimbenicima – učenicima s teškoćama u razvoju – učenicima u riziku za razvoj problema u ponašanju <p>1.3. procjena psihofizičkog stanja djeteta/učenika</p> <ul style="list-style-type: none"> – Donošenje Rješenja o primjerenom obliku školovanja – Upisi u 1. razred <p>1.4. provedba aktivnosti školskog preventivnog programa</p> <ul style="list-style-type: none"> – Preventivni program Imam stav, 6. razredi – Preventivni program Alati za moderno doba, 8. razredi <p>1.5. skrb o psihofizičkom zdravlju svih učenika</p> <p>1.6. rad na razvoju tolerancije, prihvaćanju različitosti te razrednoj i školskoj klimi</p> <p>2. RAD S RODITELJIMA</p> <p>2.1. Suradnja s roditeljima/skrbnicima učenika</p> <ul style="list-style-type: none"> – individualno savjetovanje i grupno savjetovanje – održavanje predavanja i/ili radionica na roditeljskim sastancima – sudjelovanje u planiranju i provedbi prvog roditeljskog sastanka za roditelje novoupisanih učenika u 1. razred za tekuću godinu <p>2.2. Aktivnosti školskog preventivnog programa</p> <p>3. SURADNJA S DJELATNICIMA ŠKOLE I VANJSKIM SURDNICIMA</p> <p>3.1. Suradnja s ravnateljem i članovima stručnog tima škole</p> <ul style="list-style-type: none"> – planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada (izrada Školskog kurikulumu) i dogovori o ustrojstvu rada – analiza uspješnosti – dogovori oko unapređenja odgojno obrazovnog stanja u školi 	Tijekom školske godine 2023./2024.	25	1123

<ul style="list-style-type: none"> – dogovor o formiranju razrednih odjela, pedagoškom postupanju, radu s učenicima s posebno odgojno-obrazovnim potrebama – suradnja s ravnateljem i članovima stručne službe u savjetovanju roditelja <p>3.2. Suradnja s učiteljima</p> <ul style="list-style-type: none"> – dogovaranje o postupanju s učenicima – savjetodavni rad i izmjena informacija o funkcioniranju i postignućima učenika te njihovim potrebama i mogućnostima – održavanje predavanja i radionica za Stručna vijeća i Učiteljsko vijeće – pomoć pri izradi primjerenih programa odgoja i obrazovanja za učenike s teškoćama u razvoju – podrška u provođenju preventivnih aktivnosti/programa <p>3.3. Suradnja s ostalim dionicima</p> <ul style="list-style-type: none"> – suradnja s pomoćnicima u nastavi, pripravnicima, studentima – koordinacija rada pomoćnika u nastavi, suradnja s pripravnicima drugih struka – suradnja sa stručnjacima ustanova koje skrbe i zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladih te organizacijama civilnog društva (Zdravi grad Poreč, Školska ambulanta, Dječje udruge i sportska zajednica, Pučko otvoreno učilište, Hrvatski zavod za socijalni rad, Policijska uprava, Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet, Hrvatski Crveni križ, Dječji vrtići, Zavod za javno zdravstvo, Upravni odjel, srednje i osnovne škole u okruženju, Plesni centar Studio Pula, Društvo naša djeca, UNICEF, Autotrans Poreč i dr.) – suradnja s članovima Stručnog povjerenstva škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta 			
II. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA		TJEDNO	GODIŠNJE
<p>4. VOĐENJE DOKUMENTACIJE</p> <ul style="list-style-type: none"> – dosje učenika – dnevnik rada – obrazac socijalnopedagoške intervencije – priprema za socijalnopedagošku radionicu – evidencija učenika s teškoćama (u razrednom odjelu) i evidencija učenika s teškoćama u razvoju (sumarno) – izrada stručnih mišljenja – izrada i evaluacija/izvješće o provedbi školske preventivne strategije/školskog preventivnog programa <p>5. OSTALI POSLOVI</p> <ul style="list-style-type: none"> – planiranje i programiranje individualnog i grupnog rada – sudjelovanje u radu Stručnog povjerenstva Škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta 	Tijekom školske godine 2023./2024.	5	221

<ul style="list-style-type: none"> – poslovi vezani uz upise djece u prvi razred osnovne škole (utvrđivanje psihofizičke zrelosti, organizacija pripremnog razdoblja, praćenje prilagodbe učenika) – pripreme za neposredan rad – izrada godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika socijalnog pedagoga te praćenje i evaluacija plana i programa rada 			
III. STRUČNO USAVRŠAVANJE I SUDJELOVANJE U RADU STRUKOVNIH ORGANIZACIJA		TJED-NO	GODIŠNJE
<p>Individualno i grupno</p> <ul style="list-style-type: none"> – planiranje i razvoj profesionalne karijere – praćenje stručne i znanstvene literature – sudjelovanje u radu Komore socijalnih pedagoga – sudjelovanje na stručnim skupovima koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje, Ministarstvo znanosti i obrazovanja te druge stručne organizacije 	Tijekom godine		
IV. SUDJELOVANJE U PROJEKTIMA KOJE ORGANIZIRA NADLEŽNA JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE, AKADEMSKA ZAJEDNICA I DRUGE ORGANIZACIJE			
<p>1. Rasplesani razredi – Osnaživanje djece kroz ples Nositelji: Zdravi grad Poreč i Plesni centar Studio – Pula Uloga stručnog suradnika socijalnog pedagoga: Koordinacija i organizacija projektnih aktivnosti te provedba i sudjelovanje</p> <p>2. Moj izbor je zdrav život Nositelj: Zdravi grad Poreč Uloga stručnog suradnika socijalnog pedagoga: planiranje, provedba i evaluacija preventivnih aktivnosti tijekom Mjeseca borbe protiv ovisnosti u Osnovnoj školi (od 15. studenog – 15. prosinca)</p> <p>3. Hoditi i zdravi biti Nositelji: Zdravi grad Poreč, Sportska zajednica Grada Poreča, Grad Poreč i Zavod za javno zdravstvo Istarske županije Uloga stručnog suradnika socijalnog pedagoga: suradnja pri organizaciji provedbe projekta te sudjelovanje u samom projektu</p> <p>4. Humanitarna utrka „Mliječna staza“ Nositelj: UNICEF Uloga stručnog suradnika socijalnog pedagoga: Koordinacija i organizacija projektnih aktivnosti te provedba i sudjelovanje</p>	<p>Studen 2023 – svibanj 2024</p> <p>Od 15. studenog do 15. prosinca 2023.</p> <p>Svibanj 2024.</p> <p>Rujan 2023.</p>	10	448
V. OSTALI POSLOVI			
<ul style="list-style-type: none"> – poslovi koji proizlaze iz socijalnopedagoškog rada ili su s njim u vezi – sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole 	Tijekom godine		

<ul style="list-style-type: none"> – sudjelovanje u radu stručnih tijela škole i ostalih radnih skupina (Razredna vijeća, Učiteljsko vijeće, Vijeće učenika, Vijeće roditelja, Radničko vijeće, Stručno povjerenstvo škole) – sudjelovanje u planiranju i programiranju rada škole – sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada te godišnjeg izvješća o radu škole – ostali administrativno-statistički poslovi, poslovi planiranja, obrade podataka – vodstvo Školskog preventivnog programa 			
NENASTAVNI TJEDNI			
UKUPNO		40	1792

9.4. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.

Tablica 52: Plan rada stručnog suradnika psihologa

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	INDIKATORI	VRIJEME REALIZACIJE	SATI
1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA ŠKOLE	<p>Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada Škole</p> <p>Sudjelovanje u izradi školskog Kurikuluma</p> <p>Izrada plana i programa rada stručnog suradnika psihologa</p> <p>Pripremanje predavanja za sjednice Razrednog i Učiteljskog vijeća</p> <p>Izrada školskog preventivnog programa</p> <p>Prezentacija i prihvaćanje ŠPP na sjednici UV</p> <p>Planiranje rada za učenike s teškoćama u razvoju</p> <p>Priprema dokumentacije za izradu prilagođenih programa</p> <p>Priprema dokumentacije za provođenje projekata</p> <p>Planiranje tematskih roditeljskih sastanaka, sjednica za učitelje i radionica za satove razrednika</p>	<p>Godišnji plan i program</p> <p>Školski kurikulum</p> <p>Plan i program rada psihologa</p> <p>ŠPP</p> <p>Projekti, kurikulum, plan rada razrednika</p> <p>Plan rada voditelja ŽSV</p>	<p>Rujan – listopad</p>	70
2. POSLOVI UPISA U PRVI RAZRED I FORMIRANJE ODJELJENJA	<p>Predbilježba (predupisi) učenika za upis u školu</p> <p>Prikupljanje podataka o djeci iz predškolskih-osnovnoškolskih ustanova</p> <p>Ispitivanje zrelosti djeteta za polazak u školu i obrada rezultata</p> <p>Rad u Povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičke spremnosti za školu</p> <p>Formiranje odjeljenja 1. razreda</p> <p>Sudjelovanje u upisu učenika s teškoćama u razvoju, suradnja s osnovnim školama, sastanci s učenicima i roditeljima</p>	<p>Upitnici za roditelje</p> <p>TSŠ (Test spremnosti za školu)</p> <p>Sastanci Povjerenstva</p> <p>Zapisnici i izvješća</p> <p>Formirani razredni odjeli</p> <p>Upisne liste</p>	<p>siječanj</p> <p>travanj, svibanj, lipanj</p> <p>kolovoz, rujan</p>	200

	Prijenos informacija učiteljicama 1. razreda			
3. PROFESIONALNA ORIJENTACIJA	<p>Profesionalno informiranje i savjetovanje (individualni razgovori s učenicima završnih razreda, predavanje za učenike završnih razreda)</p> <p>Radionica za učenike na temu izbora budućeg zanimanja</p> <p>Predavanja za roditelje o upisu u srednje škole</p> <p>Psihološka obrada i savjetovanje učenika u izboru zanimanja</p> <p>Priprema panoa o PI, suradnja sa Zavodom za zapošljavanje, liječnikom školske medicine i ostalim stručnjacima (slanje dokumentacije)</p>	<p>Panoi PO</p> <p>Predavanja i radionice</p> <p>Upitnici</p> <p>Bilješke psihologa</p> <p>Informativni materijali</p> <p>Ostvareni upisi prema izvješću učenika</p>	Tijekom godine	130
4. RAD S UČENICIMA	<p>Utvrđivanje stanja učenika (akademske kompetencije, strategije učenja, emocionalni razvoj, socijalne vještine...)</p> <p>Utvrđivanje obilježja školske/razredne klime</p> <p>Individualni i/ili grupni savjetodavni rad (intervencije usmjerene na poboljšanje učenja i ponašanja, očuvanje mentalnog zdravlja)</p> <p>Intervencije na razini škole/razreda (trening vještina socijalnih i komunikacijskih vještina)</p> <p>Provedba preventivnih aktivnosti u sklopu programa prevencije</p> <p>Rad s učenicima s posebnim potrebama</p> <p>Profesionalna orijentacija</p> <p>Krizne intervencije</p> <p>Djeca stranci</p>	<p>Dosje učenika</p> <p>Testovi</p> <p>Rješenja Ureda</p> <p>Nalazi i mišljenja Psihologa</p> <p>IOOP</p> <p>Protokol o nasilju</p> <p>Dopisi (policija, czss)</p> <p>Pripremna nastava (rješenja)</p> <p>Radionice</p>	Tijekom godine	600
5. RAD S RODITELJIMA	<p>Utvrđivanje stanja učenika provođenjem anamnestičkog intervjua</p> <p>Savjetodavni rad sa svrhom pomoći roditelju u razumijevanju razvojnih potreba</p> <p>Upućivanje i pomaganje roditeljima u ostvarivanju kontakata s drugim ustanovama</p> <p>Edukacija roditelja o vještinama roditeljstva putem tematskih roditeljskih sastanaka</p>	<p>Dosje učenika</p> <p>Broj anamnestičkih intervjua</p> <p>Pripreme za ppt</p> <p>Radionice</p>	Tijekom godine	170
6. RAD S UČITELJIMA	<p>Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem informacija od učitelja (RV)</p> <p>Informativni i/ili savjetodavni rad s ciljem razumijevanja razvojnih potreba učenika</p> <p>Rad s učiteljima na promjenama u području prepoznatih teškoća</p> <p>Pomoć učiteljima u ostvarivanju i organizaciji projekata</p>	<p>Dosje učenika</p> <p>Zapisnici psihologa (obrasci)</p> <p>Zapisnici RV I UV</p> <p>Ppt - radionice</p>	Tijekom godine	160

	Suradnja s razrednicima u izricanju pedagoških mjera Predavanja i/ili radionice za učitelje tijekom školske godine			
7. RAD NA PROJEKTIMA I ISTRAŽIVANJIMA	Preporučuje i provodi znanstveno potvrđene programe i strategije Evaluacija učinkovitosti programa (samostalno i/ili kao član Tima za kvalitetu) Praćenje i realizacija Školskog preventivnog programa Koordiniranje vanjskih programa u školi Istraživački rad, provođenje projekata u kojima je psiholog nosilac ili suradnik	e-dnevnik Obavijesti na web škole, fotografije organizirani štand i prezentacija škole, zapisnik SNV rezultati istraživanja	Tijekom godine	90
8. SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE	Koordinira suradnju s ostalim stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi u lokalnoj zajednici Ostvaruje partnerstvo s roditeljima i učiteljima kako bi se postigla zdrava školska i obiteljska klima Promovira pitanja važna za psihofizičko zdravlje u školskoj okolini. Suradnja sa školskom liječnicom, socijalnim radnikom, defektologom određene specijalnosti i ostalih stručnih osoba prema potrebi odgojno obrazovnih problema učenika	Zapisnici sastanaka Povjerenstva Izvešća psihologa	Tijekom godine	80
9. SUDJELOVANJE U ANALIZI REZULTATA ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA	Prisustvovanje nastavi prema potrebi s ciljem praćenja rada pojedinih učenika i/ili učitelja Pregled pedagoške dokumentacije prema potrebi Praćenje popravnih ispita i prisustvovanje prema potrebi Prisustvovanje sjednicama razrednih i učiteljskih vijeća	Zapisnici UV i RV Pedagoška dokumentacija	Tijekom godine	50
10. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE	Sudjelovanje i prisustvovanje na stručnim vijećima, seminarima, konferencijama, verificiranim edukacijama (u organizaciji i/ili s preporukom AZOO, MZOS, DPH, Komore..) Praćenje inovacija putem literature, stručnih publikacija Sudjelovanje u radu različitih sekcija i udruga Izvanškolski stručni rad (članci, predavanja, edukacije...) Djeluje u preventivnim programima lokalne zajednice	Potvrde	Tijekom godine	100

9.VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU	Formiranje dosjea učenika i vođenje bilježaka u listama praćenja učenika Pisanje psihološkog nalaza i mišljenja (obrada psihodijagnostičkih sredstava) Vođenje evidencije o provedbi individualiziranih i prilagođenih programa Pisanje izvješća za kraj školske godine (rada psihologa, realizacija ŠPP, školskog kurikulumu...) Vođenje zapisnika (službene bilješke, povjerenstva za isključenje, zapisnici sastanka stručnih timova...) Izrada dopisa (CZSS, policija, OŠ, druge institucije...)	Dosjei Nalazi i mišljenje psihologa Evidencija provedbe IOOP-a Izvješća: o radu psihologa, realizacije školskog kurikulumu Službene bilješke o događaju, zapisnici sastanaka timova Dopisi CZSS, policiji itd.	Tijekom godine	90
10. OSTALI POSLOVI	Rad u stručnim povjerenstvima škole Rad u stručnim tijelima škole (RV, UV) Javna i kulturna djelatnost Suradnja s vanjskim institucijama Suradnja sa stručno-razvojnou službou škole Ostali poslovi prema zaduženju ravnatelja	Zapisnici sastanaka Tjedno zaduženje Izvješće o radu psihologa Bilješke u dnevniku rada	Tijekom godine	44
				UKUPNO: 1776

9.5. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA LOGOPEDA ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.

Tablica 53: Plan rada stručnog suradnika logopeda

RED. BR.	PODRUČJA I SADRŽAJ RADA	PLANIR. SATI	VRIJEME REALIZ.
I.	NEPOSREDNI PEDAGOŠKI RAD		Pon - Pet
1.	RAD S UČENICIMA S TuR		
1.1.	Rad s učenicima s TuR (provođenje logopedске procjene te pedagoške opservacije u svrhu određivanja primjerenog programa		tijekom godine
1.2.	Individualni i grupni rehabilitacijski rad s učenicima s teškoćama govorno jezične komunikacije i specifičnim teškoćama u učenju		tijekom godine
1.3.	Sustavno logopedско testiranje djece dorasle za upis u 1. Razred		3.,4.,5. i 6. mjesec
2.	SURADNJA S UČITELJIMA		
2.1.	Suradnja pri upisu učenika u 1. razred		5., 6.,mj.
2.2.	Stručne konzultacije pri uključivanju djece s TuR u razredne odjele		rujan
2.3.	Sudjelovanje na RV i aktivima		tijekom godine
2.4.	Suradnja pri izradi primjerenih programa za djecu s TuR		Rujan, listopad
2.5.	Održavanje stručnih predavanja za učitelje		tijekom godine
2.6.	Prikupljanje i analiza izvješća učitelja o realizaciji primjerenih programa za djecu s TuR		6.mjesec
2.7.	Prisustvovanje na roditeljskim sastancima		po pozivu učitelja
3.	SURADNJA S RODITELJIMA		
3.1.	Upoznavanje roditelja s vrstom, stupnjem i značajkama teškoća, davanje stručnih savjeta i naputaka za pomoć djetetu radi ublažavanja teškoće		tijekom godine
3.2.	Upoznavanje roditelja s programom pedagoške opservacije, uključivanje pri izradi inicijalnih procjena učenika u svrhu izrade IOOP-a		9. i 10.mjesec
3.3.	Upoznavanje roditelja sa prijedlozima SPŠ radi primjerenog oblika školovanja		tijekom godine
3.4.	Osposobljavanje roditelja za sudjelovanje u praćenju napretka svog djeteta		tijekom godine
3.5.	Održavanje predavanja na roditeljskim sastancima		po pozivu učitelja
3.6.	Podučavanje roditelja za primjeren rad s djetetom u obitelji		tijekom godine

4.	SURADNJA SA STRUČNO-RAZVOJNOM SLUŽBOM		
4.1.	Dogovori stručnog tima vezano uz tekuće probleme		Tijekom godine
4.2.	Dogovor sa stručnim timom oko načina provođenje rada s djecom s TuR		
4.3.	Sudjelovanje u izradi programa pedagoške opservacije djeteta s TuR		10.mj.
4.4.	Koordinacija rada Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja		po potrebi
4.5.	Suradnja kod formiranja novih odjela		6.,7.i 9. mjesec

II.	POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG PEDAGOŠKOG RADA		
1.	PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE		
1.1.	Izradi godišnjeg i izvedbenog plana i programa rada stručnog suradnika logopeda		9. mjesec
1.2.	Izrada planova i programa rada s učenicima s TzR		9. mjesec
1.3.	Izrada plana i programa na ostvarivanju zadaća programa pedagoške opservacije		9. mjesec
1.4.	Izrada programa za rad s učiteljima i stručnim suradnicima		9. mjesec
1.5.	Izrada izvedbenog plana i programa rada logopeda		9. mjesec
1.6.	Izrada mjesečnih izvedbenih programa		9.mjesec
1.7.	Izrada izvedbenog programa logopeda s obzirom na vrstu teškoće u razvoju		9.mjesec
1.8.	Sudjelovanje u godišnjem planiranju i programiranju rada škole, kurikulumu i sl.		6. i 9. mjesec
2.	PRIPREMANJE ZA NEPOSREDNI RAD		
1.1.	Prikupljanje i obrada podataka o učenicima s TuR		tijekom godine
1.2.	Priprema za vođenje sastanaka Povjerenstva škole		
1.3.	Koordinacija u izradi krajnjeg nalaza i mišljenja s prijedlogom najprimjerenijeg oblika i odgoja obrazovanja djeteta s TuR		
1.4.	Koordinacija rada pomoćnika u nastavi za učenike s TuR		
1.5.	Analiza izvješća učitelja o realizaciji rada s učenicima s TuR		
1.6.	Uvođenje novih oblika praćenja napredovanje učenika s TuR		
1.7.	Praćenje socijalne prihvaćenosti djece s TuR u razredu		
3.	VOĐENJE DOKUMENTACIJE		
3.1.	Vođenje dosjea za svako dijete s govorno-jezičnim teškoćama		tijekom godine
3.2.	Dnevna realizacija rada sa učenicima koji dolaze na logopedске vježbe - dnevnik rada		
3.3.	Pisanje stručnih mišljenja logopeda		
3.4.	Pisanje izvješća		
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE		
4.1.	Sudjelovanje na aktivima stručnjaka edukacijsko rehabilitacijskog profila		tijekom godine

4.2.	Sudjelovanje na stručnim skupovima i seminarima (MZOS, AZOO, HLD, ERF, HUD, ATAAC)		
4.3.	Praćenje stručne literature		
5.	SURADNJA SA STRUČNIM USTANOVAMA		
5.1.	Suradnja sa stručnim ustanovama i srodnim institucijama, razmjena iskustava, usporedba i razmjena materijala za rad, metoda rada i sl. vezano uz pomoć učenicima s TuR (stručnjaci u specijaliziranim institucijama, ERF, Ured državne uprave ŽI)		tijekom godine
6.	OSTALI POSLOVI		
6.1.	Prisustvovanje na sjednicama učiteljskih i razrednih vijeća, aktivima učitelja RN i PN		tijekom godine
6.2.	Sudjelovanje u radu povjerenstva za povećanje sigurnosti djece u osnovnim školama - Preventivni programi škole, Povjerenstvo za provođenje javno-kulturne djelatnosti škole		tijekom godine
6.3.	Poslovi vezani za početak i kraj školske godine		6.i 9.
6.4.	Zaduženja vezana za natjecanja, vanjsko vrednovanje, tim za kvalitetu, prigodne svečanosti i događanja		tijekom godine
6.5.	Poslovi po nalogu ravnatelja		tijekom godine
UKUPNO		1776 sati	

9.6. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA KNJIŽNIČARA U ŠKOLSKOJ 2023./2024. GODINI

Tablica 54: Plan rada stručnog suradnika knjižničara

	SADRŽAJ RADA	RAZREDI
	Edukacija učenika Teme: Knjižnica – mjesto poticanja čitalačke i informacijske pismenosti Dječji časopisi Upoznavanje gradske knjižnice Priručna zbirka knjižnice Organizacija i poslovanje školske knjižnice On-line katalogi Časopisi na različitim medijima Sustav i uloga pojedinih vrsta knjižnica	Od 1. do 8. razreda
	Projekti Put knjige (GIK) Forum kazalište-nenasilno rješavanje sukoba	Od 1. do 8. razreda 6. b razredi
	Radionice Poezija pod maskama Dječja prava, obveze i odgovornosti Lektira na drugačiji način: Sunce djever i Neva Nevičica	5. razredi 4. 6.
	Natjecanja Razredno natjecanje iz ekologije Razredno natjecanje u poznavanju sadržaja lektire „Medo Winnie zvani Pooh“ Razredno natjecanje u poznavanju sadržaja lektire „Čudnovate zgode šegrta Hlapića“ Razredno natjecanje u poznavanju sadržaja lektire „Emil i detektivi“ Provjera sadržaja lektire „Eko Eko“ Razredno natjecanje u poznavanju sadržaja lektire: „Charlie i tvornica čokolade“ Razredno natjecanje u poznavanju sadržaja lektire „Povjestice“ Razredno natjecanje u poznavanju lektire „Voda“ Razredno natjecanje u poznavanju sadržaj lektire „Duga“ Provjera sadržaja lektire „Divlji konj“ Razredno natjecanje u poznavanju lektire „Alkar“ Razredno natjecanje u poznavanju sadržaja lektire „Zeleni pas“	6. 2. 3. 4. 4. 5. 6. 6. 7. 7. 7. 8. 8.
	Izvannastavne aktivnosti Lutkari Čitateljski klub	3. c 2.c, 3.b, 5.b,c
	Informiranje, posudba, savjetodavni rad Svakodnevno će se davati informacije i savjeti učenicima i učiteljima	
	Suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima	
	Suradnja s nakladnicima i knjižarama	
	Stručno usavršavanje ŽSV knjižničara IŽ Matična služba Pula-Gradska knjižnica i čitaonica Proljetna škola školskih knjižničara RH-Agencija za odgoj i obrazovanje Zagreb Seminari u organizaciji nakladničkih poduzeća i udruga	
	Kulturna i javna djelatnost Susret s piscem Pjesnički susret s pjesnikom/injom s invaliditetom Pisanje i objava članaka za medije i mrežnu stranicu Škole Predstavljanje lutkarskih igara, projekata Izložbe	
	Stručno-knjižnična djelatnost Nabava novih knjiga i ostale knjižnične građe Obrada knjižnične građe Informiranje učenika i učitelja o novoj građi i čitanju knjiga Nabava knjiga za darovite i nagrađene učenike	
	Pisanje planova i programa	
	Uređenje knjižničnog prostora	

Vahida Halaba, stručna suradnica knjižničarka

9.7. PLAN RADA TAJNIŠTVA

Tablica 55: Plan rada tajništva

POSLOVI I RADNI ZADACI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE		
<p>Priprema materijala za sjednice Školskog odbora, vođenje zapisnika, provođenje odluka, rukovanje matičnim knjigama, imenicima učenika, uvezivanje, čuvanje, rukovanje i čuvanje pečata škole, unos podataka u e-maticu, izdavanje uvjerenja, potvrda, svjedodžbi, suradnja sa službom računovodstva, suradnja s ravnateljicom, učiteljima i stručnim suradnicima, arhivski poslovi, praćenje i proučavanje zakonskih propisa, izrada prijedloga nacрта normativnih akata, izrada ugovora, rješenja, odluka, vođenje brige oko radnih odnosa, prijave i odjave radnika, praćenje promjena u personalnim dosjeima radnika, izrada i podnošenje dokumentacije Zavodu za mirovinsko osiguranje, Zavodu za zdravstveno osiguranje, suradnja s Odjelom za društvene djelatnosti grada Poreča, suradnja sa Zavodom za zapošljavanje, praćenje i upisivanje podataka učenika i radnika u e-maticu, Huso sustav, izrada spiskova učenika i vođenje evidencije o broju učenika, vođenje raznih evidencija zaposlenih, vođenje urudžbenog zapisnika, razvrstavanje i arhiviranje pošte i ostalog materijala, pedagoške dokumentacije, upućivanje i praćenje rada tehničkog osoblja, kontrola održavanja čistoće škole i namještaja, okoliša škole te kontrola provedbe HACCP sustava, rad sa strankama, prikupljanje ponuda za nabavu opreme, naručivanje uredskog materijala, prikupljanje ponuda i organiziranje prijevoza za terenske nastave. Stručno usavršavanje na jednodnevnim/višednevnim seminarima za administrativno osoblje osnovnih škola.</p>		
Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
IX	Sudjelovanje u izradi GPP-a za šk. god. 2023./24.	
	Prijava i odjava radnika te promjena podataka na HZMO-u i HZZO-u, upisivanje u Registar djelatnika javnih službi, e-maticu, HUSO sustavi sl..	
	Unos podataka o zaposlenicima u registar zaposlenika i COP	
	Tiskanje i uručivanje Odluka o tjednim i godišnjim zaduženjima učitelja i stručnih suradnika.	
	Izrada plana rada tajništva	
	Unos podataka u e-maticu za novu školsku godinu	
	Poslovi oko raspisivanja natječaja za zapošljavanje učitelja i drugih radnika; raspisivanje Javnih poziva e, sređivanje dokumentacije pri provedbi projekta "Inkluzivne škole 5+",	
	Vođenje poslova oko osiguranja učenika, prijevoza, prehrane, nabavke nastavnih pomagala (prikupljanje ponuda, izrada ugovora)	
	Prikupljanje dokumentacije u svezi projekta prehrane za učenike i vođenje Evidencija	
	Izdavanje potvrde učenicima i roditeljima	
	Izrada i dostava poziva za sjednice Vijeća roditelja, Školskog odbora, Vođenje zapisnika na sjednici Školskog odbora	
Prećenje provedbe HACCP-a		

X	Suradivanje sa ovlaštenim osobama na poslovima sređivanja arhivske građe	
	Izrada Pravilnika za arhiviranje građe	
XII	Izrada Plana klasifikacijskih oznaka i bročanih oznaka stvaralaca i primalaca	
	Pripremanje materijala za sjednicu Školskog odbora i vođenje zapisnika	
II	Priprema dokumentacije za odlazak radnika u mirovinu	
	Pripremanje materijala za sjednice Školskog odbora	
V	Prisustvovanje na sjednici ŠO i vođenje zapisnika, tekući poslovi	
	Poslovi oko e-upisa učenika 8. Razeda	
VI	Poslovi oko organizacije Dana škole	
	Izrada plana godišnjih odmora, ispis rješenja i uručivanje Rješenja radnicima	
	Praćenje unosa podataka u e-maticu	
	Narudžba pedagoške dokumentacije za sljedeću šk. god.	
	Priprema dokumentacije za odlazak radnika u mirovinu	

9.8. PLAN RADA VODITELJA RAČUNOVODSTVA

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine

1. Organizira i vodi računovodstvene i knjigovodstvene poslove u osnovnoj školi
2. U suradnji s ravnateljicom, izrađuje prijedlog financijskog plana po programima i izvorima financiranja, rebalans financijskog plana te prati njihovo izvršavanje
3. Vodi poslovne knjige u skladu s propisima
4. Obračunava, kontrolira obračune i isplate putnih naloga
5. Sastavlja godišnje i periodične financijske te statističke izvještaje
6. Priprema operativna izvješća i analize za školski odbor i ravnatelja škole te za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave
7. Priprema godišnji popis imovine, obveza i potraživanja, knjiži inventurne razlike i otpis vrijednosti
8. Suraduje s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, poreznim uredima,
9. Usklađuje stanja s poslovnim partnerima
10. Obavlja poslove vezane uz uspostavu i razvoj sustava financijskog upravljanja i kontrole
11. Obavlja i dodatne računovodstvene, financijske i knjigovodstvene poslove koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koji se financiraju iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave
12. Obavlja i ostale računovodstvene, financijske i knjigovodstvene poslove koji proizlaze iz godišnjega plana i programa rada škole i drugih propisa
 - obračunava isplate i naknade plaća u skladu s posebnim propisima
 - obračunava isplate po ugovorima o djelu vanjskim suradnicima, obračunava isplate članovima povjerenstava
 - evidentira i izrađuje ulazne i izlazne fakture
 - obračun i naplata školskih marendi i usluga produženog boravka, te obavljanje ostalih poslova koji proizlaze iz godišnjega plana i programa rada škole i drugih propisa

PLAN RADA RAZRAĐEN PO MJESECIMA

rujan - prosinac	Obračun i isplata plaća, bolovanja Evidencija i plaćanje računa Izrada financijskog plana te rebalansa plana Škole Kontiranje računa, izvoda, plaća Usklađivanje knjigovodstvenog stanja, evidencija troškova Knjiženje osnovnih sredstava i sitnog inventara Izrada financijskog izvješća (devetomjesečni) Prisustvovanje stručnim skupovima i seminarima Pripremanje dokumentacije za godišnji popis osnovnih sredstava i sitnog inventara Ostali tekući poslovi
siječanj	Zaključivanje poslovne godine Izrada Izjave o fiskalnoj odgovornosti Usklađivanje knjigovodstvenog stanja Izrada Financijskog izvješća za prethodnu Otvaranje početnog stanja za narednu poslovnu godinu Obračun i isplata plaća, bolovanja Evidencija i plaćanje računa Kontiranje računa, izvoda, plaća Usklađivanje knjigovodstvenog stanja, evidencija troškova Ostali tekući poslovi
veljača - kolovoz	Obračun i isplata plaća, bolovanja Evidencija i plaćanje računa Kontiranje računa, izvoda, plaća Usklađivanje knjigovodstvenog stanja, evidencija troškova Tromjesečno i polugodišnje Financijsko izvješće Prisustvovanje stručnim skupovima Ostali tekući poslovi

Tijekom školske godine suradnja s MZO, osnivačem - Grad Poreč, MIO, bankama, FINA i Poreznom upravom. Suradnja s lokalnom upravom vezano za materijalne troškove, hitne intervencije, program PB i ostala pitanja vezana uz riznicu Grada.

9.9. PLAN RADA KUĆNIH MAJSTORA

Tablica 56: Plan rada kućnih majstora

POSLOVI KOJI SE OBAVLJAJU PERMANENTNO TIJEKOM GODINE		
- radovi održavanja u matičnoj i područnoj školi		
- vođenje brige o sustavu grijanja i hlađenja te uključivanje i isključivanje istog prema potrebi		
- odlazak po poštu		
- vođenje brige o ispravnosti protupožarnih aparata i hidranata		
- izvještava tajništvo o većim kvarovima koji zahtijevaju vanjske suradnike za popravak		
- redovito održavanje okoliša škole		
- vođenje brige o službenom vozilu škole		
- svakodnevno kontaktiranje s tajnikom škole, čistačicama i drugim djelatnicima kako bi se na vrijeme uklonilo kvarove i nedostatke		
Mjesec	Poslovi i zadaci	Izvršitelj
RUJAN	- ličenje prostora škole	domar
LISTOPAD	-tehnički pregled službenog vozila škole -čišćenje i pregled krova područne škole u NV	domar
STUDENI	-priprema i pregled sustava grijanja	domar
PROSINAC	-tekući poslovi prema potrebi	domar
SIJEČANJ	-prema potrebi	domar
VELJAČA	-prema potrebi	domar
OŽUJAK	-tehnički pregled službenog vozila škole	domar
TRAVANJ	-prema potrebi	domar
SVIBANJ	-prema potrebi	domar
LIPANJ	-čišćenje i pregled krova područne škole	domar
SRPANJ	-godišnji odmor	domar
KOLOVOZ	-ličenje prostora škole	domar

10. PLANI RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

10.1. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Tablica 57: Plan rada školskog odbora

STALNI ZADACI		
<ul style="list-style-type: none"> - nadziranje izvršavanja Godišnjeg plana i programa - odlučivanje o davanju u zakup objekta i prostora škole ili mijenjanja namjene objekata i prostora - odlučuje o žalbama učenika, roditelja ili skrbnika učenika - odlučuje o raspodjeli dobiti za obavljanje i razvoj djelatnosti škole - odlučuje o zahtjevima zaposlenika o zaštiti prava iz radnog odnosa - odlučuje o ulaganjima i nabavci opreme, te nabavci osnovnih sredstava i ostale imovine - razmatra predstavlke i prijedloge roditelja o pitanjima od interesa za rad škole - razmatra rezultate odgojno-obrazovnog rada u školi 		
Mjesec	Poslovi i zadaci	Izvršitelj
RUJAN/LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none"> -razmatranje i donošenje Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada škole - Izvješće o radu za 2022./2023. šk. god. - Podnošenje Izvješća o stanju sigurnosti i provođenju školskih preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika - natječaji - obaveze vezani uz financijski plan 	<p>Ravnateljica</p> <p>Predsjednik ŠO</p>
STUDENI	-prema potrebi	Predsjednik ŠO
PROSINAC	<ul style="list-style-type: none"> -prema potrebi - obaveze vezane uz Financijski plan 	Predsjednik ŠO
SIJEČANJ	<ul style="list-style-type: none"> -Financijski izvještaj za 2023. godinu -izvješće o kadrovskoj i drugoj situaciji u školi u I. polugodištu 	Računovođa, ravnateljica
VELJAČA	-završni račun za 2023.	Računovođa
OŽUJAK	-prema potrebi	Predsjednik ŠO
TRAVANJ	-prema potrebi	Predsjednik ŠO
SVIBANJ	-prema potrebi	Predsjednik ŠO
LIPANJ	-Izvještaj ravnateljice na kraju nastavne godine	Ravnateljica
SRPANJ	-prema potrebi	Predsjednik ŠO
KOLOVOZ	-prema potrebi	Predsjednik ŠO

10.2. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

Tablica 58: Plan rada učiteljskog vijeća

MJESEC	POSLOVI I ZADACI	IZVRŠITELJI
RUJAN	<ul style="list-style-type: none"> - Izvješće šk.god. 2022./2023. - Razmatranje i usvajanje Godišnjeg plana i programa rada te Kurikuluma Škole za 2023./2024.šk. god. - Podnošenje Izvješća o stanju sigurnosti i provođenju školskih preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika - Važeći Pravilnici - Etički kodeks i Kućni red škole - Zavičajna nastava - Organiziranje izborne nastave, dopunske i dodatne nastave, dogovor o planiranim projektima - Tekuća problematika - E – dnevnik 	<p>Ravnateljica</p> <p>Pedagoginja</p>
LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none"> - Prijedlozi za unapređivanje rada - Dječji tjedan - Stručna literatura u školskoj knjižnici - Analiza rada za 9. mj. - Učenici s poteškoćama - prilagodba - Izvješće o pregledu pedagoške dokumentacije - Tekuća problematika 	<p>Ravnateljica</p> <p>Pedagoginja</p> <p>Voditelji Aktiva</p> <p>Knjižničarka</p> <p>Stručna služba</p> <p>Logoped</p>
STUDENI	<ul style="list-style-type: none"> - Obavijest o seminarima i stručnim aktivima - Nadareni učenici – uključivanje u natjecanja - Analiza rada za 10. mj. - Tekuća problematika - tematsko predavanje prema planu 	<p>Pedagoginja</p> <p>Ravnateljica</p>
PROSINAC	<ul style="list-style-type: none"> - Utvrđivanje uspjeha učenika i pedagoških mjera - Izvješća sa seminara i stručnih aktiva - Izvješće KUD-a - Analiza rada u 1. polugodištu - Tekuća problematika - Imenovanje komisija za Inventuru 	<p>Razrednici</p> <p>Izvršitelji</p> <p>Voditelj KUD-a</p> <p>Stručna služba</p> <p>Ravnateljica</p>

SIJEČANJ	<ul style="list-style-type: none"> - Izvješće o pregledu pedagoške dokumentacije - Analiza rada na kraju obrazovnog razdoblja - Izvješća Stručnih vijeća škole - Odrednice za daljnje unapređenje rada Škole - Tekuća problematika 	Pedagoginja Ravnateljica Voditelji
VELJAČA	<ul style="list-style-type: none"> - Pripreme i organizacija školskih i općinskih smotri i natjecanja - Predavanje prema izboru učitelja - Tekuća problematika 	Izvršitelji Pedagoginja Ravnateljica
OŽUJAK	<ul style="list-style-type: none"> - Analiza programa KUD-a škole, daljnje aktivnosti - Učeničke ekskurzije i izleti - Analiza rada za veljaču - Tekuća problematika - stručno usavršavanje učitelja – tematsko predavanje na temu zaštite prava učenika 	Nositelji aktivnosti Izvršitelji Stručna služba Ravnateljica Psihologinja
TRAVANJ	<ul style="list-style-type: none"> - Natjecanja - Analiza programa KUD-a škole - Analiza rada za ožujak - Tekuća problematika - stručno usavršavanje učitelja – prema planiranom 	Pedagoginja Voditelj KUD-a Ravnateljica
SVIBANJ	<ul style="list-style-type: none"> - Pripreme za Dan škole (hodogram, zaduženja, nagrade, pohvalnice, priznanja...) - Imenovanje komisije za upis u I. razred - Analiza programa profesionalne orijentacije - Organizacija oproštaja s učenicima VIII. razreda - Analiza rada za svibanj - Tekuća problematika 	Ravnateljica / Str. služba Stručna služba Razrednici
LIPANJ	<ul style="list-style-type: none"> - Realizacija Godišnjeg plana i programa rada i to: <ul style="list-style-type: none"> a) uspjeh učenika b) donošenje Odluke o učenicima koji se upućuju na dopunski rad - Nagrade, pohvale i pedagoške mjere - Odluka o broju sati dopunskog rada po nastavnim predmetima - Podnošenje Izvješća o stanju sigurnosti i provođenju školskih preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika - Razno 	Ravnateljica Razrednici Izvršitelji Pedagoginja

7.	Utvrđivanje općeg uspjeha učenika po završetku dopunskog nastavnog rada. Evidencija učenika koji se upućuju na popravni ispit	razrednici 1.- 8. razreda	VI.
7.	Utvrđivanje općeg uspjeha nakon završetka roka za popravne i predmetne/razredne ispite	razrednici 1.- 8. razreda	VIII.
8.	Sjednice timskog planiranja ostvarivanja Međupredmetnih tema i planiranje izvanučioničke nastave - izrada tematskih mjesečnih planova i programa (terenska nastava, Projekti) - izvješće o realizaciji	razredna vijeća/stručna vijeća ravnatelj pedagog socijalni pedagog knjižničarka	VIII., XI., II., IV.

U slučaju potrebe razrednici u suradnji s ravnateljicom i stručnom službom mogu dopuniti navedeni plan sjednica Razrednog vijeća.

10.4. PLAN RADA RAZREDNIH ODJELA

Tablica 60: Specifični sadržaji rada po razredima

RAZREDI	ODJELJENJA	AKTIVNOSTI	VODITELJI
1. razred	Svi	Prihvaćanje različitosti	Marija Čubelić Brajković
	Samo NV	PATHS	Sandra Labinac Bilić
2. razred	Svi	Osnovne potrebe (zabava, igra, pohvale, nagrade, kazne)	Veronika Baf
	Svi	Radne navike	Veronika Baf, roditeljski
	2. a i b	Prihvaćanje različitosti	Marija Čubelić Brajković
3. razred	Svi	Emocije	Veronika Baf
	Svi	Prevenција debljine - roditeljski	Zdravi Grad Poreč
4. razred	Svi	Razredno zajedništvo (Budi mi prijatelj)	Marija Čubelić Brajković
	Svi	Nošenje s neuspjehom	Karla Marfan
	4.c	Muzikoterapija	Zdravi grad Poreč
5. razred	Svi	Učiti kako učiti	Marija Čubelić Brajković
	Svi	Socio-emocionalno učenje	Veronika Baf i Karla Marfan
	Svi	Sposobnosti za uspješno učenje – roditeljski sastanak	Marija Čubelić Brajković i Veronika Baf
	Svi	Mjesec borbe protiv ovisnosti	Stručna služba, razrednici
6. razred	Svi	Imam stav (radionice i roditeljski)	Razrednici, Karla Marfan i Veronika Baf
7. razred	Svi	Donošenje odluka i asertivnost	Marija Čubelić Brajković
	Svi	Rasplesani razredi	Plesni instruktori, razrednici, stručna služba
	Svi	Mjesec borbe protiv ovisnosti	Stručna služba, razrednici
8. razred	Svi ako bude mogućnosti	Alati za moderno doba (radionice, roditeljski i UV)	Karla Marfan i Veronika Baf, razrednici
	Svi	Slika tijela (djevojke)	Veronika Baf
	Svi	Mjesec borbe protiv ovisnosti	Dr. Sakoman
	Svi	Odabir zanimanja	Veronika Baf

Tablica 61: Sadržaji koji se ostvaruju u svim razrednim odjelima 1. – 8. razreda

SADRŽAJ	VRIJEME OSTVARIVANJA	NOSITELJI AKTIVNOSTI
Upoznavanje kućnog reda škole, Pravilnika o pedagoškim mjerama, Pravilnika o načinima , postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Upoznavanje s kriterijima vrednovanja po predmetima e-Dnevnik za učenike Upoznavanje kriterija vladanja Europski dan jezika Humanitarno pješačenje "Parenzanom"	9. mjesec	Razrednici, učitelji
Dječji tjedan Tjedan svemira	10. mjesec	razrednici, KUD, DND, ŠSD učiteljica Fizike
Solidarnost na djelu	10. mjesec	razrednici i Crveni križ
Dani zahvalnosti za plodove zemlje – Dani kruha Osnove financijske pismenosti (vrijednost rada u vrijednosti novca, briga o vlastitoj imovini, racionalna potrošnja)	10. mjesec	KUD, razrednici, predmetni učitelji
Mjesec borbe protiv ovisnosti	11. mjesec i 12 mjesec	razrednici, stručna služba škole, vanjski predavači u suradnji sa Zdravim gradom
Valentinovo u školi	2. mjesec	razrednici i stručna služba
Maskenbal u školi	2. mjesec	Razrednici, KUD, stručna služba
Dan darovitih učenika	21.3.	razrednici, KUD, stručna služba
Međunarodni Dan obitelji Majčin dan	5. i 6. Mjesec	razrednici, roditelji, stručna služba škole, predmetni učitelji, KUD
Dan Zdravih gradova (1. – 8. razred)	4. mjesec	Zdravi grad Poreč, stručna služba, razrednici
„Igrom do sebe“- radionice učenja socijalno- emocionalnih vještina	tijekom školske godine	pedagog i socijalni pedagog škole
Kazališne i kino predstave	tijekom školske godine	Razrednici, učitelji HJ, ostali učitelji

Program rada razrednog odjela prema potrebi obuhvatit će i nastavak tema iz Projekta Za sigurno i poticajno okruženje u školama (UNICEF, 2003.) prema priručniku: Radionice za satove razrednog odjela za sigurno i poticajno okruženje u školama, autora J. Pregrad.

10.5. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

Tablica 62: Plan rada vijeća roditelja

STALNI ZADACI		
<ul style="list-style-type: none"> - razgovor o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole - razmatra konstruktivne kritike i prijedloge roditelja u svezi odgojno-obrazovnog rada te podržava pozitivne sadržaje vezane za rad škole - izvješća na kraju obrazovnih razdoblja o odgojno – obrazovnom radu 		
MJESEC	POSLOVI I ZADACI	IZVRŠITELJ
IX. – XII.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada za školsku godinu 2022./2023. 2. Razmatranje Godišnjeg plana i programa rada i Školskog kurikulumu za 2023./2024. godinu 3. Obavijesti na početku šk. godine (izvannastavne aktivnosti, osiguranje učenika, prijevoz učenika) 4. Informacije o udžbenicima te participacija prehrane učenika i produženog boravka 5. Podnošenje Izvješća o stanju sigurnosti i provođenju školskih preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika 6. Tekuća problematika 	Ravnateljica
I. – VI.	<ul style="list-style-type: none"> - Tekuća problematika i obavijesti prema dogovoru i potrebi - Konstruktivni prijedlozi i dogovor oko poboljšanja izgleda i rada škole - Analiza postignutog uspjeha na kraju nastavne godine - Obavijesti na kraju nastavne godine - Prijedlozi za slijedeću šk. god. 	Ravnateljica, pedagog

10.6. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

U školi se osniva Vijeće učenika koje čine predstavnici učenika svakog razrednog odjela. Predstavnik Vijeća učenika sudjeluje u radu tijela Škole kada se odlučuje o pravima i obvezama učenika, bez prava odlučivanja. Način izbora i djelokrug rada Vijeća učenika utvrđuje se Statutom Škole.

Vijeće učenika broji ukupno 29 učenika, po jedan iz svakog razrednog odjela (16 učenika od 1. do 4. razreda i 13 učenika od 5. do 8. razreda).

PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA

RUJAN/LISTOPAD

- Konstituiranje Vijeća učenika (izbor predsjednika i zamjenika)
- Prava i obveze učenika u školi (Kućni red, Statut, Etički kodeks)
- Prijedlozi i dogovor o načinu rada i programu rada Vijeća učenika

PROSINAC/SIJEČANJ

- Radionica: Socijalno-emocionalne kompetencije članova Vijeća učenika
- Dogovor o načinu prezentacije rezultata učiteljima i roditeljima
- Volontiranje mladih – prijedlozi, organizacija

SVIBANJ/LIPANJ

- Predstavljanje učenika uspješnih na natjecanjima i smotrama i njihovih radova
- Aktualna pitanja – prijedlog mjera za poboljšanje rada Škole
- Analiza rada Vijeća učenika

Vijeće učenika sastajat će se i prema potrebi (ovisno o događajima u Školi i važnosti koordiniranja aktivnosti s predstavnicima razrednih odjela).

11. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

11.1. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI

Tablica 63: Plan kulturne i javne djelatnosti

MJESEC	SADRŽAJI AKTIVNOSTI	BROJ UČENIKA	NOSITELJI AKTIVNOSTI
IX.			
	Obilježavanje Dana Hrvatskog olimpijskog odbora – sportske aktivnosti u sportskoj dvorani škole, promicanje aktivnog slobodnog vremena učenika i bavljenje sportom kao pravilnog izbora učenika.	200	gradski klubovi, udruge, Sportska zajednica Grada
	Humanitarna šetnja Parenzanom svih učenika OŠ Finida	582	Razrednici, učitelj TZK
X.			
	Dječji tjedan (2. – 6. listopada 2023.) – učenici Škole sudjelovat će na projekcijama u kinu ili na kazališnim predstavama u organizaciji Grada Poreča i Škole.		učiteljice RN, predmetni učitelji, razrednici
	Sudjelovanje u akciji solidarnosti Crvenog križa – učenici starijih razreda dobrovoljno će se uključivati u ovu aktivnost prema planu i rasporedu aktivista CK grada Poreča		pedagoginja i učiteljica članica Odbora CK
XI.			
	Obilježavanje dana sjećanja na žrtve Domovinskog rata te sjećanja na žrtve Vukovara i Škabrnje		učitelji POV, razrednici, školska knjižničarka
XII.			
	Ususret Božiću - upriličit će se program za učenike i učitelje u kojem će sudjelovati učenici mlađih i starijih razreda.	200	učitelj GK, učiteljice RN, zainteresirani učitelji
IV.			
	Obilježavanje Dana grada – plesom učenika sedmih razreda na Trgu slobode.	120	razrednici i stručni suradnici, imstruktori Plesnog studija
V.			
	Hoditi i zdravi biti		svi učitelji, stručna služba, Zdravi grad Poreč, Sportska zajednica Grada Poreča

VI.			
	Dan škole – sportska i druga događanja		svi učitelji, stručna služba
	Završna priredba škole organizirat će se za sve roditelje i zainteresiranu publiku , a sudjelovat će učenici uključeni u školski zbor i druge slobodne aktivnosti u školi		voditelji slobodnih aktivnosti

11.2. PLAN ZDRAVSTVENO-SOCIJALNE ZAŠTITE UČENIKA

Program specifičnih mjera zdravstvene zaštite planiran je u suradnji sa Službom za školsku medicinu Poreč.

Tablica 64: Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

PROGRAM	RAZRED	VRIJEME	IZVRŠITELJI
I. SISTEMATSKI I OSTALI PREVENTIVNI PREGLEDI			
<ul style="list-style-type: none"> Sistematski pregled pred upis u I. razred osnovne škole Sistematski pregled Sistematski pregled u svrhu profesionalne orijentacije i adekvatnog izbora zanimanja Probiri – mentalno zdravlje Poremećaj vida na boje Deformacije kralježnice Pregled sluha audiometrom Komisija u svrhu utvrđivanja zdravstvenog stanja i sposobnosti za prilagođavanje programa TZK-a Pregledi učenika prije školskih sportskih natjecanja 	I. V. VIII. VIII. III. VI. VII. I. – VIII. III. –VIII.	II.-VI. I., II. X.-XI. II.-III. X.-XI. tijekom god.	dr. D. Beaković i Julijana Kostelac Čutura, prvostupnik sestrinstva
II. MJERE HIGIJENSKO-EPIDEMIOLOŠKE ZAŠTITE			
a) Cijepljenje učenika:			
- MRP + IPV	I.	tijekom god.	Julijana Kostelac Čutura, prvostupnik sestrinstva
- DI -TE + POLIO	VIII.		
- HPV – neobavezno	V. – VIII.	IX. – X.	Julijana Kostelac Čutura, prvostupnik sestrinstva
- Hepatitis B (prva , druga i treća doza)	VI.		
b) Kontrolni pregledi, manje protuepidemijske intervencije	I.-VIII.	tijekom god.	Dr. D. Beaković
III. ZDRAVSTVENI ODGOJ			
<ul style="list-style-type: none"> Pravilno pranje zubi po modelu Skrivene kalorije, pravilna prehrana 	I. III.	tijekom god.	

<ul style="list-style-type: none"> • Promjene vezane uz pubertet i higijena • Prva pomoć - vitalne funkcije organizma • Podijelimo znanje o spolnosti sa stručnjakom (spolno prenosive bolesti) • Sudjelovanje u provedbi Školskog preventivnog programa 	V. V. – VIII. VII. VIII. VI. – VIII.		dr. D. Beaković Crveni križ učitelji, razrednici, stručna služba Škole
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------	--	---------------------------------------------------------------------------------

**Dogovorom o suradnji na provođenju Nastavnog plana i programa zdravstvenog odgoja za osnovne i srednje škole provedba navedenih tema ostvaruje se u suradnji s liječnikom školske medicine te Gradskom organizacijom Crvenog križa Poreč.*

Teme Zdravlja, Osobnoga i socijalnoga razvoja usklađene su s kurikulumima za navedene međupredmetne teme (Odluka Ministarstva znanosti i obrazovanja od 29. 1. 2019. i 22. 1. 2019., Narodne novine br. 10/2019, br. 7/2019).

Prema potrebi u suradnji sa školskom liječnicom organiziraju se i stručna predavanja ili konzultacije za učitelje vezane za specifične potrebe bolesnih učenika.

Zdravstvena zaštita učenika obuhvaća i uključivanje u obilježavanje Mjeseca borbe protiv ovisnosti, Međunarodni dan zdravlja, Svjetskog dana sporta te organizaciju boravka na snijegu i u prirodi.

Socijalna zaštita dijelom se ostvaruje kroz akcije i program organizacije Crvenog križa te Gradske uprave koja participira u troškovima prehrane i školskih udžbenika pojedinih učenika. Tijekom godine organiziraju se i humanitarne akcije.

11.3. PLAN ZDRAVSTVENE ZAŠTITE ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALNIH DJELATNIKA ŠKOLE

Učitelji i stručni suradnici i ostali radnici škole bit će upućeni na redovite sistematske preglede prema financijskim sredstvima koja odobri Osnivač u Odluci o financiranju iz gradskog proračuna. Svi radnici bit će upućeni na sanitarni pregled, a osoblje školske kuhinje i dva puta godišnje.

Zaposlenici će se upućivati na redoviti liječnički pregled prema unaprijed napravljenom rasporedu, a prema kriteriju godina života, odnosno prema tome kad su obavili zadnji sistematski pregled.

11.4. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

Obuhvaća i prevenciju ovisnosti te prevenciju nasilja

šk. god. 2023./2024.

Voditelj /i ŠPP: Veronika Baf, psihologinja i Karla Marfan, socijalna pedagoginja

PROCJENA STANJA I POTREBA:

Poreč je jedina sredina u Hrvatskoj koja već 19 godina svake 4 godine ponavlja istraživanje od strane zdravog grada i Povjerenstva „zajedno protiv ovisnosti“ Grada Poreča o pojavnosti ovisnosti među djecom i mladima, što donosi vrijedne rezultate za usporedbu s drugim područjima u RH, ali i šire. Istraživanje se provodi standardiziranim upitnikom te se dobivaju podaci o problemima mladih, učestalosti i karakteristikama uzimanja sredstava ovisnosti, vrijednosnom sustavu mladih te stavovi o prevenciji. Rezultati posljednjeg istraživanja od 2011. godine provedenog na 578 učenika porečkih osnovnih i srednjih škola, pokazuju da je pušenje među mladima Poreča niže od hrvatskog prosjeka, ali se zamjećuje spuštanje dobne granice za eksperimentiranje s alkoholom u OŠ-u. Konzumiranje droga je u opadanju, posebice opojnih droga (heroina) među mladima, a najzastupljenije je eksperimentiranje porečkih mladih sa marihuanom. Među ispitanim mladima 96% ispitanih učenika nikada nije eksperimentiralo s psihoaktivnim drogama. Zanimljivo je da se roditelji najčešće boje prevara u odnosu na dijete, da im netko ne podvali drogu, dok mladi najčešće eksperimentiraju s drogom zbog potrebe za pripadnosti grupi, radoznalosti ili obiteljskih problema. Istovremeno na pitanje o životnim vrijednostima ispitanici porečki učenici rangiraju kao najveću vrijednost: obitelj 73%, zdravlje 71%, prijateljstvo 61%, obrazovanje 36%, bogatstvo 11%, slava 4%. Isto pokazuje da je iznimno važna snaga obitelji u zaštiti djeteta od rizičnih ponašanja i ulaska u svijet ovisnosti uz potporu obrazovnog sustava i zaštitnih programa zajednice.

U školskoj godini 2017./2018. Zavod za javno zdravstvo Istarske županije provelo je istraživanje rizičnih ponašanja učenika osnovnih i srednjih škola u Istarskoj županiji. U istraživanju je sudjelovalo oko 2 000 učenika, od čega njih 50 s područja Grada Poreča. Rezultati pokazuju da učenici već u dobi od 13 do 15 godina u najvećem postotku probaju neko alkoholno piće (najviše pivo, vino i žestoka alkoholna pića) i cigarete. U prosjeku mladići, učenici sedmih i osmih razreda osnovnih škola, iskazuju da piju značajno veće količine piva i vina od svojih vršnjakinja. Kod učenika osnovnih škola i djevojke i mladići najčešće konzumiraju alkohol u kućama prijatelja i poznanika i vlastitim kućama, kao i na tulumima/kućnim zabavama, a alkoholna pića najčešće kupuju u trgovinama. Ukupno 13,9% djevojaka i 20,4% mladića, učenika sedmih i osmih razreda osnovnih škola iskazuje da su imali iskustva pijanstva, odnosno intoksikaciju alkoholom uslijed prekomjernog uživanja alkohola. Proveden je i upitnik mentalnog zdravlja na istom uzorku, a rezultati pokazuju trend porasta javljanja simptoma depresivnosti u funkciji dobi, što je posebno karakteristično za uzorak djevojaka. Također, djevojke u osnovnim školama iskazuju značajno više svih somatskih simptoma od mladića. Uočljivo je i ovdje da u uzorcima osnovnih i srednjih škola djevojke značajno češće iskazuju strah od negativne evaluacije, odnosno imaju tjeskobnija očekivanja o tome što o njima misle drugi ljudi. Osjećaj specifičnog straha „da bi mogli reći ili učiniti pogrešne stvari“ u socijalnim situacijama, često ili vrlo često osjeća svaka druga djevojka i svaki četvrti mladić. Nadalje, djevojke koje iskazuju više konzumiranja sredstava ovisnosti (što se prvenstveno

odnosi na pušenje i konzumacije alkoholnih pića), istovremeno svoje opće zdravstveno stanje procjenjuju lošijim te iskazuju više simptoma depresivnosti i psihosomatskih simptoma.

Procjena stanja i potreba u Osnovnoj školi Finida temelji se također i na rezultatima psiholoških generacijskih testiranja učenika četvrtih i petih razreda u školskoj godini 2022./2023. Rezultati testiranja ukazuju na pojačanu potrebu za zaštitom mentalnog zdravlja učenika, jačanju psihološke otpornosti i osnaživanju za rješavanje problema i donošenje odluka. Nadalje, početkom školske godine 2023./2024. razrednici su zamoljeni procijeniti odgojno stanje u svom razrednom odjelu i dati prijedlog aktivnosti koje smatraju potrebnima za taj razredni odjel. Predložene i planirane aktivnosti u skladu su s rezultatima dobivenih istraživanja na razini županije i grada Poreča te s rezultatima provedenih psiholoških testiranja.

CILJEVI PROGRAMA:

- ✓ Smanjenje interesa mladih za uzimanjem sredstva ovisnosti (opojna sredstva) ili odgoda prvog uzimanja sredstava ovisnosti;
- ✓ Rana identifikacija učenika rizičnog ponašanja i njihova daljnja opservacija;
- ✓ Sprječavanje neprimjerenih oblika ponašanja učenika (prema sebi i drugima);
- ✓ Smanjenje učestalosti vršnjačkog nasilja/nasilja među djecom i mladima;
- ✓ Unapređivanje i zaštita zdravlja djece i mladih;
- ✓ Prevencija pojave negativne slike tijela i razvoja poremećaja hranjenja;
- ✓ Izgradnja podržavajućeg odnosa učitelj – učenik;
- ✓ Jačanje povezanosti učenika u razredu;
- ✓ Pozitivniji vršnjački odnosi;
- ✓ Stvaranje sigurnog i poticajnog okruženja u razredu pogodnog za učenje;
- ✓ Razvijanje i jačanje optimističnih i pozitivnih životnih stavova;
- ✓ Senzibilizacija o zdravim načinima života i znanja (svjesnosti) o socijalnim utjecajima
- ✓ Poboljšanje znanja, vještina i stavova koji se odnose na zdrava ponašanja i korištenje sredstava ovisnosti, smanjenje korištenja alkohola, duhana i kanabisa kod mladih

- Poučavanje socijalnih vještina:

- ✓ u odnosima između dječaka i djevojčica,
- ✓ u odnosima između vršnjaka (prijatelji, razred),
- ✓ u odnosima između mladih i starijih (roditelji, učitelji)

- Poučavanje općih životnih vještina:

- ✓ nenasilno rješavanje problema i komunikacija
- ✓ donošenje odluka i postavljanje ciljeva
- ✓ razvijanje samopoštovanja
- ✓ odupiranje pritiscima skupine
- ✓ razrješavanje stresnih situacija
- ✓ uvježbavanje izražavanja osjećaja

AKTIVNOSTI:

Aktivnosti Školskog preventivnog programa se uglavnom provode kroz predmete u redovnoj nastavi te na satovima razrednika. Uz to, organizirat će izlete u prirodu, sportska natjecanja te izlete i ekskurzije prema Školskom kurikulumu i Godišnjem planu i programu škole. Aktivnosti Školskog preventivnog programa provodit će se i kroz projekte, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti. Učenici se mogu uključiti u rad grupa izvannastavnih aktivnosti koje se organiziraju u matičnoj školi Finida i područnoj školi Nova Vas. Projekti unutar Školskog kurikuluma načinom provođenja i sadržajima koje obuhvaćaju se također uklapaju u ostvarivanje

ciljeva i zadaća Školskog preventivnog programa. Učenici naše škole će se tijekom školske godine redovito uključivati i u aktivnosti u organizaciji Zdravog grada Poreč, Centra za građanske inicijative, MUP-a, Crvenog Križa Poreč, i drugih relevantnih partnerskih institucija.

Stručni suradnici Osnovne škole Finida će u suradnji s razrednicima i predmetnim učiteljima tijekom cijele školske godine provoditi radionice i tematska predavanja za učenike. Osim glavnih projekata navedenih u donjoj tablici, teme radionica kroz godinu bit će usmjerene na razvoj osobnosti, brigu o mentalnom zdravlju, promicanju zdravih izbora, ljudskih prava i tolerancije te podučavanju socio-emocionalnih vještina i radnih navika. Pedagoginja će se usmjeriti na teme usvajanja radnih navika, tehnika učenja, razredne klime i donošenja odluka u ranoj adolescenciji. Psihologinja će posebnu pažnju posvetiti učenicima 8.razreda i temama profesionalne orijentacije, ali će s učenicima obrađivati i teme u području emocionalne pismenosti, slike o sebi, socijalnih vještina i strategija suočavanja sa stresom s ciljem jačanja psihološke otpornosti. Socijalna pedagoginja će se usmjeriti na teme prevencije rizičnih ponašanja i ovisnosti edukacijom i jačanjem socio-emocionalnih vještina učenika. Knjižničarka organizira razne projekte, provodi radionice čitanja i potiče čitalačku pismenost, a osim toga potiče kreativnost djece kroz izvannastavne aktivnosti. Logopedinja radi s djecom individualno prema potrebama i specifičnostima. Aktivnosti će biti održavane prema potrebama i u dogovoru s razrednicima. Planirane su i preventivne aktivnosti usmjerene prema roditeljima i učiteljima koje će se izvoditi sukladno specifičnim potrebama i vremenskoj raspoloživosti stručnih suradnica.

Financiranje aktivnosti koje se odvijaju u okviru redovnih školskih programa neće iziskivati veća dodatna materijalna sredstva. Međutim, bit će potrebne veće količine papira i tonera za fotokopiranje za izradu kvalitetnih materijala za rad u radionicama te raznih materijala za kreativno izražavanje djece. Nadalje, ove se školske godine Škola prijavljuje na natječaj za financiranje provedbe aktivnosti prevencije od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja. Svrha projekta je educirati učenike na području nenasilnih oblika ponašanja, ljudskih prava i rodne ravnopravnosti, poticati ih na solidarnost, prosocijalno ponašanje i empatiju te im omogućiti uvježbavanje vještina nenasilne komunikacije i mirnog rješavanja sukoba. Također, cilj je educirati učitelje za provođenje selektivne prevencije kroz aktivnosti koje tematiziraju prevenciju nasilja među učenicima i jačanje socio-emocionalnih vještina kod učenika, jačati suradnju i razvoj međuljudskih odnosa na relaciji roditelj-učitelj-učenik te povećati znanje roditelja u području nasilnih ponašanja u vršnjačkim odnosima.

Tablica 65: Školski preventivni program

RAD S UČENICIMA

PROGRAM						
Naziv programa/aktivnosti Kratak opis, ciljevi	Program: a) <i>Evaluiran</i> b) <i>Ima stručno mišljenje/preporuku</i> ** c) <i>Ništa od navedenoga</i>	Razina intervencije a) <i>Univerzalna</i> b) <i>Selektivna</i> c) <i>Indicirana</i>	Razred	Broj učenika	Planirani broj susreta	Voditelj, suradnici

1. Moj izbor je zdrav život - akcije i promotivne aktivnosti tijekom godine, intenzivno u Mjesecu borbe protiv ovisnosti	c) Ništa od navedenog	a) Univerzalna	1.-8. razredi	582	barem 1 po razrednom odjeljenju	Razrednici 5.-8.razreda, učiteljice razredne nastave, stručna služba, dr. Sakoman
2. Dan ružičastih majica - Nacionalni dan borbe protiv vršnjačkog nasilja (28. veljače 2024.); obilježavanje dana raznim aktivnostima s djecom na nastavi s ciljem podizanja svijesti o važnosti mirnog rješavanja sukoba	c) Ništa od navedenog	a) Univerzalna	1.-8. razredi	582	barem 1 po razrednom odjeljenju	Razrednici 5.-8.razreda, učiteljice razredne nastave, stručna služba
3. Rasplesani razredi - osnaživanje djece kroz plesne radionice - provođenje projekta na satovima razrednika - javna prezentacija Projekta u Gradu	a) Evaluiran	a) Univerzalna	7. razredi	63	8 radionica plesa, 1 ogledni sat za roditelje	Instruktori iz Plesnog centra Studio u Puli, razrednici i stručna služba
4. Alati za moderno doba - cilj: razvoj socio-emocionalnih vještina učenika važnih za razvoj odgovornog ponašanja u virtualnom okruženju, odnosno prevenciju rizičnih ponašanja	a) Evaluiran b) Ima stručno mišljenje	a) Univerzalna	8. razredi	77	12 radionica po razrednom odjeljenju	Razrednici, stručna služba
5. Imam stav - radionice s učenicima: prevencija korištenja sredstava ovisnosti među djecom i mladima, učenje životnih vještina, promicanje zdravog ponašanja	a) Evaluiran	a) Univerzalna	6. razredi	63	12 radionica po razrednom odjelu	Razrednici, stručna služba
6. Hoditi i zdravi biti - pješačenje u svrhu promicanja zdravog načina života i važnosti kretanja i boravka u prirodi	a) Evaluiran	a) Univerzalna	1.-8. razred	582	1 cjelodnevni projekt	Svi učitelji, stručna služba i ravnateljica
7. Hrvatski Crveni križ - radionice i predavanja za učenike na temu prve pomoći, kodova sigurnosti na vodi, upoznavanja CK-a i trgovanja ljudima	c) Ništa od navedenog	a) Univerzalna	1.-8. razred	582	1 po razrednom odjeljenju	Crveni križ
8. Zdrav za pet - predavanja za učenike – zakonske posljedice konzumacije alkohola	a) Evaluiran	a) Univerzalna	8. razredi	77	1 po razrednom odjeljenju	MUP

9. Poštujte naše znakove - program usvajanja pravila ponašanja u prometu te prometnih znakova	a) Evaluiran	a) Univerzalna	1. razredi	76	1 po razrednom odjeljenju	MUP
10. Zdravstveni odgoj - predavanja o higijeni usne šupljine, pravilnoj prehrani, promjenama u pubertetu i o spolno-reproduktivnom zdravlju	c) Ništa od navedenog	a) Univerzalna	1., 3., 5. i 8. razredi	Oko 300	1 po razrednom odjeljenju	liječnica školske medicine
11. Tko se tuče, taj se NE voli! - radionice nenasilnog rješavanja sukoba, asertivne komunikacije, poticanja tolerancije i rodne ravnopravnosti	c) Ništa od navedenog	a) Univerzalna	7. razredi	63	4 po razrednom odjeljenju	Vanjski suradnici (Udruga SOS Rijeka), stručna služba
12. Selektivna prevencija - rad s učenicima rizičnog ponašanja - individualni i grupni rad s učenicima rizičnih ponašanja	c) Ništa od navedenog	a) Univerzalna	1.- 8. razred	Oko 30	Po potrebi	Stručna služba

RAD S RODITELJIMA

Oblik rada aktivnosti	Razina intervencije	Sudionici	Tema/Naziv radionice/predavanja	Plani rani broj susreta	Voditelj/suradnici
Individualno savjetovanje Grupno savjetovanje Roditeljski sastanak Vijeće roditelja	a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana				
c) Roditeljski sastanak	a) Univerzalna	Roditelji učenika 3. razreda	Prevenција pretilosti i zdrava prehrana	1 po razredu	Vanjski suradnici (Zdravi Grad Poreč)
c) Roditeljski sastanak („Imam stav“)	a) Univerzalna	Roditelji učenika 6. razreda	Kako bolje razumjeti adolescente; Određivanje pravila i granica; Rasti s djetetom	3	Socijalna pedagoginja i psihologinja
c) Roditeljski sastanak („Alati za moderno doba“)	a) Univerzalna	Roditelji učenika 8. razreda	Razvoj odgovornog ponašanja djece u virtualnom okruženju – uloga roditelja	1	Socijalna pedagoginja i psihologinja

c) Roditeljski sastanak („Tko se tuče, taj se NE voli!“)	a) Univerzalna	Roditelji učenika 7. razreda	Specifičnosti rane adolescencije i izazovi odgoja, razlike u odgoju dječaka i djevojčica i razvoju ravnopravnosti i individualnosti	1	Vanjski suradnici (Udruga EMA, Klubko – centar za roditelje)
c) Roditeljski sastanak („Rasplesani razredi“)	a) Univerzalna	Roditelji učenika 7. razreda	Ogledni sat za roditelje i prezentacija naučenih plesova	1	Instruktori iz Plesnog centra Studio u Puli, razrednici i stručna služba
a) b) Individualno i/ili grupno savjetovanje roditelja	b) Selektivna	Roditelji učenika u riziku	/	Po potrebi	Stručna služba

RAD S UČITELJIMA

Oblik rada aktivnosti	Razina intervencije	Sudionici	Tema/Naziv radionice/ predavanja	Plani rani broj susreta	Voditelj/ suradnici
a) Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima b) Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju c) Razredna vijeća d) Učiteljska vijeća	a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana				
d) Učiteljsko vijeće („Alati za moderno doba“)	a) Univerzalna	Članovi UV	Razvoj odgovornog ponašanja djece u virtualnom okruženju – uloga učitelja	1	socijalna pedagoginja i psihologinja
d) Učiteljsko vijeće	a) Univerzalna	Članovi UV	Ljudska prava, Građanski odgoj i obrazovanje	3	Centar za građanske inicijative
c) Stručno vijeće razrednika	a) Univerzalna	Razrednici	Digitalna depresija: Je li sve tako crno?	1	Vanjski suradnici (Udruga Pragma)

d) Učiteljsko vijeće	a) Univerzalna	Članovi UV	Po dogovoru	Po dogovoru	Vanjski suradnici (Udruga Pragma)
c) Stručno vijeće razrednika i Stručno vijeće razredne nastave („Tko se tuče, taj se NE voli!“)	a) Univerzalna	Razrednici PN i Učiteljice RN	Kompetencije u radu s djecom i roditeljima; Kako poučavati djecu nenasilju i rodnoj jednakosti?; Odnos učenik-učitelj-roditelj kao temelj	2	Vanjski suradnici (Udruga EMA, Klubko – centar za roditelje)
d) Učiteljsko vijeće	a) Univerzalna	Članovi UV	Darovito je: Što ćemo sad?	1	psihologinja
a), b) Individualno i/ili grupno savjetovanje o postupanju prema učenicima	a) Selektivna	Učitelji	/	Po potrebi	stručna služba

12. PROTOKOL O POSTUPANJU U SLUČAJU NASILJA

POSTUPANJE U SLUČAJU NASILJA

Protokol u o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima koje je objavilo Ministarstvo obitelji, branitelja i međugeneracijske solidarnosti propisuje slijedeće obaveze odgojno-obrazovne ustanove:

U slučaju prijave nasilja ili dojave o nasilju među djecom imenovana stručna osoba za koordiniranje aktivnosti vezanih uz problematiku nasilja u odgojno-obrazovnoj ustanovi ili osoba koja je u slučaju njezine odsutnosti zamjenjuje, dužna je:

- odmah poduzeti sve mjere da se zaustavi i prekine aktualno nasilno postupanje prema djetetu, a u slučaju potrebe zatražiti pomoć drugih djelatnika odgojno – obrazovne ustanove ili po potrebi pozvati djelatnike policije;
- ukoliko je dijete povrijeđeno u mjeri koja zahtijeva liječničku intervenciju ili pregled ili se prema okolnostima slučaja može razumno pretpostaviti ili posumnjati da su takva intervencija ili pregled potrebni, odmah pozvati službu hitne liječničke pomoći ili na najbrži mogući način, koji ne šteti zdravlju djeteta, prepratiti ili osigurati pratnju djeteta od strane stručne osobe liječniku, te sačekati liječnikovu preporuku o daljnjem postupanju i dolazak djetetovih roditelja ili zakonskih zastupnika;
- odmah po prijavljenom nasilju o tome obavijestiti roditelje djeteta ili zakonske zastupnike, te ih upoznati sa svim činjenicama i okolnostima koje je do tada doznala i izvijestiti ih o aktivnostima koje će se poduzeti;
- po prijavi, odnosno dojavi nasilja odmah obaviti razgovor s djetetom koje je žrtva nasilja, a u slučaju da je postojala liječnička intervencija, uz dogovor s liječnikom, čim to bude moguće. Ovi razgovori s djetetom obavljaju se uvijek u nazočnosti nekog od stručnih djelatnika odgojno-obrazovne ustanove, a na način da se postupa posebno brižljivo, poštujući djetetovo dostojanstvo i pružajući mu potporu;
- roditeljima ili zakonskim zastupnicima djeteta koje je žrtva vršnjačkog nasilja dati obavijesti o mogućim oblicima savjetodavne i stručne pomoći djetetu u odgojnoobrazovnoj ustanovi i izvan nje, a s ciljem potpore i osnaživanja djeteta te prorade traumatskog doživljaja;
- obaviti razgovor s drugom djecom ili odraslim osobama koje imaju spoznaju o učinjenom nasilju te utvrditi sve okolnosti vezane uz oblik, intenzitet, težinu i vremensko trajanje nasilja;
- ukoliko se radi o osobito teškom obliku, intenzitetu ili dužem vremenskom trajanju nasilja, koje može izazvati traumu i kod druge djece, koja su svjedočila nasilju, savjetovati se s nadležnom stručnom osobom ili službom poradi pomoći djeci, svjedocima nasilja;
- što žurnije obaviti razgovor s djetetom koje je počinilo nasilje uz nazočnost stručne osobe, ukazati djetetu na neprihvatljivost i štetnost takvog ponašanja, te ga savjetovati i poticati na promjenu takvog ponašanja, a tijekom razgovora posebno obratiti pozornost iznosi li dijete neke okolnosti koje bi ukazivale da je dijete žrtva zanemarivanja ili zlostavljanja u svojoj obitelji ili izvan nje, u kojem slučaju će se odmah izvijestiti centar za socijalnu skrb, a po potrebi ili sumnji na počinjenje kažnjive radnje izvijestiti policiju ili nadležno državno odvjetništvo, a odgojnoobrazovna ustanova će poduzeti sve mjere za pomirenje djece i za stvaranje tolerantnog, prijateljskog ponašanja u odgojno-obrazovnoj ustanovi;

- pozvati roditelje ili zakonske zastupnike djeteta koje je počinilo nasilje, upoznati ih s događajem, kao i s neprihvatljivošću i štetnošću takvog ponašanja, savjetovati ih s ciljem promjene takvog ponašanja djeteta, te ih pozvati na uključivanje u savjetovanje ili stručnu pomoć unutar škole ili izvan nje (centri za socijalnu skrb, poliklinike za zaštitu djece, obiteljska savjetovališta i slično) i izvijestiti ih o obvezi odgojno-obrazovne ustanove da slučaj prijavi nadležnom centru za socijalnu skrb, Uredima državne uprave u županijama, policiji ili nadležnom državnom odvjetništvu;
- o poduzetim aktivnostima, razgovorima, izjavama te svojim opažanjima sačiniti službene bilješke, kao i voditi odgovarajuće evidencije zaštićenih podataka koje će se dostaviti na zahtjev drugim nadležnim tijelima.

13. PLAN NABAVE I OPREMANJA TE PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA

Osnovna škola Finida djeluje u novoizgrađenoj školskoj zgradi koja se počela koristiti s prvim danom nastave u školskoj godini 2018./2019. Za očekivati je da tijekom sljedećih nekoliko godina neće biti većih potreba investicijskog održavanja, odnosno da će se prvenstveno raditi na tekućem i redovitom održavanju školske zgrade s dvoranom. Kratkoročno, potrebno je započeti s ograđivanjem školskog dvorišta i daljnjim uređenjem školskog vrta i okoliša.

Za školsku godinu 2023./2024. i dalje postoji veći broj potreba za investicijama i investicijskim održavanjima u Područnoj školi u Novoj Vasi gdje je potrebno izviditi mogućnosti za školsku kuhinju i blagovaonicu koja bi se koristila samo u tu svrhu. Na zgradi Područne škole potrebno je redovito održavanje krovništva i oluka, a posebno iznaći rješenje za sanaciju zidova od kapilarne vlage. Potrebno je promijeniti vanjsku drvenariju, popraviti krov te obnoviti fasadu zgrade. U suradnji i u dogovoru s Osnivačem vjerujemo da će se realizirati planirano.

Na osnovi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 58. Statuta Osnovne škole Finida, Poreč-Parenzo, nakon predstavljanja na Učiteljskom vijeću i Vijeću roditelja, na prijedlog ravnateljice škole, Školski odbor Osnovne škole Finida, Rovinjska 12, na sjednici održanoj dana 6. listopada 2023. godine donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.

KLASA: 602-11/23-01/01

URBROJ: 2167/01-55-67-23-1

Ravnateljica škole:

Anita Sijerković-Radin, prof.

Predsjednik Školskog odbora:

Martin Šuran, mag.cin